



Al Ministro del Turismo

Direttiva per l'Azione amministrativa

Anno 2022

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*” convertito con modificazioni dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, istitutivo del Ministero del turismo;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 2 marzo 2021 pubblicato nella gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 54 del 4 marzo 2021 recante la nomina a Ministro del turismo dell'on. Massimo Garavaglia;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma degli articoli 6, 8, 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “*delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti*”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, recante “*Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale*”;

VISTO il DPCM 20 maggio 2021, n. 102, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero del turismo, degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, entrato in vigore a far data dal 24 luglio 2021, con il quale è stata delineata l'organizzazione ministeriale del Dicastero del turismo;

VISTO il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, recante “*Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell'articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”;

VISTO il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93, recante “*Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio dello Stato, in attuazione dell'articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 1113, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”; *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della*

giustizia” che, con l’art. 6, introduce il Piano Triennale Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTO il decreto interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, n. 1745 del 24 settembre 2021 *per la istituzione dell’Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR)*;

VISTO il decreto del Ministro del turismo, n. 3193 del 10 dicembre 2021 *per la nomina del titolare dell’Organismo indipendente di valutazione (OIV) in composizione monocratica*;

VISTA la normativa di carattere emergenziale emanata dal Governo per fronteggiare le conseguenze prodotte dall’epidemia da COVID-19, da ultimo il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, recante *“Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”* (G. U. Serie generale n. 4 del 07-01-2022);

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”* con particolare riferimento all’art. 182 *“Ulteriori misure di sostegno per il settore turistico”* e la successiva normativa, anche di carattere emergenziale, emanata in materia di sostegno agli operatori del settore turismo;

VISTE le disposizioni di interesse del Ministero del turismo introdotte dal decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, recante *“Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”* (Provvedimento *“Sostegni-bis”*) e dal decreto-legge 27 gennaio 2022 n. 4, recante *“Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all’emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico”* (Provvedimento *“Sostegni-Ter”*);

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 31 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 310 del 31 dicembre 2021, recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024*”, con il quale è stata disposta, ai fini della gestione e della rendicontazione, la ripartizione in capitoli delle Unità di Voto parlamentare relative, tra le altre, allo stato di previsione della spesa del Ministero del turismo – Tabella 16 – del Bilancio di previsione dello Stato, per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024;

VISTO il decreto del Ministro del turismo, prot. n. 1859 del 3.2.2022, di assegnazione ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 7 agosto 1997, n.279 e s.m. al centro di responsabilità n. 3 - Direzione Generale degli Affari Generali e delle Risorse Umane - per l'esercizio finanziario 2022 della gestione unificata delle spese, registrato dall'ufficio centrale di bilancio in data 8.2.2022 al n. 64;

VISTI i DPCM di nomina del Direttore della Direzione Generale degli Affari Generali e delle Risorse Umane, del 28/05/2021, registrato dalla Corte dei conti al n. 2341 in data 16/08/2021, del Direttore della Direzione Generale della Programmazione e delle Politiche per il turismo, del 28/05/2021, registrato dalla Corte dei conti al n. 2342 in data 16/08/2021, nonché il DPCM di nomina del Direttore della Direzione Generale della Valorizzazione e della Promozione turistica del 3 giugno 2021, registrato dalla Corte dei conti al n. 2340 in data 16/08/2021;

VISTO il Codice di comportamento del Ministero del turismo, emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2022 approvato dal Consiglio dei ministri nel corrente mese di aprile, volto a riconoscere e a confermare diffusamente al settore del turismo il ruolo di fattore primario per la ripresa economica, in particolare, nella Sezione III – Programma Nazionale di Riforma in cui, tra l'altro, si richiama la centralità del Piano Strategico di Sviluppo del Turismo (PST) quale strumento catalizzatore nella pianificazione e nella implementazione – su base pluriennale - delle politiche di settore con il coinvolgimento delle Regioni, degli enti locali e degli *stakeholders* più rappresentativi;

CONSIDERATO che gli obiettivi strategici ed operativi assegnati con la presente Direttiva generale per l'azione e la gestione amministrativa sono destinati a trainare, nella loro configurazione statica e

dinamica, l'amministrazione sia in un'ottica di operatività ordinaria, sia nell'ambito dello scenario socio-economico indotto dalla grave crisi epidemiologica nonché dagli eventi bellici relativi all'invasione dell'Ucraina da parte della Russia;

CONSIDERATO che, allo stato, è in fase di definizione il *Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale*, e che tale documento, da un lato, contemplerà la predisposizione della Direttiva annuale, dall'altro, descriverà il processo di valutazione dell'operato collettivo e individuale del personale dirigenziale e non dirigenziale;

CONSIDERATO che è in corso di ultimazione la definizione del *Piano del Fabbisogno del Personale* e che nelle more della stessa:

- sono state indette, da parte dell'ente vigilato ENIT, procedure di reclutamento di personale a tempo determinato, da destinare alle attività istituzionali e indifferibili di competenza del Ministero del turismo, previo inquadramento nel livello 2 (secondo) e nel livello 3 (terzo) del contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti del settore turismo – aziende alberghiere;
- è stata individuata, nell'ambito della dotazione organica stabilita dalla Legge istitutiva di questo Dicastero, la declinazione e l'articolazione dell'organico stesso secondo i profili professionali ed in coerenza con l'impianto finalistico definito ed articolato dalla presente Direttiva;

CONSIDERATO che per l'anno 2022, sul versante contabile, le evidenze documentali delle risorse e dei fabbisogni, dei costi e dei ricavi, dovranno risultare - in quanto riconducibili al perseguimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali del Ministero del turismo - idonee a dare contezza sia delle esigenze e delle risultanze gestionali relative alla ordinaria operatività del Dicastero stesso, nonché delle attività a carattere contingente;

CONSIDERATO che lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali riconducibili al quadro degli obiettivi di cui alla presente Direttiva dovranno risultare coerenti con le priorità politiche e gli indirizzi programmatici individuati dal Vertice istituzionale e parimenti contemplate per l'anno 2022 dal presente documento, conformemente a quanto disposto dal citato D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 14, comma 1, lett. a), secondo cui: *“Il Ministro [...] a) definisce obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emana le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione”*;

CONSIDERATO, altresì, che gli obiettivi individuali, assegnati a ciascun Dirigente di livello Generale e a ciascun Dirigente di livello non generale, risultano contemplati dai rispettivi provvedimenti di nomina;

EMANA

la seguente Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2022

Il presente documento individua le priorità politiche, i relativi indirizzi programmatici, informati alla *mission* del Ministero del turismo, nonché le linee di azione amministrativa e gli obiettivi strategico-operativi assegnati ai Dirigenti di livello generale e non generale per l'anno 2022.

Esso, inoltre, tiene conto delle indicazioni inserite nella programmazione economico-finanziaria, nonché confluite nella Nota integrativa alla legge di bilancio per il triennio 2022/2024.

Nell'anno 2022, le attività sottese al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente documento, potranno distinguersi tra quelle rientranti nella dimensione operativa ordinaria, propedeutica al raggiungimento dell'obiettivo strategico di fondo contemplato dalla *mission* assegnata all'Amministrazione, e quelle rispondenti a finalità indotte dalla particolarità del momento storico attraversato dal Dicastero medesimo, riconducibili sia alla fase di avvio dello stesso, sia alla eccezionale congiuntura discendente dalla pandemia da COVID-19 in atto e dagli eventi bellici.

