

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **REALFONZO ILARIA MARIA BEATRICE**

Qualifica **Dirigente di II fascia**
Amministrazione **Ministero dello sviluppo economico**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE ATTUALE **MINISTERO DELTURISMO**
SEGRETARIATO GENERALE
Dirigente Ufficio I

Iscrizione nel Registro dei revisori legali del Ministero dell'economia e della finanze
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (D.lgs. 39/2010) dal 17.12.1999 al n.109158

Sindaco di AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA
S.C.R.L. triennio 2020/2022

Iscrizione nell'Elenco dei revisori degli enti del sistema camerale del Ministero dello
sviluppo economico (L.580/93 e Direttiva MiSE 14 febbraio 2017)

Revisore di UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA - UNIONCAMERE triennio 2019/2021

Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di
valutazione della performance (OIV) della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento
della funzione pubblica (D.M. 2 dicembre 2016)

PRECEDENTI INCARICHI

Amministrazione

- Incarichi ricoperti
- Date (da – a)

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE
2021-2014

- Tipo di impiego

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE PICCOLE E MEDIE
IMPRESE (DGPIIPMI)

Dirigente Divisione I – Affari generali e programmazione degli interventi

- Principali mansioni e responsabilità

Interazione con soggetti istituzionali esterni ed interni

Rapporti con: Organismo indipendente di valutazione (OIV); Corte dei conti; Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale del bilancio e Ufficio centrale di bilancio c/o il MiSE; Segretariato generale del MiSE e le altre Direzioni generali ed in particolare la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informative e il bilancio (DGROSIB); Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT); Responsabile Protezione Dati (RPD)

Gestione del ciclo della performance, con particolare riguardo agli aspetti della pianificazione e controllo strategico, direzionale ed operativo

Monitoraggio e coordinamento della realizzazione degli obiettivi strategici di cui alla direttiva generale del Ministro e dell'attuazione del programma di Governo per la parte di competenza della Direzione generale di appartenenza, nonché degli obiettivi operativi di Cdr e delle Divisioni

Supporto al Direttore generale per le attività in materia di pianificazione strategica e controllo direzionale e validazione del CdR dei dati e informazioni inseriti nel portale della performance

Rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione per l'attuazione degli adempimenti in materia di misurazione e valutazione della performance

Gestione del ciclo del bilancio dello Stato

Proposte per la definizione e coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto alle gestioni dei capitoli di bilancio delegati ai titolari degli uffici responsabili dell'attuazione degli interventi normativi

Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto generale dello Stato per la parte di competenza della Direzione generale

Predisposizione del budget economico della direzione e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale

Rilevazione e programmazione finanziaria, gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale nel bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui, per tutti i capitoli in contabilità ordinaria di parte corrente e in c/capitale in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti per gli interventi normativi attuati dalle divisioni competenti

Gestione e sviluppo delle risorse umane e organizzazione degli uffici

Rilevazione e programmazione dei fabbisogni della Direzione generale, gestione del personale, e istruttoria dei contratti di lavoro e conferimento degli incarichi dirigenziali, valutazione individuale dei dirigenti

Gestione amministrativa del personale della Direzione generale, individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione

Normativa e misure per il lavoro agile della PA nel periodo emergenziale Covid-19, monitoraggio e valutazione del lavoro agile, Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e integrazione con il Piano della Performance

Attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione; monitoraggio del Piano Anticorruzione per le attività di competenza della Direzione e rapporti con la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza; adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Gestione dei flussi documentali, protocollo e archivio informatico

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE (DGIAI)

Dirigente Divisione V – Programmazione e gestione risorse finanziarie

Monitoraggio e programmazione finanziaria del Fondo Crescita Sostenibile (FCS), già Fondo per l'innovazione tecnologica (FIT)

Gestioni fuori bilancio

Normativa, sistemi e tecniche di gestione e di controllo delle contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012; coordinamento e monitoraggio delle attività amministrativo-contabili delle Divisioni responsabili dei singoli interventi agevolativi per la gestione dei relativi impegni e pagamenti a valere sulle risorse assegnate nelle contabilità speciali e relative sezioni

