

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

**RIZZO CARLO**

Nazionalità

Italiana

- **Avvocato**, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Roma dal 25 febbraio 2016 (Tessera n. A46824) Abilitazione professionale conseguita presso la Corte d'Appello di Roma, in data 2 ottobre 2015;
- **Dottore di ricerca** in Diritto Pubblico – indirizzo Costituzionalistico ed Amministrativistico presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
- **Culture della materia** in Diritto Privato Comparato presso l'Università degli Studi di Roma “Unitelma Sapienza”;
- Consulente legale *senior* di Regione Campania;
- Consulente legale *junior* di ACaMIR - Agenzia Campania Mobilità Infrastrutture e Reti;
- Consulente legale dell'ASL Lecce;
- Consulente legale del Consiglio Nazionale del Notariato;
- Consulente legale *junior* di Studiare Sviluppo S.r.l. (Società in house) – Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Maggio 2012 - ad oggi

**Avvocato**

Presta la propria attività di consulenza ed assistenza nella materia del diritto amministrativo e, in particolare, in tema di appalti pubblici, ovvero in tema di supporto nelle procedure di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e valutazione dei progetti finanziati da programmi comunitari. Esperto delle tematiche afferenti l'organizzazione degli enti e le problematiche connesse in termini di responsabilità, attraverso: la predisposizione dei modelli d.lgs. 231/01 di varie società, private ed a partecipazione pubblica, l'attività di consulenza su tematiche inerenti il D.Lgs. 231/01, con particolare riferimento all'implementazione di sistemi di controllo preventivo, alla mappatura dei processi aziendali, alle metodologie di “assessment”, all'analisi e rivisitazione processi aziendali, alla predisposizione del Codice Etico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2021 - ad oggi

**ACaMIR - Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti**

**Attività di assistenza tecnica**

Consulenza legale del gruppo di lavoro per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni e alle Unità dell'Agenzia per l'attuazione del piano di gestione del parco veicolare e gestione dei sistemi di Intelligent Transportation System.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2021 - ad oggi

**CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO**

**Consulenza legale**

**Consulenza legale** per l'erogazione del servizio di consulenza legale nei seguenti ambiti di attività: assistenza nelle questioni di diritto amministrativo, incluse quelle relative alla disciplina dell'impiego, con particolare riferimento alla predisposizione di bandi, avvisi, appalti, manifestazioni di interesse, capitolati, disciplinari, supporto nei procedimenti e nella realizzazione della contrattualistica pubblica, delle procedure amministrative, nelle varie attività amministrative nelle quali il CNN è coinvolto, aggiornamento sulla legislazione di riferimento e sulle procedure inerenti la privacy, la trasparenza e la normativa ANAC, comunicazione legale e istituzionale, supporto legale agli organi del CNN, esclusi i contenziosi giurisdizionali, arbitrali e i pareri diretti a prevenire contenziosi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2018 – Dicembre 2018

**ASL Lecce**

**Consulenza legale**

**Consulenza legale** per l'erogazione del servizio di assistenza tecnico-legale al RUP nell'ambito dell'istruttoria propedeutica alla realizzazione dei lavori pubblici e nell'ambito dei tavoli tecnici incaricati di predisporre i capitolati tecnici delle procedure di gara, nonché assistenza per la predisposizione di uno schema "personalizzato" dei documenti di gara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2017 - ad oggi

**Regione Campania**

**Attività di assistenza tecnica**

Consulenza legale *senior* del gruppo di lavoro per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020, relativamente alla Regione Campania e Puglia.

Attività di supporto specialistico finalizzato alla predisposizione degli avvisi per la selezione di beneficiari pubblici e alla definizione di procedure negoziate per la realizzazione di programmi regionali, nonché supporto specialistico di profilo giuridico – legale, riguardante l'applicazione della normativa nazionale e comunitaria, in materia di appalti pubblici, per la predisposizione di atti amministrativi relativi all'ammissione a finanziamento di operazioni strategiche, inclusi i contributi specialistici per la predisposizione di atti amministrativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Dicembre 2018

**Società Studiare Sviluppo S.r.l. (Società in house) – Ministero dell'Economia e delle Finanze**

**Consulente legale junior nel gruppo di lavoro per un servizio di supporto alle verifiche procedurali, amministrative e contabili di spese a valere su progetti finanziati da programmi comunitari.**