In un'ottica programmatica inerente alle singole aree di intervento amministrativo di diretta competenza, la individuazione delle azioni e delle strategie di intervento dell'Amministrazione, per l'anno 2022, ha richiesto, in via preliminare, di considerare che l'operatività del Dicastero fosse orientata al perseguimento di priorità politiche configurantesi, quindi, in una duplice veste *ordinaria/contingenziale*, ossia votate all'ordinario divenire gestionale discendente dalla *mission* istituzionale medesima e/o alle straordinarie evenienze dettate dall'attuale eccezionale scenario socio-economico.

Nel predetto contesto, il Ministero del turismo dovrà fornire un contributo di estrema rilevanza alla ripresa del paese, gettando le basi per una concreta e duratura rinascita dell'immagine del "*made in italy*" nel mondo, rendendo così nuovamente attrattiva (ma "in sicurezza") la fruizione dell'intera filiera del comparto turistico italiano.

Nell'ambito delle funzioni e dei compiti istituzionali assegnati dal Legislatore al Ministero in materia di turismo, ad eccezione di quelle già attribuite dalla normativa vigente ad altri attori istituzionali, in particolare, il Dicastero cura la programmazione, il coordinamento e la promozione delle politiche

turistiche nazionali, i rapporti con le regioni per lo svolgimento delle funzioni di propria competenza in tema di elaborazione e attuazione di piani di sviluppo delle politiche turistiche e ricettive nazionali e i progetti di sviluppo del settore turistico, le relazioni con l'Unione europea e internazionali nel settore turistico, fatte salve le competenze del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

Il Dicastero cura altresì i rapporti con le associazioni di categoria, le imprese turistiche, le associazioni dei consumatori, svolgendo le funzioni di propria competenza nell'ambito della promozione delle iniziative volte al potenziamento dell'offerta turistica e al miglioramento dei servizi turistici e ricettivi, anche con riferimento alle fiere e all'agriturismo, in raccordo con le regioni, gli enti territoriali e gli enti vigilati.

Fra le attribuzioni del Ministero del turismo, rientrano inoltre la gestione e la programmazione degli interventi di propria competenza nell'ambito dei fondi strutturali, la promozione degli investimenti all'estero e in Italia, anche per lo sviluppo di iniziative di assistenza e tutela dei turisti.

La vocazione istituzionale e la *mission* del Dicastero ne orientano le attività caratteristiche verso il perseguimento di strategie aventi ad oggetto la promozione e il potenziamento delle politiche di promozione turistica del paese, anche attraverso relazioni continue avviate con le istituzioni europee e gli enti internazionali operanti nel settore del turismo, con le regioni e gli enti locali, le associazioni rappresentative di categoria nel settore turistico, le imprese e le agenzie turistiche, le associazioni dei consumatori interessate.

L'attribuzione di nuove ed ingenti risorse in relazione all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) viene poi a costituire un importante strumento per adottare nel paese un'economia più innovativa e sostenibile, rispetto alle quali diverrà prioritaria e ineludibile l'avvio di una attività di monitoraggio ad opera della competente Unità di missione e degli uffici che ad essa dovranno rapportarsi. A tal proposito, si sottolinea che per il raggiungimento delle finalità individuate a livello comunitario con il Next Generation EU (NGEU) mutate e definite dal citato PNRR, l'apparato amministrativo del Dicastero è stato integrato con la istituzione della Unità di Missione per il PNRR

1. Priorità politiche

Il presente atto programmatico individua le *caratteristiche* linee di azione strategica e operativa del Ministero del turismo, che dovranno risultare – fermo restando il riferimento alle specificità e contingenze connotanti l'attuale momento storico - comunque informate ai seguenti criteri direttivi in cui si sostanzia la *mission* del Dicastero:

- creazione di nuove aree e di interventi infrastrutturali di attrazione turistica e promozione di una maggiore diffusione dei flussi dei visitatori, attraverso la valorizzazione di nuovi territori, in chiave di sostenibilità e autenticità;
- definizione di nuove politiche strategiche del turismo implementate su base pluriennale;
- adeguamento del quadro regolamentare dedicato alla promozione turistica dell'Italia;
- realizzazione di campagne di promozione dell'intera filiera turistica italiana, attraverso il portale *italia.it*, al fine di assicurare una maggiore attrattività turistica, puntando sulle eccellenze del patrimonio storico-artistico, del paesaggio, della produzione dello spettacolo dal vivo, della creatività italiana;
- implementazione del processo di digitalizzazione dei servizi sia interni che esterni;
- adozione del Piano Triennale Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), attraverso l'implementazione, tra l'altro, delle nuove modalità di organizzazione del lavoro, compatibilmente con le prioritarie esigenze di tutela e di ristoro economico degli operatori del settore turistico;
- potenziamento degli strumenti individuati per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), gli interventi di formazione/sensibilizzazione sui temi dell'etica pubblica, della trasparenza e dell'anticorruzione, le misure per la rotazione degli incarichi, gli interventi adottati in materia di *pantouflage* e conflitto di interessi, le attività di pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni richieste dal D.lgs. n. 33/2013 nonché ulteriori specifiche misure programmatiche di intervento per la lotta alla corruzione;
- implementazione ed aggiornamento del PST le cui prossime misure sono state anticipate dalle azioni previste dal PNRR (si fa riferimento, ad esempio, a quanto richiamato altresì nel citato DEF 2022 riguardo a: credito di imposta per il miglioramento delle strutture ricettive; sostegno alle imprese; interventi di formazione e aggiornamento delle professionalità connotanti il settore);
- rilancio del settore turistico e delle figure professionali coinvolte attraverso la definizione e l'individuazione di misure necessarie per le esigenze del settore e il rilancio delle attività imprenditoriali e commerciali che operano nello stesso, in un'ottica di potenziamento dell'immagine del turismo italiano nel mondo.

2. Linee di azione amministrativa

2.1 *Contenuto della programmazione strategica e operativa*

La Direttiva generale per l'anno 2022 è adottata dal Ministero del turismo sulla base dell'assegnazione:

- degli obiettivi afferenti alla programmazione strategica, dal vertice politico alle unità dirigenziali di *primo livello*;
- degli obiettivi afferenti alla programmazione gestionale, dal vertice del centro di responsabilità amministrativa alle proprie unità dirigenziali di *secondo livello*.

Quanto addietro, avendo sullo sfondo la finalità di assicurare il collegamento e la coerenza tra le priorità politiche del Governo e quelle assegnate dal Ministro all'Amministrazione.

In vista della configurazione del Dicastero come volano di rilancio del settore turistico in quanto comparto strategicamente rilevante del sistema paese, l'obiettivo politico di fondo (*versante strategico politico*), si traduce nella conseguente individuazione delle seguenti linee di azione amministrativa (*versante strategico amministrativo*):

1. adozione delle misure atte a garantire il completo funzionamento dell'assetto organizzativo e gestionale definito, sotto il profilo normativo, dagli atti generali adottati nel precedente esercizio;
2. implementazione delle politiche finalizzate al rilancio degli operatori turistici colpiti dalle conseguenze della pandemia;
3. elaborazione del Piano strategico di sviluppo per il turismo 2023-2027;
4. gestione degli interventi inerenti al PNRR, di competenza del Ministero del turismo;
5. reclutamento del personale;
6. programmazione e realizzazione di iniziative volte alla promozione della destinazione Italia, a valere sui fondi nazionali, europei e internazionali, anche mediante l'adozione di soluzioni innovative e la valorizzazione del patrimonio informativo del settore turistico, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione, secondo le competenze di quest'ultima;
7. interventi anche di natura infrastrutturale per favorire l'attrattività turistica del paese.