Adempimenti di legge per le gestioni fuori bilancio autorizzate da leggi speciali (art.9 L.1041/1974); redazione Allegato conoscitivo al Disegno di legge del Bilancio di previsione dello Stato (art.31 bis L.196/2009) e Relazione sulla gestione al Parlamento per il Rendiconto generale dello Stato; Rendiconti finanziari e controllo (DPR 689/1977)

Certificazione della spesa relativa ai programmi cofinanziati dall'Unione europea

Autorità di certificazione (AdC) delle spese effettuate con risorse provenienti dall'Unione europea a cofinanziamento di norme di agevolazione negli ambiti del Programma Operativo Nazionale « Imprese e Competitività » 2014-2020 e del Programma operativo Nazionale « Iniziativa PMI »2014-2020; Organismo di Certificazione (OdC) della spesa effettuata con risorse nazionali provenienti dal Fondo per lo Sviluppo e Coesione nell'ambito del Piano Operativo Imprese e Competitività » FSC 2014-2020; Contabilizzazione e notifica degli anticipi, dei rimborsi e dei saldi ricevuti sulle contabilità speciali; gestione, contabilizzazione e notifica dei pagamenti delle richieste di erogazione a valere sulle Contabilità Speciali per le operazioni da certificare sul PON IC e per la programmazione complementare

Gestione del ciclo del bilancio dello Stato

Proposte per la definizione e coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto alla gestione dei capitoli di bilancio delegati ai titolari degli uffici responsabili dell'attuazione degli interventi agevolativi

Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto generale dello Stato per la parte di competenza della Direzione generale

Predisposizione del budget economico della direzione e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale

Rilevazione e programmazione finanziaria, gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale nel bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui, per tutti i capitoli in contabilità ordinaria di parte corrente e in c/capitale in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi attuati dalle divisioni competenti

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (DGPICPMI)

Dirigente Divisione VIII - Industrie di base, della mobilità e della manifattura avanzata, materie prime e materiali innovativi

Analisi e proposte di intervento per lo sviluppo e la competitività dei settori produttivi di competenza

Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale e comunitaria

Rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari

Organizzazione, partecipazione e supporto a tavoli settoriali dell'industria farmaceutica, automotive e microelettronica

Supporto alla Direzione generale incentivi alle imprese per l'elaborazione di protocolli di intesa e accordi di programma per l'attrazione e la promozione degli investimenti delle imprese nell'ambito dei programmi di intervento e incentivazione europei

Coordinamento partecipazione MiSE ai bandi internazionali di R&S negli anni 2016-2017 dell'Impresa comune ECSEL- Electronics Components and Systems for European Leadership

Gestione degli incentivi per l'acquisto di veicoli a basse emissioni complessivi (BEC) ex D.L.83/2012

Coordinamento del Convegno di Studi "Tutela della salute e concorrenza" del 28 settembre 2016 presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato su "Regolazione del mercato dei farmaci: procedure di acquisto dei farmaci biosimilari e patent linkage dei farmaci equivalenti"

Gestione "Helpdesk REACH" servizio nazionale di assistenza tecnico-scientifica alle imprese sugli obblighi derivanti dall'attuazione del regolamento CE n.1907 del 2006

Partecipazione al Comitato Tecnico di Coordinamento MiSE, ENEA, Min.Salute, ISS, MATTM e ISPRA per l'attuazione del Regolamento REACH in Italia

Coordinamento realizzazione del nuovo sito <http://reach.sviluppoeconomico.gov.it/helpdesk>

Membro supplente del Collegio dei Revisori della Fondazione ENI Enrico Mattei Milano

Coordinamento della "V Conferenza Nazionale sul Regolamento REACH" del 16 novembre 2016 presso il Ministero della salute per il Ministero dello sviluppo economico e l'Agenzia ENEA

Relatore al "The B2B in XXI IUPAC Conference – Workshop on EU Regulation 1907/2006 REACH" del 6 aprile 2016

Relatore alla 13a Conferenza Sicurezza Prodotti: REACH e CLP del 22 settembre 2015 presso Federchimica