Servizio di supporto alle verifiche procedurali, amministrative e contabili di spese a valere su progetti finanziati da Programmi Comunitari, con assistenza nella fase di autocontrollo, attraverso l'esame del 100% della spesa, e verifica che la gestione degli affidamenti e dei relativi pagamenti sia stata effettuata da Studiare Sviluppo S.r.l. in modo tale da garantire una sana gestione finanziaria in adempimento a quanto previsto dall'art. 60, lettera b) del Reg. (CE) n. 1083/2006 e conformemente a quanto previsto dai Manuali dei Controlli di I livello. Progetti seguiti:

- Progetto "Affiancamento straordinario alle Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Regionali dell'obiettivo convergenza in ritardo di attuazione - PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013";
- Progetto "Supporto alla valutazione del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013" PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013;
- Progetto "Attività esterne di valutazione del Pon Governance e assistenza tecnica 2007-2013";
- Progetto "Open Pompei" PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013;
- Progetto "Miglioramento dei processi di attuazione degli interventi in materia di edilizia scolastica";
- Progetto Azioni di supporto all'avvio della programmazione 2014.20120 nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione territoriale Europea PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013;
- Progetto Consolidamento, promozione e diffusione dei Conti Pubblici Territoriali PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013;
- Progetto "Sostegno all'iniziativa OpenCoesione verso il ciclo di programmazione 2014-2020";

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 luglio 2015

**Camera di Diritto Sportivo**

Associazione di professionisti

**Socio fondatore**

La Camera di Diritto Sportivo promuove l'adeguamento dell'ordinamento del diritto sportivo sostanziale e processuale alle esigenze della società e contribuire al migliore funzionamento della giustizia sportiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2013 – Giugno 2014

**Federazione Italiana Pallavolo – Comitato Regionale Lazio**

Federazione sportiva

**Stage formativo**

Affiancamento al Giudice Unico Federale nel corso della Commissione Giudicante; predisposizione dei Comunicati Ufficiali riguardanti i provvedimenti relativi alle gare regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 – Giugno 2014

**Federazione Italiana Golf**

Federazione sportiva

**Collaborazione professionale**

Predisposizione della prima edizione del Bilancio Sociale – anno 2012 – della Federazione Italiana Golf.

## ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA

- Date (da – a)

Gennaio 2020 – ad oggi

Università degli Studi di Roma “Unitelma Sapienza”

**Culture della materia/collaboratore di cattedra di Diritto Privato Comparato**

Collaboratore di cattedra - Supporto alle attività dei corsi di Diritto Privato Comparato (docenza, ricevimento, tutoraggio studenti, verifiche scritte e orali).

- Date (da – a)

Anno Accademico 2020/2021

Università degli Studi di Roma “Unitelma Sapienza”

**Tutor e Docente del Master universitario di II livello “Diritto Antitrust, Mercati, Big Data – DAMB”**

## PUBBLICAZIONI

- *“Codice di Diritto sportivo”*, Salvatore Mezzacapo, Mariacristina Angelucci, Carlo Rizzo, Editoriale Scientifica Napoli, 2015;
- *“Big data, il fondamentale ruolo del diritto antitrust e la necessaria sinergia con il diritto alla privacy”*, in *“Collana di studi giuridici” - Contratti, mercati e regolazioni tra economia, diritto e tecnologie emergenti*, a cura di Gabriella Mazzei e Marco Sepe, il Mulino, 2021.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2017

Gruppo Strazzeri - Università degli Studi di Roma «Foro Italico»

Ho frequentato con profitto il “**Corso di formazione per ISO 37001**”.

**Anti-Bribery Management Systems Consultant**

**Anti-Bribery Compliance Function Anti**

**Bribery Auditor/Expert**

Il corso, indirizzato agli operatori del settore, è caratterizzato da un approccio teorico/pratico e consente di approfondire tutte le tematiche in ambito 231 e, in particolar modo, fornisce indicazioni pratiche su come applicare un sistema di gestione anticorruzione, con un focus specifico su come condurre un processo di valutazione del rischio e i successivi audit.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2013-2014 – Anno Accademico 2016-2017

**Dottorato di Ricerca in Diritto Pubblico – “Indirizzo costituzionalistico ed amministrativistico”**, con borsa di studio

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

La cifra specifica del dottorato è costituita dall’interdisciplinarietà. Ciò si riflette sulle modalità formative: i settori scientifico-disciplinari presenti nel dottorato stesso sono: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Regionale, Diritto Canonico e Diritto Ecclesiastico. Nei settori elencati, inoltre, sono da ritenere comprese anche le seguenti aree di ricerca: Diritto Pubblico Comparato, Giustizia Costituzionale, Giustizia Amministrativa, Diritto Pubblico dell’Economia e Teoria Generale del Diritto.

Eletto, in data 01.07.2014, **rappresentante dei dottorandi nel Consiglio del Dipartimento** di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma «Tor Vergata».