Rispetto allo scorso esercizio, la struttura organica ed operativa del Ministero del turismo - individuata dal D.P.C.M.20 maggio 2021, n. 102, *Regolamento di organizzazione del Ministero del turismo, degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance* - costituita *ab origine* dal Segretariato generale e dalle tre Direzioni generali dal primo coordinate, è stata integrata dalla Unità di missione per il PNRR istituita con il citato decreto interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze,

n. 1745 del 24 settembre 2021 volto a disciplinare, per questa Amministrazione, il quadro istituzionale ed operativo sotteso all'attuazione degli interventi del Piano in questione.

Il quadro degli obiettivi di cui alla presente Direttiva prevede la individuazione e la distribuzione degli stessi tra nn. 4 livelli di *evidenza specifica*.

Nell'ambito dell'articolato impianto delle finalità qui illustrato, emerge quello che è allo stesso tempo criterio e finalità della predisposizione del presente documento: il concetto di *coniugazione*, che si sostanzia nella individuazione ed attivazione di soluzioni e meccanismi di raccordo tra il contenuto della sfera provvedimentale (novero degli atti definitivi degli assetti istituzionale, organizzativo e gestionale, rappresentati dalla normativa istitutiva e regolamentare riguardante il Dicastero e dagli atti di designazione dei soggetti preposti alla titolarità degli uffici dirigenziali dell'amministrazione) e il divenire funzionale ed operativo del Ministero.

Si definiscono, al riguardo, tre tipi di coniugazione:

- coniugazione strategica (di I livello), ovvero raccordo delle priorità politiche dell'anno 2022 nella loro declinazione sul versante amministrativo rispetto agli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai Direttori generali

- coniugazione organizzativa (di II livello), ovvero raccordo dell'assetto disegnato dal Regolamento di organizzazione (DPCM n. 102/2021) e dal decreto interministeriale n. 1745/2021 (istitutivo dell'Unità di Missione PNRR), con le attività amministrativo-gestionali effettuate da ciascuna direzione per il perseguimento degli obiettivi ad essa assegnata

- coniugazione gestionale (di III livello), ovvero raccordo tra gli obiettivi assegnati ai Dirigenti di seconda fascia dai vertici della direzione generale di appartenenza, con la linea amministrativa declinata dal livello superiore.

L'applicazione del concetto di *coniugazione*, nelle tre forme sopra descritte, si configura come viatico necessario affinché il contenuto degli atti generali del Ministero trovi - sotto la spinta delle determinanti politiche indotte dalla attuale congiuntura socio-economica - coerente articolazione nell'*agere* dell'Amministrazione, all'interno dei diversi e molteplici contesti in cui essa è chiamata ad operare.

Le scelte amministrative, in cui verrà a sostanzarsi - nei termini della sopra menzionata *coerente articolazione* - il perfezionamento dell'intero processo decisionale ed esecutivo abbracciato dai livelli di evidenza specifica di cui alla presente Direttiva, saranno, in definitiva, quelle discendenti dagli obiettivi *concretamente operativi*, strettamente legati all'attualità dell'anno di riferimento e ricondotti - al livello IV di evidenza specifica - all'operato delle articolazioni del substrato organizzativo e gestionale dei diversi Centri di Responsabilità.

3. Declinazione dei livelli di coniugazione e di raccordo amministrativo

3.1 Livello I (dalle priorità politiche agli obiettivi strategico-amministrativi di fondo).

Rispetto al quadro individuato per l'anno 2021, il primo livello di evidenza specifica contempla il riferimento a sette linee di azione amministrativa (cfr. *supra*, al paragrafo n. 2.1) costituenti, in senso dinamico, gli obiettivi di fondo individuati sul versante strategico amministrativo.

Sono questi gli obiettivi che, per l'anno 2022, vengono mutuati, *a monte*, in continuità e coerenza con le priorità fissate dal vertice politico. Tali obiettivi sono destinati ad essere puntualmente coniugati con le finalità già assegnate nei relativi atti di incarico ai soggetti ricoprenti i posti di vertice della Struttura amministrativa costituiti dal Segretariato generale, dalle tre Direzioni generali e dalla Direzione della Unità di missione per il PNRR. Tale coniugazione si sostanzia nella individuazione delle aree di concorso dell'operato di ciascuna delle cinque direzioni generali al perseguimento di una o più delle medesime linee di azione (*coniugazione strategica*).

LIVELLO I

Sfera degli obiettivi strategico-amministrativi di fondo (linee di azione di base)

1. adozione delle misure atte a garantire il completo funzionamento dell'assetto organizzativo e gestionale definito, sotto il profilo normativo, dagli atti generali adottati nel precedente esercizio
2. elaborazione del Piano strategico di sviluppo per il turismo 2023-2027;
3. gestione degli interventi inerenti al PNRR, di competenza del Ministero del turismo;
4. reclutamento del personale;
5. programmazione e realizzazione di iniziative volte alla promozione della destinazione Italia, a valere sui fondi nazionali, europei e internazionali, anche mediante l'adozione di soluzioni innovative e la valorizzazione del patrimonio informativo del settore turistico, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione, secondo le competenze di quest'ultima;
6. interventi anche di natura infrastrutturale per favorire l'attrattività turistica del paese.
7. attuazione delle politiche finalizzate al sostegno degli operatori turistici colpiti dalle conseguenze della pandemia;

<p>Segretariato Generale</p> <p>Gestione: obiettivo di I livello n. 4</p> <p>Coordinamento amministrativo: obiettivi di I livello n. 1, n. 2, n. 3, n. 5, n. 6 e n. 7</p>	<p>Direzione Generale degli AA GG e delle Risorse umane</p> <p>Gestione: obiettivi di I livello n. 1 e n. 4</p>	<p>Direzione generale della Programmazione e delle Politiche per il turismo</p> <p>Gestione: obiettivi di I livello n. 2; 5 (in raccordo con la Direzione generale della Valorizzazione e della Promozione turistica per la parte programmatica)</p>	<p>Direzione generale della Valorizzazione e della Promozione turistica</p> <p>Gestione: obiettivi di I livello n. 5 (in raccordo con la Direzione generale della Programmazione e delle Politiche per il turismo per la parte programmatica); 6 e 7</p>	<p>Unità di missione per il PNRR</p> <p>Attuazione dei compiti previsti dal decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e dal Decreto istitutivo dell'Unità di Missione D.I. del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 1745 del 24 settembre 2021</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Livello II. (Divenire dinamico delle attribuzioni assegnate dalle norme di riferimento alle Direzioni generali)

Al secondo livello di evidenza specifica, le prerogative e le attribuzioni che il Regolamento di organizzazione assegna singolarmente alle Direzioni generali del Ministero del turismo, vengono declinate in funzione delle linee di fondo individuate al I livello. Il perimetro istituzionale-organizzativo fotografato in senso statico dai suindicati provvedimenti normativi viene, in sostanza, posto al servizio delle linee di intervento che dovranno essere percorse da ciascuna delle Direzioni al fine di concorrere alla realizzazione degli obiettivi di I livello di competenza (*coniugazione organizzativa*).