Pubblicazione su Rivista -- Quaderno AIFOS sulla "Protezione da agenti chimici", Realfonzo I, Giannotti F, Ceccarelli F, 2, VII (2016)

Commissione per il rilascio e la revoca delle autorizzazioni e per la decisione dei reclami di cui all'articolo 8 della legge n. 509/93

Amministrazione

- Incarichi ricoperti
- Date (da – a)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA DELLE ENTRATE ANALISTA ECONOMICO FINANZIARIO 1999/2014

DIREZIONE PROVINCIALE DI SALERNO Ufficio Legale - Contenzioso tributario: difensore tributario

Costituzione e rappresentanza in giudizio dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali, Regionali e Centrale; predisposizione di memorie, appelli, pareri per l'Avvocatura dello Stato e provvedimenti di autotutela

Ufficio Controlli - Prevenzione e contrasto evasione: capo team integrato di controllo e consulenza giuridica

Controlli fiscali (accessi, ispezioni, verifiche, questionari e controlli incrociati); accertamenti d'imposta (analitici, induttivi, bancari, sintetici); autotutela e strumenti deflattivi del contenzioso; risposte ad interPELLI e quesiti

Ufficio Controlli - Analisi e ricerca fenomeni elusivi e evasivi: capo team analisi e ricerca

Analisi dei fenomeni elusivi ed evasivi; programmazione dei controlli fiscali e selezione soggetti da sottoporre a controllo; percorsi d'indagine e metodologie per verifiche fiscali e accertamenti d'imposta pilota

DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA

Settore Audit e sicurezza - Ufficio Audit interno: auditor di processo e di conformità

Controllo interno di regolarità amministrativa e contabile secondo il nuovo sistema di Internal auditing ispirato alla Revisione aziendale in attuazione dell'art.2, comma 2, della riforma dei controlli interni delle PP.AA disposta dal D.Lgs.286/99 (Direttiva prot.n.39549 del 31/07/2003 e Decreto Direttoriale prot.n. 86692 del 28/05/2003) - mappatura e analisi dei processi operativi degli Uffici periferici; mappatura e analisi dei rischi e delle criticità; vigilanza sull'attuazione delle misure di rimozione e prevenzione rischi e criticità; individuazione interventi di miglioramento dei processi aziendali

Area di staff - Ufficio Controllo di gestione: analista

Organizzazione aziendale; processo di pianificazione strategica, programmazione operativa, budgeting e controllo di gestione; valutazione dei risultati gestionali dell'Agenzia delle Entrate, con particolare riferimento alle funzioni di linea "core" e, precisamente, all'Area Strategica Controlli - Prevenzione e contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, al fine del conseguimento degli obiettivi strategici di politica fiscale individuati annualmente dall'Atto di indirizzo del Sig. Ministro per la riduzione del tax gap nei settori di competenza dell'Agenzia delle Entrate, specie con riguardo alla qualità dell'attività di accertamento e alla proficuità dei controlli dei contribuenti nei settori IVA, II.DD, IRAP e, in particolare, agli ambiti prioritari "obiettivi strategici" e "fattori critici di successo" previsti in Convenzione.

Area di staff - Ufficio Comunicazione istituzionale: referente comunicazione interna

Amministrazione
• Incarichi ricoperti
• Date (da – a)

FONDAZIONE "ANTONIO DELLA MONICA" PROMOZIONE E ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA ANZIANI E DISABILI n. 41 Reg. P.G.P. Regione Campania
Consigliere d'Amministrazione
2001/2010

Amministrazione
• Incarichi ricoperti
• Date (da – a)

FEDERAZIONE CAMPANA DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAVA DE' TIRRENI (SA)
Impiegata 1ª categoria 1ª classe personale bancario CCNL Casse Rurali ed Artigiane
1996/1999

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei processi Contabilità, Fiscalità, Credito e Segreteria Amministrativa ed euroreferente

Affari generali; contratti bancari; centrale rischi; contabilità generale, bilancio e determinazioni del reddito imponibile delle società di capitali e delle BCC; istruttoria fidi e prestazione dei servizi di investimento

