



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Avallone Marco**

Indirizzo

Telefono

Fax

e-mail / PEC

Nazionalità **Italiana**

Data di Nascita

Sesso **Maschio**

### Istruzione e formazione

- Corso di formazione "Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche", presso l'Università La Sapienza di Roma (2017).
- Corso di perfezionamento post universitario "Qualità nella Pubblica Amministrativa" presso l'Università Roma Tre di Roma (2001/2002).
- Diploma di Laurea magistrale in Economia presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università La Sapienza di Roma (1999).

### Esperienza Lavorativa

date **Dal 1999 ad oggi**

nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Roma (ora Roma Capitale)**

tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Locale**

tipo di impiego **Istruttore amministrativo – dal 2011 Funzionario amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità **Dal 1 dicembre 2019 presso Direzione Generale di Roma Capitale**, in cui, nell'ambito della Direzione Pianificazione, Controllo strategico, di gestione e di qualità, è incaricato della posizione organizzativa di fascia A "**Ciclo della performance – Supporto all'OIV** con funzione di coordinamento, gestione e sviluppo del sistema di programmazione dell'ente; coordinamento e monitoraggio del ciclo della performance; misurazione e valutazione della performance – Supporto all'OIV di Roma Capitale.

**Da marzo 2018 presso Direzione Generale di Roma Capitale**, in cui, nell'ambito della Direzione Pianificazione, Controllo strategico, di gestione e di qualità, è responsabile dell'Ufficio Misurazione e Valutazione della Performance e dell'Ufficio Disciplina ciclo della Performance - Supporto OIV.

In tale ambito ha compiti e responsabilità di coordinamento, gestione, sviluppo e applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance e dei collegati processi di integrazione con il nuovo sistema di valutazione permanente del personale dipendente. È inoltre referente di Roma Capitale nell'ambito del progetto del Dipartimento Funzione Pubblica "Valutare per crescere: la valutazione della performance individuale nelle AA.PP".

Nell'ambito della struttura svolge attività di supporto al Direttore Generale in ordine alle attività di analisi ed istruttoria di documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, alla predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi, al monitoraggio e controllo della pianificazione operativa/gestionale, nonché allo sviluppo e al monitoraggio degli indicatori di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale.

**Dal 2015 a marzo 2018, presso Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale**, in cui, nell'ambito della Struttura di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione di Roma Capitale è Funzionario amministrativo Responsabile del servizio di coordinamento, gestione, sviluppo e applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance e dei collegati processi di integrazione con il nuovo sistema di valutazione permanente del personale dipendente.

**Dal 2015 inoltre coordina le attività istruttorie e di supporto all'OIV di Roma Capitale.** In tale ambito sovrintende, inoltre, alle attività di istruttoria, elaborazione e redazione di documenti del ciclo della performance di Roma Capitale, quali il Piano della Performance, la Relazione sulla Performance e la Relazione annuale a cura dell'OIV sul funzionamento del sistema dei controlli interni.

**Dal 1999 al 2014 presso Direzione Pianificazione e Controllo Interno, dove ha operato negli ambiti della pianificazione, programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività gestionali dell'Ente.**

**Dal 2011 al 2014** Funzionario responsabile dell'Ufficio gestione e sviluppo del processo di valutazione della performance di Roma Capitale.

**Da luglio 2007 al 2010, nell'ambito del Servizio Valutazione prestazioni dirigenziali, ha svolto attività di:**

- Definizione sviluppo di metodologie e tecniche per i sistemi di programmazione, controllo e valutazione;
- Studio delle tematiche contrattuali connesse alla dirigenza, con particolare riferimento alle relazioni fra i processi valutativi e il trattamento economico accessorio;
- Definizione e sviluppo del sistema informativo per la valutazione dei risultati;
- Gestione e implementazione degli strumenti informatici atti al governo del processo di valutazione;
- Analisi e verifica del grado di raggiungimento dei risultati;
- Supporto agli organi preposti alla valutazione;
- Collaborazione alla definizione del Modello del ciclo della performance da adottare presso l'Amministrazione, in coerenza con la disciplina introdotta dal D.Lgs. 150/2009.

**Dal 2001 al 2007** Vice Responsabile del Servizio valutazione delle prestazioni dirigenziali e autore/relatore di una presentazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali in uso nel Comune di Roma, attraverso interventi in situazioni formative (Università Bocconi - Corso "La Negoziazione e la definizione degli obiettivi negli enti locali" – 25 novembre 2002).

**Dal 2001 al 2010 nell'ambito del Servizio Organizzazione, Programmazione, Formazione, Bilancio e Sistemi Informativi, nell'ambito del quale ha svolto attività di:**

- Amministrazione e manutenzione di reti informatiche in ambiente Windows;
- Elaborazione e applicazione di strumenti e sistemi di controllo e valutazione;
- Predisposizione e analisi di documenti di programmazione finanziaria;
- Pianificazione e controllo attività delle Pubbliche Amministrazioni locali;
- Reingegnerizzazione dei processi di lavoro in ottica Qualità.