<u>LIVELLO II (Riferimento: <i>quadro operativo dell'apparato amministrativo</i>)</u> (Sfera delle aree di intervento assegnate alle Direzioni generali)
<i>SEGRETARIATO GENERALE</i>
<u>LINEE DI ATTIVITA'INTERNE</u> Coordinamento delle attività delle Direzioni generali e dell'Unità di missione; Adozione dei provvedimenti applicativi e susseguenti alla attuazione della normativa di istituzione del Ministero del turismo.
<u>LINEE DI ATTIVITA'ESTERNE</u> Coordinamento delle attività degli Uffici del Dicastero in materia: di politiche di sviluppo turistico, e di attuazione di misure a favore degli operatori del settore conseguenti a situazioni emergenziali, in collaborazione con le altre amministrazioni del settore turistico italiano; Direzione, attuazione e coordinamento delle attività del Ministero per l'attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza.
<i>DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE</i>
Svolgimento e coordinamento, nell'ambito delle attività istituzionali, delle iniziative inerenti, finalizzate e susseguenti, a: <ul style="list-style-type: none">- gestione del bilancio e di tutti i documenti connessi e di afferenza- attuazione delle procedure di reclutamento del personale- gestione del trattamento giuridico ed economico del personale dirigenziale e non dirigenziale- attuazione delle politiche del benessere organizzativo del personale

- approvvigionamento delle necessarie risorse strumentali e dei relativi affidamenti per la gestione delle sedi del ministero, anche con la modalità della gestione unificata
- elaborazione di direttive e circolari e gestione del contenzioso nelle materie di competenza
- contributo, in coordinamento con gli Uffici di vertice del ministero e con le altre Direzioni generali, alle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi, anche di natura regolamentare, inerenti ai settori di competenza

***DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL
TURISMO***

Svolgimento e coordinamento, nell'ambito delle attività istituzionali, delle iniziative inerenti, finalizzate e susseguenti, a:

- elaborazione del Piano Strategico Nazionale del turismo 2023-2027 e supporto alle attività del Comitato permanente di promozione del turismo in Italia
- concorso all'attività di programmazione e realizzazione di iniziative volte alla promozione della destinazione Italia, in raccordo con la Direzione generale della valorizzazione e della promozione turistica
- supporto tecnico al Segretario Generale nella negoziazione a livello comunitario delle misure in materia di aiuti di Stato
- contributo, in coordinamento con le altre Direzioni generali, alle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi, anche di natura regolamentare, e delle politiche inerenti ai settori di competenza, secondo gli indirizzi del Segretario Generale

***DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE
TURISTICA***

Svolgimento e coordinamento, nell'ambito delle attività istituzionali, delle iniziative inerenti, finalizzate e susseguenti, al sostegno e alla promozione del turismo in Italia attraverso le seguenti leve strategiche e di intervento:

- creazione e promozione di un'immagine unitaria e coordinata del turismo italiano
- vigilanza e supporto su ogni soggetto giuridico costituito con la partecipazione o vigilato dal Ministero
- promozione, Innovazione e Informatica (per favorire: un turismo sostenibile; la creazione di un ecosistema digitale; l'accrescimento qualitativo e quantitativo dell'informazione statistica sul turismo)
- implementazione delle azioni per il turismo a valere sui fondi di sviluppo e coesione e sui fondi comunitari in generale

- creazione della banca dati di cui all'articolo 13-quater, comma 4, del DL 34/2019, in raccordo con la Direzione generale della Programmazione, secondo le competenze spettanti a quest'ultima
- attuazione delle iniziative di collaborazione con ISTAT, in ambito SISTAN, per la condivisione dei dati e contributo al PSN, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione del patrimonio informativo e di miglioramento della qualità delle rilevazioni dei dati di settore
- indicazione alla Direzione Generale degli Affari Generali e delle Risorse Umane, competente per le procedure di acquisizione, delle caratteristiche tecniche del fabbisogno informatico e dei servizi informatici e di telecomunicazione del Ministero
- contributo, in coordinamento con gli uffici di vertice del ministero e con le altre Direzioni generali, alle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi, anche di natura regolamentare, inerenti ai settori di competenza
- definizione delle caratteristiche tecniche dei beni e servizi strumentali informatici dell'Amministrazione
- adeguamento del sito istituzionale del Ministero in raccordo con la Direzione Generale degli Affari Generali e delle Risorse Umane e con il coordinamento del Segretario Generale
- gestione, con il coordinamento del Segretario Generale, delle procedure di avviso, istruttoria e pagamento attuative dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse da destinare, quale sostegno delle perdite subite a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19, ai soggetti della filiera turistica (art. 16, comma 1, lett. r, del DPCM n. 102/2021 - Regolamento di organizzazione del MITUR)

***UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO
NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA***

Svolgimento, nell'ambito del quadro degli interventi afferenti al PNRR per quanto riguarda il Ministero del turismo delle attività di:

- controllo di secondo livello sulla esecuzione degli interventi individuati dalla normativa di riferimento, anche tenendo conto dei protocolli sottoscritti con il Corpo della Guardia di Finanza
- monitoraggio
- rendicontazione attraverso la predisposizione informazioni di carattere descrittivo ed analitico

3.3 Livello III (dagli obiettivi strategico-amministrativi di fondo alle finalità assegnate agli uffici di seconda fascia).

Il terzo livello di evidenza specifica si riferisce alla sfera degli obiettivi che gli Uffici di seconda fascia, presso ciascuna Direzione generale, saranno tenuti a perseguire sulla base del quadro delle competenze assegnate a ciascuna delle Direzioni generali dal D. P. C. M. n. 102/2021 e/o rinvenibili formalmente negli atti di incarico dei soggetti titolari delle stesse Unità dirigenziali. Il perseguimento di questi obiettivi - in relazione alle linee amministrative di base (livello I) e nell'ambito del quadro delle attribuzioni di ciascuna direzione generale (livello II) - deve essere coerente con la coniugazione strategica di vertice e con quella organizzativa intermedia (*coniugazione gestionale*).

SECRETARIATO GENERALE

Ufficio I

Obiettivi:

- coordinamento delle direzioni generali, nelle materie di rispettiva competenza, ai fini delle intese istituzionali di programma di cui all'articolo 2, comma 203, lettera b), della legge 23 dicembre 1996, n. 662
- coordinamento delle direzioni generali competenti, ai fini delle determinazioni da assumere in sede di conferenza di servizi per interventi di carattere intersettoriale e di dimensione sovraregionale previste dalla vigente normativa
- coordinamento delle attività ai fini della predisposizione delle relazioni indirizzate alle istituzioni ed agli organismi sovranazionali e al Parlamento previste dalla legge nonché dell'elaborazione dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all'approvazione del Ministro, anche sulla base delle risultanze delle riunioni della conferenza di cui alla lettera a)
- coordinamento delle attività del Ministero in ordine alle iniziative di partenariato pubblico-privato nel settore turistico
- attuazione degli interventi nell'ambito del PNRR per la parte di competenza

Ufficio II

Obiettivi:

- coordinamento per l'elaborazione dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all'approvazione del Ministro
- formula le proposte al Ministro, sentiti i Direttori generali, ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- coordinamento delle attività delle direzioni generali ai fini della predisposizione della relazione concernente gli interventi del piano strategico del turismo
- attuazione degli interventi nell'ambito del PNRR per la parte di competenza
- cura la predisposizione di accordi e protocolli d'intesa con enti e organismi pubblici

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

Ufficio I – Stato giuridico, reclutamento e formazione del personale

Obiettivi:

- supportare il Direttore generale nelle materie di competenza dell'Ufficio
- curare e gestire le procedure per il reclutamento, la formazione e la riqualificazione del personale
- gestire le attività relative al trattamento giuridico ed economico fondamentale del personale
- curare il Ruolo del personale, lo stato matricolare e i fascicoli personali
- curare gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni
- definire il Documento triennale di programmazione dei fabbisogni di personale