Studio professionale

1992/1996
Pratica della professione di Dottore Commercialista
Contratti di diritto civile e commerciale, registrazione dei fenomeni aziendali e bilanci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTIVITÀ ACCADEMICA

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifiche conseguite

2006/2012

**Professore a contratto
Dottore di ricerca**

Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Economia - Dipartimento degli studi delle istituzioni e dei sistemi locali - Area cod.13 Scienze economico-statistiche Settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese - Corso di insegnamento ufficiale: Organizzazione e gestione servizi per lo sport - Modulo didattico: Management degli impianti sportivi

2015

Project Manager – Prince2®Foundation certificate – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

2011

Dirigente Economico

Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
Concorso pubblico, per esami, a 8 posti di Dirigente Economico di II Fascia

2010

Dirigente amministrativo

Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
Concorso pubblico, per esami, a 7 posti di Dirigente amministrativo per le competenze riconducibili all'ex MCI

2001/2003

Diploma di specializzazione

Scuola di Specializzazione "Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica" - Facoltà di Economia - Università degli Studi di Salerno - voto 50/50

Tirocinio presso l'Agenzia delle entrate - Direzione Regionale della Campania - Area di Staff - Controllo di gestione su: "L'evoluzione dei modelli organizzativi della P.A.: le Agenzie di diritto pubblico e il caso dell'Agenzia delle Entrate" e "Il Ciclo della Pianificazione strategico-direzionale, Programmazione operativa, Budgeting e Controllo di gestione".

2001

Analista economico-finanziario

Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate – Concorso pubblico, per esami, a 50 posti di Analista Economico Finanziario VIII q. f.

1999

Collaboratore tributario

Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per la Campania - Concorso pubblico, per esami, a 51 posti di Collaboratore Tributario VII q. f.

1997

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore contabile

1995

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista

Università degli Studi di Salerno

1994

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Salerno - votazione 108/110

Tesi in Istituzioni di diritto pubblico "Le ordinanze d'urgenza e i provvedimenti necessitati" e in Tecnica delle ricerche di mercato: "Il futuribile: il punto di vendita virtuale".

1985

Diploma di Maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale - votazione 60/60

**ALTRE
ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
FORMATIVE**

FORMAZIONE
PROFESSIONALE
POST LAUREA

2003/2006

Ordine Dottori Commercialisti di Salerno - Commissione Massimario - Collaborazione pubblicazione rivista "Giurisprudenza Tributaria Salernitana" e commenti a sentenza (n.4/2007 *Indagini finanziarie e presunzione relativa ai prelevamenti*; n.2/2005 *Indagini finanziarie e accertamento dei maggiori ricavi*; n.1/2003 e 2/2003 *Operazioni inesistenti e onere della prova*); Formazione obbligatoria per i dottori commercialisti

2004

Corso di Alta Formazione Europea in Giustizia Tributaria" SSEF, Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e Seconda Università degli Studi di Napoli

2004 - "Corso per formatori in materia di Verifiche fiscali" Agenzia delle Entrate Direzione Centrale dell'Accertamento

1999 - Corso base amministrativo-tributario della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (SSEF) "Ezio Vanoni"

1994 - Corso di perfezionamento in "Revisione contabile e Certificazione di Bilancio" Università degli Studi di Salerno, AIESEC, Deloitte & Touche, Kpmg Peat Marwirck, Delta, Coopers & Lybran, Price Waterhouse, Studio De Caprio

1994 - "Corso di perfezionamento per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista" patrocinato dagli Ordini dei Dottori Commercialisti della Regione Campania e dall'I. FOR. Gruppo Banca Popolare dell'Irpinia

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE
LINGUE STRANIERE
COMPETENZE DIGITALI

Italiano

Francese – Inglese

Elaborazione informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, applicativi di servizio del Sistema informativo MiSE e MEF-DRGS; Programmi applicativi suite Office di Microsoft – sistema operativo Windows 10

Dichiarazioni di rito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm. e i. che le qualifiche e i titoli posseduti elencati corrispondono al vero.

Firmato digitalmente da: Ilaria Maria Beatrice Realfonzo
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 15/03/2022 01:05:12