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2014-2015 (Giugno 2015 – Luglio 2015)

Camera di Diritto Sportivo – Avvocati per l’Europa-Foroeuropeo

Ho frequentato con profitto il “**Corso di perfezionamento in diritto sportivo e diritto processuale sportivo**”.

Il corso, indirizzato agli operatori del settore, è caratterizzato da un approccio teorico/pratico per fornire le nozioni di base necessarie per lo svolgimento delle attività di assistenza, di consulenza e di difesa.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2014-2015 (Settembre 2014 – Dicembre 2014)

Scuola Superiore di Studi Giuridici - CEIDA

Ho frequentato con profitto il “**Corso post-universitario intensivo di preparazione all’esame di avvocato**”.

La finalità del corso è quella di arricchire la preparazione teorico-pratica dei laureati in giurisprudenza, in possesso dei requisiti per partecipare all’esame di avvocato. Approfondire le tecniche di redazione delle prove di esame.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2013-2014 (Gennaio 2014 – Maggio 2014)  
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Ho frequentato con profitto il “**Corso di linguaggio giuridico inglese**”.

La finalità del corso è quella di preparare alla comprensione di atti giuridici di varia origine e natura (legislativa, giudiziaria, dottrina, etc.) in tedesco, inglese, francese, al fine di facilitare la comprensione e l'analisi critica di testi normativi, atti giudiziari, contratti (in lingua).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2013-2014 (Febbraio 2014 – Aprile 2014)

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali - “LUISS” Guido Carli, in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

Ho frequentato con profitto il “**Corso di perfezionamento sul processo amministrativo**”.

La finalità del corso è quella di fornire agli operatori del settore una approfondita conoscenza del processo amministrativo che permetta di coglierne l'attuale strutturazione in relazione anche alle ultime evoluzioni normative ed alle più recenti interpretazioni della giurisprudenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2012-2013

**Master Interuniversitario di II° livello in “Diritto, Economia ed Etica dello Sport”.**

Università degli Studi di Roma “Foro Italico” in collaborazione con LUISS – Guido Carli

Gli obiettivi formativi del Master sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze specifiche per la formazione di una figura professionale che sia in grado di operare efficacemente nell'ambito degli assetti istituzionali e giuridici entro i quali si colloca il sistema delle attività motorie e sportive, con particolare attenzione ai valori etici e alla loro trasversalità.

Principali materie: Istituzioni di Diritto Pubblico, Economia Aziendale, Medicina dello Sport, Filosofia Politica, Filosofia dell'Educazione, Filosofia Morale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Titolo tesi di laurea

Anno Accademico 2007-2008 - Anno Accademico 2010-2011

Laureato il giorno 26/04/2012

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Giurisprudenza

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**, conseguita – con un anno accademico di anticipo – in data 26 aprile 2012

Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo “Il giudizio di ottemperanza alla luce del nuovo Codice del processo amministrativo”

Relatore: Prof. Aristide Police

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Anno Accademico 2010-2011 (Marzo 2011 – Maggio 2011)

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Ho frequentato con profitto il “**Corso di introduzione alle tecniche ed alla metodologia della ricerca informatica**”.

La finalità del corso è quella di guidare all'apprensione delle metodiche di ricerca

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

informatizzata del dato giuridico (in particolare: il sistema informatico del CED della Cassazione; i principali “motori di ricerca” generalisti e specializzati; il portale “Normeinrete”; i principali “siti” giuridici europei ed extraeuropei e le principali riviste informatiche on-line)

Anno Scolastico 2002-2003 - Anno Scolastico 2006-2007

Scuola Paritaria “Maria Ausiliatrice” – Liceo Scientifico

Matematica, Scienze naturali, Diritto, Italiano, Latino, Inglese

**Diploma Liceo Scientifico**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazioni interpersonali, forte interesse al lavoro di gruppo con capacità di indirizzo e di gestione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità: capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER

-conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Power Point  
- configurazione e installazione di Hardware e Software

- conoscenza sistemi operativi "Windows" (95, 98, Me, 2000, XP, 7) e "Macintosh" (MAC OS 9, MAC OS X)

- ottima capacità di navigare in Internet ed ottima conoscenza di posta elettronica, FTP e software connessi (Internet Explorer, Firefox, Safari, Outlook Express, Skype...)

OTTIMA ESPERIENZA IN MATERIA DI RICERCA GIURIDICA SU INTERNET

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dinamismo; flessibilità; spirito di adattamento; ottima capacità di relazionare; predisposizione a nuove esperienze e conoscenze.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, nonché ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.*

Roma, 2 aprile 2022

*Avv. Carlo Rizzo*