Ufficio II – Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e procedimenti disciplinari

Obiettivi:

- supportare il Direttore generale nelle materie di competenza dell'Ufficio
- curare le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva integrativa
- gestire i sistemi di valutazione del personale, le politiche per il benessere organizzativo, le pari opportunità e le iniziative di contrasto alle discriminazioni e al fenomeno del mobbing
- gestire le attività connesse al trattamento economico accessorio del personale, alla risoluzione del rapporto di lavoro e ai procedimenti disciplinari

Ufficio III – Affari legali e contenzioso

Obiettivi:

- fornire supporto giuridico-legale al Direttore generale nelle materie di competenza della Direzione e curare il contenzioso di competenza
- predisporre e gestire accordi e convenzioni con altre Pubbliche amministrazioni o con soggetti privati finalizzati all'erogazione di servizi di competenza della Direzione
- elaborare direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione
- fornire all'Ufficio Legislativo gli elementi di interpretazione e indirizzo ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo
- curare gli adempimenti in materia di gestione e conservazione documentale e protezione dei dati personali (DPO) del Ministero

Ufficio IV – Gestione del bilancio

Obiettivi:

- supportare il Direttore generale nella programmazione e gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale
- preparare i documenti contabili e finanziari per la predisposizione del bilancio annuale di previsione, di assestamento e pluriennale del Ministero
- comunicare alla Direzione generale della Valorizzazione e della Promozione turistica le informazioni di competenza dell'ufficio da pubblicare sul sito

Ufficio V – *Acquisizione e gestione di beni e servizi* *

Obiettivi:

- curare le procedure per l'acquisizione e gestione delle attività di manutenzione dei beni immobili, impianti a corredo e relative attrezzature tecniche, servizi comuni e servizi tecnici
- curare l'acquisizione di beni e servizi, anche per il supporto tecnologico e informatico
- rilevazione e analisi dei fabbisogni logistici degli Uffici del Ministero ed attuazione delle misure atte al loro soddisfacimento secondo livelli di servizio definiti di concerto con le strutture organizzative interessate
- gestione dell'Ufficio del consegnatario
- curare la gestione delle procedure della spesa e delle procedure per la fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature e sistemi inerenti alla sicurezza della sede del Ministero
- gestione dei beni patrimoniali e regolamentazione del loro uso
- supporto per l'attuazione degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente

* Ufficio vacante alla data di emanazione della presente Direttiva

DIREZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL TURISMO

Ufficio I – Organizzazione e gestione amministrativo-contabile delle politiche per il settore turistico

Obiettivi:

- curare le attività connesse all'organizzazione e gestione amministrativo contabile nelle materie di competenza della Direzione generale, compresa l'eventuale convocazione di conferenze di servizi e svolgimento di attività di supporto nella definizione di accordi di programma
- convoca, in qualità di amministrazione procedente, d'intesa con la Direzione generale della valorizzazione e della promozione turistica, apposite conferenze di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di promuovere la realizzazione di circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia e accelerare il rilascio da parte delle amministrazioni competenti dei relativi permessi, nulla osta, autorizzazioni, licenze e atti di assenso comunque denominati
- gestire gli elementi di competenza per la trattazione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale e curare la gestione amministrativa e del personale della Direzione
- supportare la Direzione nella definizione e nel monitoraggio dell'attuazione del PNRR

Ufficio II – Programmazione della strategia del settore Turistico nazionale*

Obiettivi:

- curare la definizione del Piano Strategico di Sviluppo per il turismo 2023-2027 in linea con gli impegni comunitari previsti dal Semestre Europeo e dal Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza (PNRR), in sinergia con l'ufficio II responsabile dell'attuazione, anche avvalendosi del Comitato permanente di promozione del turismo in Italia, a cui fornisce attività di supporto
- svolgere attività di studio, analisi, ed elaborazione di statistiche sul turismo
- amministrare e gestire, in raccordo con la Direzione Generale della Valorizzazione e della Promozione turistica, le banche dati per l'assistenza e la catalogazione delle imprese di viaggio e turismo nonché la banca dati di cui all'articolo 13-quater, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n.58 curando la pubblicazione dei relativi dati sul sito internet del Ministero

Ufficio III –Coordinamento e attuazione delle politiche e della strategia del settore turistico

Obiettivi:

- attuare e il monitorare gli interventi finanziati con il sostegno sia di fondi nazionali sia con riferimento a programmi cofinanziati dall'Unione europea a favore del settore turistico, fieristico e congressuale
- coordinare e verificare l'attuazione degli interventi del piano strategico del turismo per lo sviluppo dei territori
- curare i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali nell'ambito delle materie di competenza della Direzione generale

Ufficio IV – Programmazione della strategia del settore turistico internazionale **

Obiettivi:

- curare le attività di rilievo internazionale nelle materie di competenza della Direzione generale
- predisporre gli atti necessari al monitoraggio dell'applicazione e alla revisione periodica degli standard minimi e uniformi su tutto il territorio nazionale dei servizi e delle dotazioni per la classificazione delle strutture ricettive e delle imprese turistiche
- definisce le linee programmatiche, secondo gli indirizzi del Ministro e del Segretario Generale, delle risorse attribuite dal Dicastero alla gestione dei Fondi per il turismo

* Ufficio vacante alla data di emanazione della presente Direttiva

** Ufficio vacante alla data di emanazione della presente Direttiva

DIREZIONE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA

Ufficio I – *Promozione del turismo*

Obiettivi:

- curare la promozione unitaria e coordinata del turismo italiano e la realizzazione di progetti strategici per lo sviluppo dell'offerta del settore anche con il supporto dell'ENIT – Agenzia Nazionale del turismo
- implementare le misure in favore della valorizzazione e promozione turistica italiana nonché degli itinerari storico-culturali, enogastronomici, di eccellenza paesaggistica e identità culturali
- promuovere l'incremento dell'offerta turistica destinata alla fruizione del patrimonio culturale, con particolare riferimento ai siti patrimonio dell'UNESCO
- assicurare il governo dei progetti di comunicazione con particolare riferimento al programma *Tourism Digital Hub*, linea di intervento *Media House*, garantendo il dialogo con gli stakeholder privati, in collaborazione con l'Uff. II – Ecosistema digitale del turismo con il coordinamento del Segretario Generale

Ufficio II – *Ecosistema digitale del turismo*

Obiettivi:

- favorire la realizzazione di un ecosistema digitale del turismo, anche attraverso l'implementazione di servizi e piattaforme, in particolare del *Tourism digital hub* previsto dalla Missione 1, *cluster* 3, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, in raccordo e secondo gli indirizzi del Segretario Generale
- promuovere l'interoperabilità dei dati del turismo ed implementare la banca dati del turismo
- curare la progettazione, lo sviluppo, la gestione, la pianificazione e il coordinamento dei sistemi informatici e di telecomunicazione del Ministero

Ufficio III – *Strumenti di sostegno al settore turismo e valorizzazione del patrimonio informativo.*

Obiettivi:

