



# *Ministero del Turismo*

## DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20 recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367, regolamento recante semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa e contabili;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, e successive modifiche e integrazioni, recante "Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato" e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, il quale stabilisce che il titolare del Centro di responsabilità amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- VISTA** la legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" ed in particolare l'art. 26, comma 3;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e integrazioni, contenente la riforma dell'organizzazione del Governo, ai sensi dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n.296, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.i.;
- VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni con particolare riferimento a quanto ivi previsto in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante la riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e

sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

- VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90 recante "Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell'articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196";
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93 recante "Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell'articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196";
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 16 marzo 2018, n. 29 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93, recante riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell'articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196";
- VISTE** le Linee Guida n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 di attuazione del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012, con il quale sono state individuate le tipologie di beni e di servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- VISTO** il D.M. 24 febbraio 2000 con cui il Ministero dell'economia e delle finanze ha conferito alla concessionaria servizi informativi pubblici - Consip SpA- con sede in Roma, l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello stato;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante il "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO** il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" convertito con legge 22 aprile 2021, n. 55, ed, in particolare, gli artt. 6 e 7;
- VISTO** il DPCM del 28 maggio 2021, registrato alla corte dei conti al n. 2341 del 16 agosto 2021, con il quale è stato conferito al dott. Gianluca Laganà l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale conferito ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5-bis del decreto legislativo 165/2001;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 49419 del 13 aprile 2021 concernente lo stato di previsione della spesa del Ministero del turismo per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023, registrato alla Corte dei Conti al n. 544 del 14 aprile 2021;
- VISTA** la direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2021, prot. n. 173/21 del 21/10/2021, registrata dall'ufficio centrale di bilancio in data 27/10/2021 al n. 667 e dalla Corte dei conti in data 04/11/2021 al n. 983 che evidenzia le priorità politiche e i contenuti della programmazione strategica e operativa, assegnando obiettivi strategici a ciascuna delle direzioni generali in cui è articolato il ministero del turismo;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTA** nota prot. n. 1267/21 dell'11 novembre 2021 che stabilisce che il personale attualmente in servizio presso la sede di Viale Castro Pretorio, 105, prenderà servizio presso la sede di Via di Villa Ada, 55-57 secondo il seguente cronoprogramma: una prima parte entro il 15/12/2021 e successivamente, la restante parte, entro il 15/01/2022;

**TENUTO CONTO**, pertanto, della necessità di dotare il personale del Ministero del Turismo in servizio presso gli uffici della sede di Via di Villa Ada 55-57 di n. 8.000 cartelline di vari colori e di varie misure, di biglietti da visita nominativi del Ministero del turismo, n 800 biglietti di auguri per il Ministro e per il Capo di Gabinetto, di n. 22 timbri e n. 4 datari nonché di n. 200 buste con logo del Ministero del Turismo, così come dettagliato nell'allegata Scheda dei fabbisogni;

**VISTE** le esigenze degli Uffici del Ministero del Turismo calcolati sulla base dei fabbisogni indicati con mail del 13 novembre 2021 e del 15 novembre 2021;

**RITENUTO** di poter quantificare l'importo massimo previsto per la fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per il regolare funzionamento degli uffici della sede di Via di Villa Ada 55, in € 8.748,00 (ottomilasettecentoquarantotto/00) IVA esclusa calcolato sulla base di stime effettuate relative ai prezzi praticati per forniture analoghe e in relazione al fabbisogno dettagliato nella Scheda dei fabbisogni agli atti dell'ufficio acquisti;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva quantificata in € 8.748,00 (ottomilasettecentoquarantotto/00) oltre IVA risulta essere inferiore alla soglia prevista all'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.;

**TENUTO CONTO** della precedente esperienza nel settore degli appalti pubblici e delle pregresse collaborazioni con esito positivo con altre pubbliche Amministrazioni, dell'azienda S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana S.r.l. con sede in Acilia (RM) Viale Charles Lenormant 112 (P.I.13485641008);

**PRESO ATTO** che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sottosoglia) del D.lgs. n. 50/2016, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione enunciati all'articolo 30 comma 1 del medesimo Codice;

**ACCERTATO** che la spesa graverà pro-quota sui Centri di responsabilità amministrativa competenti e verrà ripartita, con Decreti di impegno separati, sui seguenti capitoli di spesa:

