***Allegato n. 4***

**Elenco degli oneri informativi previsti**

**dal decreto interministeriale 17 marzo 2022 e**

**dall’avviso pubblico sulle modalità applicative per l’accesso alla piattaforma online**

ONERI INTRODOTTI ([[1]](#footnote-1))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Domanda di concessione** | | | |
| Riferimento normativo interno | DI 17/03/2022, art. 5 e Avviso, art. 1 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| La domanda di concessione è redatta secondo lo schema di cui all’allegato 1 dell’avviso pubblico sulle modalità applicative per l’accesso alla piattaforma online  La domanda di agevolazione, firmata digitalmente, è presentata esclusivamente tramite la piattaforma on line accessibile dalla sezione dedicata alla misura del sito istituzionale del Ministero del turismo dalle ore 12:00 del giorno 9 giugno 2022 alle ore 17:00 del giorno 13 giugno 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tracciabilità e riconducibilità dei pagamenti ai titoli di spesa a cui essi sono riferiti** | | | |
| Riferimento normativo interno | DI 17/03/2022, art. 5, co. 3 e Avviso art. 1, co. 9 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Le imprese richiedenti allegano alla domanda di concessione del credito d’imposta la seguente documentazione:   1. copia delle fatture elettroniche relative alle spese eleggibili di cui all’articolo 5 del decreto interministeriale del 17 marzo 2022, individuati nella domanda di concessione, ai sensi dell’articolo 5 del medesimo decreto interministeriale; 2. copia della documentazione attestante l’effettivo pagamento delle fatture tramite bonifico bancario o postale, SEPA/Ri.Ba./SDD, bancomat, carta di credito aziendale, accompagnata dall’evidenza della quietanza su conto corrente che attesti il trasferimento del denaro tra beneficiario e fornitori. 3. copia dell’estratto conto da cui risulti l’addebito e che mostri chiaramente l’importo, la data di pagamento, nonché la causale dello stesso; 4. verbale di consegna o di installazione dei beni, eventualmente acquistati, presso la sede in cui vengono realizzati gli interventi; 5. relazione finale, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto beneficiario contenente la descrizione dettagliata delle spese complessivamente sostenute; 6. attestazione rilasciata dal presidente del collegio sindacale, oppure da un revisore legale iscritto nel registro dei revisori legali, o da un professionista iscritto nell’albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, o nell’albo dei periti commerciali o in quello dei consulenti del lavoro, oppure dal responsabile del centro di assistenza fiscale, da cui risulti l’effettività del sostenimento delle spese; 7. copia delle relazioni, delle asseverazioni e degli attestati tecnici, ove richiesti, di cui all’articolo 5, comma 1, lett. h) del decreto interministeriale del 17 marzo 2022; 8. quadro riassuntivo delle spese sostenute di cui all’allegato n. 2 recante per ciascuna spesa eleggibile sostenuta, gli estremi della fattura e gli estremi del relativo pagamento; 9. nel caso in cui l’importo del credito d’imposta concedibile sia superiore a euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), moduli per la richiesta antimafia di cui all’allegato n. 3. 10. Le spese devono aver dato luogo a un’effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l’avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all’operazione oggetto di agevolazione. A tale proposito:   L’effettività del sostenimento delle spese deve risultare da apposita attestazione rilasciata dal presidente del collegio sindacale, oppure da un revisore legale iscritto nel registro dei revisori legali, o da un professionista iscritto nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, o nell'albo dei periti commerciali o in quello dei consulenti del lavoro, oppure dal responsabile del centro di assistenza fiscale. Per le spese sostenute in relazione agli interventi di cui al comma 1, lettera d), si applicano altresì le previsioni di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui all’articolo 16, comma 1-quater, del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2013, n. 90. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pubblicazione dell’elenco dei soggetti beneficiari** | | | |
| Riferimento normativo interno | Avviso art. 2 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| L’elenco dei soggetti beneficiari è pubblicato, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, con uno o più decreti del Ministero del turismo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Autorizzazione alla fruizione del credito d’imposta** | | | |
| Riferimento normativo interno | Avviso art. 3 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Entro 30 giorni dalla conclusione delle verifiche istruttorie relative ai requisiti soggettivi delle imprese beneficiarie incluse negli atti di concessione di cui all’articolo 2 dell’avviso e relativa documentazione di cui all’art. 1, comma 9 dell’avviso - previa comunicazione degli importi autorizzati all’Agenzia delle Entrate - il Ministero del turismo procede alle autorizzazioni alla fruizione dei crediti d’imposta, sulla base dell’ordine cronologico di ricezione delle domande rilevato dalla procedura on line e nei limiti delle risorse disponibili per ciascuna annualità |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Controlli disposti dal Ministero del turismo** | | | |
| Riferimento normativo interno | Avviso, art. 5 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Il Ministero del turismo, in ogni fase del procedimento, può effettuare controlli e ispezioni, anche a campione sugli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rilasciate ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni. |

1. Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di “oneri introdotti”, bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l’accesso ad agevolazioni in favore delle imprese. [↑](#footnote-ref-1)