- svolgere le funzioni di Autorità responsabile del Piano di sviluppo e coesione e di Autorità di gestione, Organismo intermedio e soggetto beneficiario per la progettazione ed attuazione degli interventi a valere sui Programmi anche co-finanziati da fondi europei
- progettare e sperimentare strumenti innovativi di sostegno al settore turistico e a specifici target, anche attraverso il rafforzamento del partenariato pubblico-privato, anche attraverso la partecipazione a consorzi europei
- incentivare nuove forme di imprenditorialità nel settore del turismo, favorendo la nascita e lo sviluppo di startup, anche nell'ottica dell'individuazione e dell'integrazione di soluzioni innovative all'interno del *Tourism Digital Hub*
- coordinare le azioni e gli interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio informativo dell'ecosistema digitale turismo, con particolare riferimento a quanto previsto nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, anche al fine di monitorare e valutare l'efficacia degli interventi realizzati nel settore e di promuovere nuove iniziative

- curare l'attuazione delle misure di sostegno per il rilancio del settore ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. r, del DPCM n. 102/2021 - Regolamento di organizzazione del MITUR

Ufficio IV - *Vigilanza sugli enti, tutela dei turisti ed affari generali.*

Obiettivi:

- svolgere attività di vigilanza nei confronti di CAI e di ENIT. In particolare, per quest'ultima agenzia cura la corretta applicazione della nuova convenzione triennale 2022-2024
- curare gli aspetti organizzativi, contabili e di valorizzazione del personale per il consolidamento della struttura della Direzione
- promuovere e gestire iniziative di assistenza e tutela ai turisti:
- curare i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione ai fini della elaborazione degli atti normativi e di risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione

**UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO
NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Ufficio I – *Coordinamento della gestione* (Art. 2 del Decreto interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 1745 del 24 settembre 2021)

Obiettivi:

- svolgere quanto previsto dal decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, a proposito del Servizio III – Promozione turistica, nell'ambito della ex Direzione Generale Turismo
- adottare tutte le misure idonee
 - a garantire il presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero del turismo e sul raggiungimento dei relativi *milestone* e *target*,
 - ad assicurare, nello svolgimento delle proprie funzioni, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualista
- realizzare il coordinamento della gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero
- assicurare la vigilanza affinché siano adottati criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR e l'emanazione di linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il rispetto dei vincoli di destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR
- adottare le iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi

Ufficio II – *Monitoraggio* (Art. 2 del Decreto interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 1745 del 24 settembre 2021)

Obiettivi:

- coordinare le attività di monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero del turismo, provvedendo a trasmettere, nell'ambito delle proprie attività, al Servizio centrale per il PNRR i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi *milestone* e *target*, attraverso la funzionalità del sistema informatico

Ufficio III – *Rendicontazione e controllo* (Art. 2 del Decreto interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 1745 del 24 settembre 2021)

Obiettivi:

- adottare tutte le misure idonee a garantire:
 - la trasmissione al Servizio centrale per il PNRR i dati necessari per la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 24, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, corredata della corrispondente dichiarazione di cui all'Annex III dell'Accordo di finanziamento stipulato con la Commissione europea, verificando, a tal fine, la

regolarità delle procedure e delle spese e il conseguimento di *Milestone* e *Target*, ricevendo e controllando le domande di rimborso dei soggetti attuatori, lo stato di avanzamento finanziario e il raggiungimento di *Milestone* e *Target* in coerenza con gli impegni assunti;

- il recupero delle somme indebitamente versate ai soggetti attuatori e/o ai beneficiari

3.4 Livello IV (dalla coniugazione alla implementazione degli obiettivi strategici, organizzativi e gestionali). Rinvio

A tale livello di evidenza specifica, si realizza il perfezionamento, concretamente operativo, delle determinanti contemplate ai primi tre livelli. Se il sopramenzionato concetto di coniugazione (nelle tre declinazioni: strategica, organizzativa, gestionale) rappresenta, infatti, una sorta di composita preparazione dello scenario in cui rendere coerente ed efficace l'*agere* e il cammino della macchina ministeriale, con l'indirizzo politico e l'orientamento strategico di base, gli obiettivi declinati al IV livello di evidenza specifica (cfr. *supra* paragrafo 4 e seguenti), costituiscono il *focus* delle scelte amministrative di fatto operate nei vari ambiti gestionali dell'Amministrazione e costituenti l'unità minima in cui scomporre i processi decisionali descritti, nel loro contenuto, dalla presente Direttiva.

4. Quadro sinottico delle finalità completato da articolazione ed incidenza del focus operativo assegnato a ciascuna Direzione

4.1 Architettura di base del quadro sinottico

Di seguito, per ciascuna Direzione di livello generale, nel richiamare sia le linee amministrative di fondo, sia le aree di competenza definite dal Regolamento di organizzazione e dal Decreto interministeriale n. 1745/2021, vengono declinati gli obiettivi gestionali dell'anno corrente, costituenti il focus del completamento operativo, perseguito da ciascun Centro di responsabilità amministrativa, rispetto agli obiettivi assegnati a monte ai Direttori generali e a valle ai dirigenti di II livello. L'evidenza specifica del Livello IV viene illustrata nei seguenti quadri sinottici relativi alle cinque Direzioni generali del Ministero del turismo. In ogni quadro sinottico, vengono riportati:

- Obiettivi strategici assegnati alla DG, espressi in forma numerica con riferimento alla elencazione di cui al paragrafo 3.2.1 (col. 1)



LIVELLO I

- Area di intervento: si tratta dei comparti organizzativo-operativi in cui, ai fini della presente esposizione, viene convenzionalmente frazionato il quadro delle attribuzioni che la normativa di riferimento e di afferenza conferisce alla DG (col. 2)



LIVELLO II

- Ufficio dirigenziale non generale II livello operativo nell'area di intervento (col. 3)



LIVELLO III

- Obiettivo operativo assegnato alla DG e riferibile all'Area di intervento (col. 4)

- Incidenza percentuale assegnata, nell'ambito della Direzione Generale, alla specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (col .5)



LIVELLO IV

4.2 Quadri sinottici relativi ai Centri di responsabilità amministrativa

SEGRETARIATO GENERALE				
I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio dirigenziale non generale (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)
COORDINAMENTO Obiettivi: 1, 2, 4, 5, 6 e 7	COORDINAMENTO	Ufficio I	- Esame, condivisione e coordinamento, sotto il profilo procedimentale e provvedimentale, delle attività caratteristiche di ogni direzione generale.	40%
	ATTIVITA' NORMATIVA E PROVVEDIMENTALE	Ufficio I Ufficio II	- Adozione formale e/o valutazione propedeutica alla predisposizione dei regolamenti amministrativi di competenza.	15%
	SOSTEGNI	Ufficio I Ufficio II	- Adozione delle misure organizzative (in termini di coordinamento delle risorse strumentali ed umane) necessarie per lo svolgimento delle attività di sostegno a favore degli operatori del settore turistico.	15%

<p>GESTIONE</p> <p>Obiettivo: 3</p>	<p>PNRR (GESTIONE)</p>	<p>Ufficio I Ufficio II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione del PNRR anche attraverso l'avvalimento delle strutture dirigenziali. - Audizione degli <i>stakeholders</i> di settore. - Schemi per l'elaborazione delle norme attuative del PNRR settore turismo e relazioni tecniche, secondo gli indirizzi degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro. - Predisposizione di documenti di sintesi inerenti alle misure del settore turismo e allo stato di avanzamento delle stesse. - Autorizzazioni dei pagamenti del funzionario delegato. 	<p>30%</p>
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio di II livello (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)
GESTIONE Obiettivi: 1 e 4	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Ufficio I	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento del Piano di fabbisogno del personale. - Attivazione prove concorsuali, anche avvalendosi di istituti specializzati, per il reclutamento di funzionari e dirigenti da inserire nei ruoli del Ministero del turismo – entro il mese di luglio. - Completamento delle procedure di reclutamento del personale di ENIT, di cui si avvarrà il Ministero. - Definizione, in accordo con ENIT, dell’allocazione funzionale alle 	25%

