



## *Ministero del turismo*

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 104;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante *“Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n.59”*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modificazioni, recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59”* ed in particolare gli articoli 52, 53 e 54;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190 successive modificazioni recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante *“Disposizioni urgenti in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**VISTA** la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e ss.mm., recante *“Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”*;

**VISTO** il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni, recante *“Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss. mm., recante la Legge di contabilità e finanza pubblica;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;

**VISTO** il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri e, in particolare, gli artt. 6 e 7 relativi all'istituzione del Ministero del turismo, convertito con legge 22 aprile 2021, n. 55;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 49419 del 13 aprile 2021 concernente lo stato di previsione della spesa del Ministero del turismo per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023, ammesso alla registrazione della Corte dei conti il 14.04.2021 rep. n. 544;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2021, n. 102, recante il *“Regolamento di organizzazione del Ministero del turismo, degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Organismo indipendente della valutazione della performance”*;

**VISTO** il decreto del Ministro del turismo 11 giugno 2021 n. 743, recante *“Direttiva recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*, registrato alla Corte dei conti il 24 giugno 2021, al n. 2018;

**VISTO** il decreto ministeriale, 15 luglio 2021 n. 1206, recante *“Individuazione e attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero del turismo, in attuazione dell'articolo 19, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2021”* registrato dalla Corte dei conti al n. 2196, in data 27/07/2021 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro del turismo del 30 luglio 2021 n. 1337, registrato dalla Corte dei conti al n. 900, in data 20/10/2021- che, agli artt. 1 e 2 determina la graduazione degli uffici (individuati con il Decreto del Ministro del turismo, n. 1206 del 15/07/2021) e delle funzioni di livello dirigenziale non generale, cui è correlato il trattamento economico di retribuzione di parte variabile;



## *Ministero del turismo*

### DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

**VISTO** il vigente Piano Nazionale Anticorruzione;

**VISTO** il CCNL 2016/2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni centrali sottoscritto in data 9 marzo 2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 marzo 2021 di nomina del dr. Lorenzo Quinzi a Segretario generale del Ministero del Turismo;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 maggio 2021, registrato dalla Corte dei Conti il 16.08.2021 al n.2341, con cui è stato conferito al dr. Gianluca Laganà l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale, ai sensi dell'art.19, comma, commi 4 e 5-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di Direttore generale degli affari generali e delle risorse umane del Ministero del turismo;

**VISTO** l'interpello pubblicato sul sito del Ministero il 25 agosto 2021 per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale di dirigente dell'Ufficio II della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane - Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e provvedimenti disciplinari;

**PRESO ATTO** che sono pervenute n. 7 candidature, delle quali nessuna da parte di dirigenti di ruolo dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO**, in particolare, che sono pervenute le seguenti istanze:

- n. 3 istanze da parte di dirigenti di ruolo di altre amministrazioni;
- n. 4 istanze da parte di personale non dirigenziale;

**VISTO** il verbale di valutazione dei candidati in data 20 settembre 2021;

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di assicurare la razionale ed ottimale distribuzione delle risorse umane, il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione e dell'interesse pubblico di individuare il soggetto avente la competenza, l'esperienza professionale e la capacità organizzativa tali da garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico di direzione dell'Ufficio II Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e provvedimenti disciplinari della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane del Ministero del turismo;

**VISTO** il *curriculum vitae* della dr.ssa Gigliola FIORANI dirigente di ruolo del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;

**CONSIDERATO** che dr.ssa Gigliola FIORANI ha una specifica esperienza di lavoro nella materia oggetto dell'incarico maturata nel corso del servizio prestato quale Direttore delle divisioni riguardanti il Trattamento economico e di quiescenza del personale anche dirigenziale della Direzione generale degli affari generali e del personale del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili già Ministero delle infrastrutture e della omologa Direzione del Ministero dei trasporti;

**TENUTO CONTO** che in virtù della decennale esperienza lavorativa maturata in materia di trattamento del personale possiede le peculiari attitudini, le specifiche competenze professionali, culturali e organizzative, che la qualificano come il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale di direzione dell'Ufficio II Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e provvedimenti disciplinari per assicurare l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni relative all'incarico medesimo e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi connessi allo stesso;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità rispetto al conferimento del suddetto incarico, resa ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;

**VISTA** la nota del 20 settembre prot. n.399 SG con la quale è stata data comunicazione alla dr.ssa Gigliola FIORANI dell'avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio II - Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e procedimenti disciplinari della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane del Ministero del turismo, ai sensi dell'articolo 19, commi 5-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTA** la nota prot. n. 43922 in data 11.10.2021 con la quale il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili ha comunicato che la dr.ssa FIORANI sarà posta in posizione di comando presso il Ministero del Turismo a far data 1° novembre 2021;



## *Ministero del turismo*

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

### **DECRETA:**

#### Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Gigliola FIORANI è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di dirigente dell'Ufficio II della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane - Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e provvedimenti disciplinari.

#### Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. La dr.ssa Gigliola FIORANI, nello svolgimento dell'incarico, si impegna a perseguire le finalità proprie dell'Ufficio II - Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e provvedimenti disciplinari della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane ed a svolgere le funzioni previste con riferimento alle competenze istituzionali previste ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c) del dPCM 20 maggio 2021 oltre che da ogni altra disposizione di legge o regolamentare. Il dirigente, in coerenza con le linee di indirizzo dettate dagli organi ministeriali competenti, provvederà, in particolare, al conseguimento degli obiettivi assegnati dal Direttore generale degli affari generali e delle risorse umane con Direttiva annuale di secondo livello per l'azione amministrativa e la gestione.
2. La dr.ssa Gigliola FIORANI, in coerenza con le linee di indirizzo del Direttore della direzione generale degli affari generali e delle risorse umane nello svolgimento dell'incarico, si impegna a:
  - a) supportare il Direttore generale nelle materie di competenza dell'Ufficio;
  - b) curare le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva integrativa;
  - c) gestire i sistemi di valutazione del personale, le politiche per il benessere organizzativo, le pari opportunità e le iniziative di contrasto alle discriminazioni e al fenomeno del mobbing;
  - d) gestire le attività connesse al trattamento economico accessorio del personale, alla risoluzione del rapporto di lavoro e ai procedimenti disciplinari.
3. I predetti obiettivi saranno adeguati a quelli generali e specifici fissati annualmente con la direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione e con gli altri atti di indirizzo. Gli stessi potranno, inoltre, essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali ed economiche annualmente assegnate al Direttore generale. In tale contesto potranno essere riconsiderati gli obiettivi e le risorse di cui sopra, sulla base delle proposte che la dr.ssa Gigliola FIORANI si impegna a presentare tempestivamente al Direttore generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire all'ufficio, la dr.ssa Gigliola FIORANI provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.
4. Per l'espletamento dell'incarico sopraindicato, la dr.ssa Gigliola FIORANI si avvale delle risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio.

#### Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dr.ssa Gigliola FIORANI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi già conferiti o che saranno conferiti dal Direttore generale o su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate dai dirigenti dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.



## *Ministero del turismo*

### DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

#### Art. 4

(Durata dell'incarico)

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, l'incarico di cui all'art. 1, decorre dal 1° novembre 2021 e avrà durata triennale.

#### Art. 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrisponderci alla dr.ssa Gigliola FIORANI, in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale che accede al presente decreto, da stipularsi in pari data tra il medesimo dirigente e il Direttore generale degli affari generali e delle risorse umane del Ministero del turismo, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Gianluca Laganà