



Ministero del Turismo

GABINETTO DEL MINISTRO

Prot. 1568

Roma, 02/09/2021

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig.
Ministro

Al Segretariato Generale

Alle Direzioni Generali del Ministero

Al Portavoce del Ministro

Ai Consiglieri del Sig. Ministro

Oggetto: indirizzi operativi sulle modalità di partecipazione e di intervento ad iniziative e ad eventi in ambiti di competenza del Ministero del turismo.

Con la presente nota, fermo restando l'obbligo di osservare le prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, si forniscono indicazioni in relazione alle modalità di partecipazione e di intervento ad iniziative e ad eventi in ambiti di competenza del Ministero, al fine di assicurare l'unitarietà dell'indirizzo politico-amministrativo e la coerenza dell'azione amministrativa delle Strutture del Ministero.

Al riguardo, si rappresenta che ai fini della partecipazione e dell'intervento ad iniziative e ad eventi di qualsiasi genere è onere dei diretti interessati fornire - appena ne abbiano notizia e, comunque, non oltre cinque giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa o dell'evento - allo scrivente Ufficio di Gabinetto le informazioni di seguito indicate:

- data, località e tipologia dell'evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo, tavola rotonda, conferenza stampa, convegno, congresso, fiera, webinar o qualsivoglia altro tipo di manifestazione che comporti la comunicazione o la partecipazione di più persone anche non contestuale e anche non in forma fisica);
- soggetti - pubblici o privati - organizzatori dell'evento;
- eventuali soggetti promotori - pubblici o privati - dell'evento;
- finalità dell'evento;
- eventuali compensi previsti per la partecipazione e per l'intervento;
- contenuti dell'intervento, con specifico riferimento ai profili attinenti alle competenze del Ministero;



Ministro del Turismo

GABINETTO DEL MINISTRO

- eventuale pubblicazione o ulteriore diffusione dell'intervento (a titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione degli atti, riprese televisive, riproduzione su piattaforme digitali).

Nel caso in cui sia previsto un compenso, in denaro o in natura, per la partecipazione all'evento, lo stesso deve essere messo a disposizione del Ministero per le finalità istituzionali secondo le previsioni di legge e le modalità che saranno indicate dalla Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane. Analogamente, in caso di compensi consistenti in beni diversi dal denaro, gli stessi devono essere messi a disposizione del Ministero per le stesse finalità e secondo le citate modalità. In caso di compensi consistenti in servizi o altre utilità diverse da quanto sopra indicato, il partecipante all'evento in oggetto provvede a mettere a disposizione del Ministero il relativo valore, determinato con riferimento a indicatori o parametri oggettivi e pubblici, ove disponibili, ovvero al normale valore di mercato dello stesso, secondo le citate previsioni e modalità.

Il versamento o il conferimento del corrispettivo ai sensi di quanto sopra precisato avviene entro 5 (cinque) giorni dalla conclusione dell'evento o, se successiva, dalla data di accredito o consegna del corrispettivo. Per tutti gli adempimenti occorrenti, l'interessato farà riferimento al Responsabile della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane.

La partecipazione e l'intervento alle iniziative e agli eventi sopra indicati sono subordinati all'autorizzazione preventiva del Ministero all'esito della valutazione delle informazioni comunicate dai diretti interessati nelle forme e nei termini sopra indicate. A tal fine, lo scrivente Ufficio di Gabinetto si avvale dell'istruttoria e del supporto tecnico delle competenti Direzioni generali del Ministero, che potranno richiedere ai diretti interessati informazioni ulteriori rispetto a quelle già comunicate ai sensi dei periodi precedenti.

Restano escluse dalle previsioni sopra riportate le eventualità di partecipazione ad eventi come sopra definiti riconducibili alle previsioni di cui all'art. 53, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001, ovvero la partecipazione ad eventi totalmente estranei agli ambiti di competenza del Ministero nei quali in ogni caso non compaia o risulti in qualunque modo utilizzata la qualifica o il ruolo attribuito al partecipante nell'ambito del Ministero del turismo. Per consentire la verifica di tali profili, anche nelle eventualità da ultimo indicate, l'interessato deve fornire tempestiva e preventiva comunicazione allo scrivente Ufficio di Gabinetto con gli elementi a tal fine necessari, secondo le forme e nei termini sopra indicati.

Le disposizioni del presente atto di indirizzo si intendono rivolte nei confronti di tutti i soggetti ai quali si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 2013. Nel caso in cui la partecipazione e l'intervento alle iniziative e agli eventi sopra indicati riguardino il Capo di Gabinetto, gli obblighi di cui alla presente direttiva dovranno essere assolti nei confronti del Sig. Ministro.



Ministro del Turismo

GABINETTO DEL MINISTRO

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione dei destinatari della presente nota e si ringrazia per la collaborazione.

Il Capo di Gabinetto
(Gaetano Caputi)