			<p>esigenze del ministero del personale in avvalimento, di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio e completamento delle procedure di reclutamento personale in mobilità. - Procedure di interpello per reclutare dirigenti non generali. 	
	GESTIONE DEL BILANCIO	Ufficio IV	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione dei provvedimenti di gestione del bilancio. 	20%
	APPROVIGGIONAMENTI E AFFIDAMENTI	Ufficio V	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione varchi di accesso e collegamento degli stessi al sistema NoiPa - - Utilizzazione e ottimizzazione degli spazi ancora liberi dell'immobile di Via di Villa Ada n. 55 - Procedure relative agli affidamenti riguardanti la gestione unificata. 	20%
	ATTIVITA' NORMATIVA E PROVVEDIMENTALE; CONTENZIOSO	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Attività istruttoria e di gestione processuale ed extraprocessuale di eventuali contenziosi. - Audizione degli stakeholders di settore. 	15%
	BENESSERE ORGANIZZATIVO E	Ufficio II	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione determinazioni di costituzione dei fondi per il 	20%

	<p>SOCIALE</p> <p>PERSONALE</p>	<p>DEL</p>	<p>trattamento accessorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con le OO.SS. sul trattamento accessorio del personale. - Gestione del benessere organizzativo. - Proposta del Piano strutturale di lavoro in modalità agile da adottare per il personale del Ministero del turismo. 	
--	-----------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL TURISMO				
I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio di II livello (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)
GESTIONE Obiettivi: 2; 5 (in raccordo con la Direzione generale della Valorizzazione e della Promozione turistica per la parte programmatoria)	CONCORSO ALL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE ITALIA, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA	Ufficio I	- Convocazione, in qualità di amministrazione precedente, d'intesa con la Direzione generale della valorizzazione e della promozione turistica, apposite conferenze di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di promuovere la realizzazione di circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia e accelerare il rilascio da parte delle	30%

			amministrazioni competenti dei relativi permessi, nulla osta, autorizzazioni, licenze e atti di assenso comunque denominati.	
	ASSISTENZA TECNICA ALLE NEGOZIAZIONI IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica al Segretario Generale nelle interlocuzioni con gli Uffici europei. - Assistenza alla predisposizione degli atti di notifica. - Verifica dell'attuazione delle disposizioni della Commissione europea. 	10%
	ATTIVITA' NORMATIVA E PROVVEDIMENTALE; CONTENZIOSO	Ufficio II Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione nelle materie di competenza della Direzione del Piano Strategico del turismo, sulla base degli indirizzi del Ministro e il supporto del Comitato permanente per la promozione del turismo in Italia. - Attività propedeutica alla stesura di relazioni e/o provvedimenti (ricognizione dei documenti di studio, estrazione e analisi). - Elaborazione dei contenuti delle relazioni e/o dei provvedimenti. - Supporto alle attività del Comitato permanente di 	45%

		promozione del turismo in Italia	
SUPPORTO TECNICO/RACCORDO CON SEGRETARIATO GENERALE	Ufficio I Ufficio IV	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei contributi di competenza settoriale per atti normativi, emendamenti, etc.. - Elaborazione di relazioni di sintesi riferite alle materie di competenza della Direzione Generale. - Approfondimenti di settore per la redazione di provvedimenti amministrativo-contabili. - Elaborazione delle proposte di policy per le aree di competenza. - Assistenza tecnica al Segretario Generale sulle delle procedure di attuazione e implementazione, delle misure del PNRR. 	15%

DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA				
I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio di II livello (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)
GESTIONE Obiettivi: 5 (in raccordo con la Direzione generale della Programmazione e delle Politiche per il turismo per la parte programmatoria); 6 e 7	PROCEDURE INERENTI AI SOSTEGNI DELLE PERDITE SUBITE A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure amministrative e contabili finalizzate alla liquidazione dei sostegni agli operatori del settore turismo. - Audizione degli <i>stakeholders</i> di settore. - Schemi per l'elaborazione dei decreti a firma del Ministro e attività istruttoria. - Predisposizione e gestione degli Avvisi pubblici. - Progettazione di strumenti operativi per l'acquisizione di istanze e attività connesse alla realizzazione di portali. - Attività propedeutica alla fase istruttoria e di analisi delle istanze. - Istruttoria e analisi delle istanze. 	20%

			<ul style="list-style-type: none"> - Espletamento e definizione dell'attività amministrativa contabile. - Attività di pubblicazione dati, comunicazione, trasparenza. 	
	RACCORDO CON ENIT	Ufficio I Ufficio II	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la rispondenza del piano delle attività ENIT, previste dal piano 2022, alle linee strategiche del Ministero ed agli obiettivi del PNRR, con particolare riferimento al TDH. 	10%
	VIGILANZA E SUPPORTO SU OGNI SOGGETTO GIURIDICO PARTECIPATO O VIGILATO DAL MINISTERO	Ufficio IV	<ul style="list-style-type: none"> - Dare piena attuazione alla convenzione per il triennio 2022-2024, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance di ENIT adottato a dicembre 2021. - Predisposizione delle linee strategiche dell'attività del CAI che saranno previste per l'annualità 2023, in attuazione del protocollo d'intesa n. 865 del 17 giugno 2021. - Vigilanza amministrativa sull'ENIT e sul CAI, secondo quanto previsto dai rispettivi statuti. 	15%
	PROMOZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATICA	Ufficio I Ufficio II Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare l'implementazione del Piano di Promozione 2021 ai sensi del "Fondo per la promozione del turismo in Italia" di cui all'art. 179, c. 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, 	25%

		<p>convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e DM n. 402 11 agosto 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il corretto svolgimento della procedura per la valorizzazione del patrimonio UNESCO ai sensi del “Fondo in favore dei comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall’Unesco patrimonio mondiale dell’umanità” di cui all’articolo 7, commi 4 e 6-bis del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73 e successivo decreto interministeriale MiTur MEF prot. n. 2445/21 del 30 novembre 2021. - Attuazione degli obiettivi previsti per il 2022 nell’ambito dell’Investimento 4.1 della Componente M1C3 del PNRR, con il raccordo del Segretario Generale. - Avvio delle attività per la realizzazione della banca dati delle strutture ricettive di cui al D.M. n. 161/2021, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione, secondo le competenze di quest’ultima, e in 	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>collaborazione con le funzioni di gestione unificata attribuite alla Direzione Generale degli Affari Generali e delle Risorse umane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio del programma “Startup Empowerment”. - Avvio delle attività di collaborazione con ISTAT e con gli altri enti facenti parte del SISTAN, con l’obiettivo di migliorare la qualità delle rilevazioni statistiche del settore turistico. Tali attività sono svolte in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione, secondo le competenze di quest’ultima, e con il coordinamento del Segretario Generale. - Accesso alle risorse comunitarie tramite la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi in complementarità e sinergia con quanto finanziato con risorse nazionali e PNRR, nonché destinati alla valorizzazione e promozione della destinazione Italia. 	
IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PER IL TURISMO A VALERE SUI FONDI DI	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione del sistema di procedure e strumenti per l’implementazione delle misure del PSC 2014-2020. - Accesso alle risorse del PSC, attraverso 	30%