**Dal 2001 al 2010** Segretario del Collegio di Controllo, con funzioni di supporto all'attività del Collegio e dei Nuclei Tecnici di Valutazione.

**In ambito comunale ha inoltre collaborato:**

- Realizzazione di un sistema informativo di supporto per l'Ufficio di Controllo Interno – gruppo di lavoro UCI/Società di Consulenza Deltador e Lattanzio & Associati;
- Studio, realizzazione e sperimentazione di un sistema di programmazione e verifica dei risultati - gruppo di lavoro UCI/Società di Consulenza RSO;
- Certificazione dell'Ufficio di Controllo Interno del Comune di Roma secondo la normativa UNI EN ISO 9001 – gruppo di lavoro UCI/Società di Consulenza Studio di Ingegneria Naldini;
- Gruppo di lavoro dedicato all'ottimizzazione degli acquisiti di beni e servizi del Comune di Roma;
- Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Bilancio di Genere sperimentale di Roma Capitale

date **Dal 2004 al 2006**

nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Civitavecchia**

tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Locale**

tipo di impiego **Consulente**

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di sviluppo e formazione per la realizzazione di un Sistema di pianificazione, controllo e valutazione delle attività gestionali e delle prestazioni dirigenziali;
- Attività di supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione nella gestione delle attività di programmazione, controllo e valutazione degli obiettivi gestionali;

## Formazione Post Universitaria

Maggio 2017	Corso "Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche" (Progetto Valore PA) – durata 50 ore
Maggio 2006	Corso "Programmazione Office" a cura di Percorsi – durata 10 giorni – votazione 54/60
Gennaio 2006	Corso sul D.lgs. 196/03 – "Codice in materia di trattamento dei dati personali" a cura di ENPowering - Confservizi
Giugno 2005	Seminario "Il ruolo dell'Ufficio di Controllo Interno del Comune di Roma" a cura di RSO – durata 3 giorni
Ottobre 2004	Corso "Responsabile Utente Informatico" a cura di ELEA s.p.a. – durata 10 giorni – votazione 54/60
Dicembre 2003	Corso ECDL
Novembre 2002	Corso "La Negoziazione e la definizione degli obiettivi negli enti locali" presso SDA Bocconi – durata 3 giorni
Marzo 2002	Seminario "Il Sistema dei Controlli Interni nella Pubblica Amministrazione" a cura di RSO – durata 3 giorni
Febbraio 2002	Corso "Microsoft Windows 2000 – Fondamenti di S.O. e di Rete" a cura di ELEA
Maggio 2001	Seminario "Il percorso verso la Qualità nella P.A. (Da ISO 9000 a VISION 2000)" a cura di Gruppo Bureau Veritas
Dicembre 2000	Workshop "La Contabilità Analitica" presso il Comune di Napoli a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Maggio 2000	Seminario "Lavorare in rete" a cura di ELEA s.p.a.
Gennaio 2000	Seminario "Controlli e Valutazione nelle pubbliche amministrazioni" a cura di Format s.r.l.

## Competenze linguistiche

Madrelingua **Italiano**  
Altra Lingua **Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze informatiche

## Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Patente di Guida

## Ulteriori Informazioni

Progetti, Commissioni, Gruppi di Lavoro

- Elevata conoscenza delle reti informatiche derivanti dall'esperienza di amministratore di Rete svolta dal 2001 al 2010 nell'ambito della DPCI di Roma Capitale;
  - Elevata conoscenza dei principali software per ufficio (pacchetto office ecc..) – ECDL.
  - Capacità di assunzione di responsabilità e di coordinamento di progetti e attività trasversali;
  - Flessibilità operativa e organizzativa e disponibilità all'innovazione;
  - Orientamento al risultato attraverso la composizione delle varie esigenze e la risoluzione dei problemi;
  - Organizzazione e gestione di Gruppi di Lavoro;
  - Ottime capacità di comunicazione, di relazione, di redazione di rapporti di ricerca svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
- B - A
- Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di Vigilanza armata notturna presso la sede del Municipio Roma VII di Roma capitale (2021);
  - R.U.P. della procedura selettiva pubblica per la nomina dell'OIV collegiale di Roma Capitale per il triennio 2021-2023 (2020);
  - Componente della Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione dei collaboratori con comprovata e qualificata esperienza in materia contabile-finanziaria degli Enti Locali e delle Partecipazioni Pubbliche a supporto dell'Ufficio del Commissario Straordinario per il Piano di Rientro del debito pregresso di Roma Capitale (2016);

## **Dichiarazione e Autorizzazione dati personali**

- Componente della Commissione tecnica per l'esame e la risoluzione delle criticità per l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ufficio di Controllo Interno (2008);
- Componente della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute in merito alla procedura per appalto concorso per la realizzazione di un sistema informatico integrato per l'Ufficio di Controllo Interno (2003);
- Componente della Commissione di Collaudo per la verifica della regolarità di esecuzione del sistema informatico integrato per l'Ufficio di Controllo Interno, predisposto dalla Società Deltadator s.p.a. / Lattanzio e Associati s.r.l. (2003).
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione - ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel CV sono veritiere
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Roma 21 marzo 2022**