- sul capitolo 1050, denominato *"SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"*, piano gestionale 8 *"SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI"*, Missione 32 *"SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"* - Programma 2 *"INDIRIZZO POLITICO"* – Azione 2 *"INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO"*, CDR 1 - *GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO*
- sul capitolo 2050, denominato *"SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"*, piano gestionale 10 *"SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI"*, Missione 31 *"TURISMO"* - Programma 2 *"COORDINAMENTO ED INDIRIZZO DELLE POLITICHE DEL TURISMO"* – Azione 3 *"INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO"*, CDR 2 - *SEGRETARIATO GENERALE*
- a valere sul capitolo 3300 denominato *"SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"*, piano gestionale 10 *"SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI"*, Missione 32 *"SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"* - Programma 3 *"SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA"* – Azione 3 *"GESTIONE COMUNE DEI BENI E SERVIZI"*, CDR 3 - *DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE*
- sul capitolo 4100 denominato *"SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"*, piano gestionale 10 *"SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL*

*FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI*”, Missione 31 “TURISMO” - Programma 3 “PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE TURISTICHE NAZIONALI” – Azione 2 “SVILUPPO DELLE POLITICHE TURISTICHE NAZIONALI”, CDR 4 - *DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL TURISMO*

- sul capitolo 5100 denominato “*SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*”, piano gestionale 10 “*SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI*”, Missione 31 “TURISMO” - Programma 4 “PROMOZIONE DELL’OFFERTA TURISTICA ITALIANA” – Azione 2 “PROMOZIONE DELLE POLITICHE TURISTICHE NAZIONALI”, CDR 5 - *DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA*

dello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo, esercizio finanziario 2021;

**RITENUTO**, inoltre, di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente alle funzioni ed ai compiti connessi alla predetta fornitura ad eccezione di quelli affidati ad altri organi o soggetti, il dott. Fabio Giuseppe Cisaria;

**VISTO** l’art. 32 comma 2, del sopracitato decreto legislativo 50/2016;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Per i motivi indicati in premessa, è autorizzata l’attivazione di una procedura funzionale all’acquisizione su MEPA, tramite trattativa diretta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 50 del 2016, da inoltrare alla Società S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana S.r.l. con sede in Acilia (RM) Viale Charles Lenormant 112 (P.I. 13485641008) per il successivo affidamento di fornitura per la realizzazione grafica e la stampa di n. 8.000 cartelline di vari colori, di varie misure e di varie intestazioni, di n. 1.000 biglietti da visita nominativi per le esigenze del Ministero del Turismo, n. 800 biglietti di auguri per il Ministro e per il Capo di Gabinetto, di n. 22 timbri e n. 4 datari nonché di n. 200 buste con logo del Ministero del turismo per un importo complessivo massimo di € 8.748,00 (ottomilasettecentoquarantotto/00) oltre IVA nei modi di legge.

La spesa complessiva per la fornitura sopra specificata graverà sui seguenti capitoli dello Stato di previsione della spesa del Ministero del turismo a valere sull’EF 2021:

- sul capitolo 1050, denominato “*SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*”, piano gestionale 8 “*SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI*”, Missione 32 “SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE” - Programma 2 “INDIRIZZO POLITICO” – Azione 2” INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO”, CDR 1 - *GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL’OPERA DEL MINISTRO*;
- sul capitolo 2050, denominato “*SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*”, piano gestionale 10 “*SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI*”, Missione 31 “TURISMO” - Programma 2 “COORDINAMENTO ED INDIRIZZO DELLE POLITICHE DEL TURISMO” – Azione 3 “INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO”, CDR 2 - *SEGRETARIATO GENERALE*;
- a valere sul capitolo 3300 denominato “*SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*”, piano gestionale 10 “*SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI*”, Missione 32 “SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE” - Programma 3 “SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA”– Azione 3 “GESTIONE COMUNE DEI BENI E SERVIZI” , CDR 3 - *DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE*;
- sul capitolo 4100 denominato “*SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*”, piano gestionale 10 “*SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL*

*FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI*”, Missione 31 “TURISMO” - Programma 3 “PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE TURISTICHE NAZIONALI” – Azione 2 “SVILUPPO DELLE POLITICHE TURISTICHE NAZIONALI” , CDR 4 - DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL TURISMO;

- sul capitolo 5100 denominato “SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI”, piano gestionale 10 “SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA, DI STAMPATI SPECIALI E QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI”, Missione 31 “TURISMO” - Programma 4 “PROMOZIONE DELL’OFFERTA TURISTICA ITALIANA” – Azione 2 “PROMOZIONE DELLE POLITICHE TURISTICHE NAZIONALI” , CDR 5 - DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA;

## **Art. 2**

E’ nominato, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50 del 2016, responsabile unico del procedimento per la fornitura sopra indicata, il Dott. Fabio Giuseppe Cisaria.

Il Direttore Generale

Gianluca Laganà

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 21 e 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.*