



## *Ministero del Turismo*

Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane

**Oggetto:** Procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio III della Direzione generale degli Affari generali e delle Risorse umane - *Affari legali*.

**Publicato sul sito internet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, del vigente Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e della disciplina di cui al Decreto del Ministro del turismo del 12 marzo 2021 n. 13, come modificato con Decreto del Ministro del turismo prot. n. 743 in data 11 giugno 2021, registrato alla Corte dei Conti il 24 giugno 2021 reg.ne prev.ne n. 2018, il presente bando è volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio III della Direzione generale degli Affari generali e delle risorse umane - *Affari legali*.

Il presente interpellò, per ragioni di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa è aperto anche ai dirigenti di altre pubbliche amministrazioni per i quali è possibile far ricorso all'articolo 19, comma 5 *bis*, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

**Requisiti richiesti:**

- laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 6 del citato DM n. 743 dell'11 giugno 2021 ed in particolare:

- attitudini e capacità professionale del dirigente e suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae;
- specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;

### **Ulteriori titoli.**

In considerazione, inoltre, delle specifiche competenze dell'ufficio, sono considerati titoli di valutazione:

- avere svolto attività pre-legislativa e relazionandosi con gli uffici ed i soggetti, interni ed esterni all'organizzazione, coinvolti nel processo di elaborazione e adozione degli atti normativi, di rango primario e secondario;
- esperienza nell'elaborazione di direttive e circolari nelle materie di competenza della direzione generale;
- esperienza in attività di vigilanza e controllo della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa relativa all'acquisizione e gestione di beni e servizi;
- conoscenza degli strumenti di acquisto del programma razionalizzazione acquisti (CONSIP) e nell'utilizzo dei relativi sistemi informatici;
- conoscenza della disciplina vigente in materia di prevenzione della corruzione nell'acquisizione e gestione di beni e servizi.

Ai fini dell'individuazione del profilo più idoneo all'incarico dirigenziale da conferire le istanze saranno esaminate dalla Commissione di cui alla Determina n.1273/21 dell'11/11/2021.

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità.**

Le istanze dovranno essere presentate, corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità firmato.

**L'istanza dovrà essere inoltrata entro il termine ridotto di 6 (sei) giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del presente bando ai seguenti indirizzi:**

Segretariato generale: [segretariatogenerale@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:segretariatogenerale@pec.ministeroturismo.gov.it)

Roma,