	<p>SVILUPPO E COESIONE E SUI FONDI COMUNITARI IN GENERALE IN RACCORDO CON LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SECONDO LE COMPETENZE REGOLAMENTARI ATTRIBUITE A QUEST'ULTIMA</p>		<p>gli adempimenti previsti dal quadro normativo di riferimento (Delibere CIPESS n. 2/2021 e 86/2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e sorveglianza delle iniziative programmate nell'ambito del PSC, anche in raccordo con le Istituzioni competenti (DPCoe, ACT e IGRUE). - Definizione del sistema di procedure e strumenti per i controlli sull'attuazione delle misure del PSC 2014-2020. 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA				
I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio di II livello (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)
GESTIONE Obiettivi: 1 e 3	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AI FINI DEL PRESIDIO SULL'AVANZAMENTO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE RIFORME	Ufficio I	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione linee guida e istruzioni operative destinate ai soggetti attuatori. - Redazione del documento di programmazione di dettaglio (cronoprogramma procedurale). 	40%
	ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO REGIS CON DATI DI AVANZAMENTO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE RIFORME	Ufficio II	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione al Servizio Centrale per il PNRR (MEF) dei dati di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurali degli investimenti e delle riforme di titolarità del Ministero. - Conferimento e registrazione, attraverso le funzionalità del sistema informatico REGIS, della documentazione relativa al livello di 	25%

			conseguimento di milestone e target. - Monitoraggio dei flussi di cassa relativi ai trasferimenti ai soggetti attuatori.	
	ASSICURAZIONE DELLA REGOLARITÀ DELLE SPESE	Ufficio III	- Verifica sulla documentazione probatoria dell'avanzamento di spese <i>milestone</i> e <i>target</i> inserita nel sistema informatico - Verifica a campione della regolarità delle procedure rendicontate e delle spese - Rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi e il conseguimento di <i>milestone</i> e <i>target</i> .	35%

5. Assegnazione e gestione delle risorse

5.1 Assegnazione delle risorse umane

Per l'anno 2022, le risorse umane di cui si avvale la struttura ministeriale costituita dal Segretariato generale e dalle tre Direzioni generali di cui al D. P.C.M. n. 102/2021, nonché dalla Unità di missione per il PNRR, sono quantificabili partendo dalla consistenza numerica relativa al personale in servizio alla data del 1 °gennaio 2022, secondo l'elencazione allegata al decreto n. 3763 del 15 marzo 2022, istitutivo dei Ruoli amministrativo e tecnico del Ministero del turismo.

Dalla predetta consistenza, ai fini della individuazione delle risorse umane, di cui ai documenti allegati alla presente direttiva e con riferimento alla data di emanazione della stessa:

- a) viene scorporato il dato del personale appartenente ai ruoli del Dicastero, risultante collocato momentaneamente presso altre amministrazioni,
- b) vengono aggiunte le unità di personale in servizio presso il Ministero del turismo in quanto acquisite a partire, dall'anno 2021, in avvalimento temporaneo da altre amministrazioni e non destinate agli Uffici di diretta collaborazione,
- c) vengono sottratte le unità di personale risultanti non essere più in servizio presso il MITUR o in procinto di cessare dal servizio presso il Dicastero medesimo.

Ciò posto, si desume, con riferimento alla presente Direttiva, l'avvalimento del Ministero del turismo, di:

- Nn. 20 unità di personale dirigenziale di cui:
 - o 5 di I fascia (tutti non appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione), di cui 1 incaricato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001
 - o 15 di II fascia (con una sola unità appartenente ai ruoli di questa Amministrazione), di cui nn.7 incaricati ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001
- Nn. 23 unità di personale non dirigenziale di cui
 - o 1 appartenente al Corpo della Guardia di Finanza
 - o 1 di Area IIF2
 - o 5 di Area IIF4
 - o 3 di Area IIF6
 - o 10 di Area IIIF1
 - o 1 di Area IIIF3
 - o 2 di Area IIIF5

Le risorse umane sono ripartite tra le diverse Direzioni secondo lo schema di ripartizione risultante dalla tabella A (cfr. allegato 2/a), per quanta riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla

tabella B, per quanta riguarda il personale appartenente alle aree funzionali, che formano parte integrante del presente provvedimento (cfr. allegato 2/b).

5.2 Gestione delle risorse finanziarie

Sul versante dell'assegnazione, gestione e ripartizione delle risorse finanziarie, si fa riferimento al decreto del Ministro del turismo prot. n. 1288 del 26.01.2022, registrato dall'ufficio centrale di bilancio in data 01.02.2022 al n. 51 e, precisamente, al disposto del secondo capoverso dell'art. 1 del medesimo D. M. n. 1288/2022, secondo cui la medesima assegnazione “...è finalizzata a garantire la continuità dell'azione amministrativa delle strutture ministeriali e potrà essere soggetta a modifiche in coerenza con le indicazioni che deriveranno dal Piano della performance 2022-2024...” e dalla presente Direttiva.

Sempre con riferimento al citato decreto ministeriale n. 1288/2022, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, Sezione II, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, resta ferma sia la possibilità, con decreti del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministro del turismo, di apportare variazioni compensative in termini di residui, di competenza e di cassa tra i capitoli dello stato di previsione di questo Dicastero, anche tra missioni e programmi diversi (cfr. art. 2), sia la possibilità di operare in corso di gestione, con successivi decreti, variazioni all'allocazione delle risorse che si dovessero rendere necessarie per garantire la corretta gestione amministrativa (cfr. art. 3).

Sulla base della previsione di cui all'art. 4 del provvedimento in parola, con decreto del Ministero del turismo n. 1859/2022 del 03/02/2022, al Centro di Responsabilità amministrativa n. 3 – Direzione generale degli Affari generali e delle Risorse umane è affidata la gestione unificata delle spese relative al trattamento economico del personale nonché quelle a carattere strumentale, per lo stanziamento previsto nei piani gestionali dei capitoli compresi nelle unità previsionali di base dei Centri di responsabilità amministrativa del bilancio di previsione del Ministero del turismo, indicati negli allegati corredanti il decreto n. 1859/22 medesimo (e qui riproposti all'allegato n. 3/b).

Infine, a parziale modifica del quadro delle assegnazioni disposte con i richiamati decreti, al fine di una coerente riconducibilità della gestione della spesa con le disposizioni del DPCM n. 102/2021, nonché con l'operatività discendente dal quadro degli obiettivi della presente Direttiva, la gestione dei seguenti capitoli di spesa - comprensiva della gestione dei residui - è assegnata al titolare del Centro di responsabilità 5.

(da: Stato di previsione del MITUR – tab. 16)

<u>CAPITOLO</u>	<u>DENOMINAZIONE</u>
4200	<i>FONDO PER IL SOSTEGNO DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR A SEGUITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL COVID19</i>
4201	<i>SOMME DA ASSEGNARE PER IL RISTORO DEGLI OPERATORI NEL SETTORE DELLE FIERE E CONGRESSI A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19</i>
4202	<i>FONDO PER L'INDENNIZZO DEI CONSUMATORI TITOLARI DI VOUCHER NON UTILIZZATI ALLA SCADENZA DI VALIDITA' E NON RIMBORSATI A CAUSA DELL'INSOLVENZA O DEL FALLIMENTO DELL'OPERATORE TURISTI</i>
4203	<i>FONDO PER IL RISTORO DELLE PERDITE SUBITE DAGLI OPERATORI NEL SETTORE DI FIERE E CONGRESSI A CAUSA DELL'EMERGENZA DA COVID-19</i>
4205	<i>FONDO PER IL RISTORO DELLE PERDITE SUBITE DAGLI ENTI GESTORI A FINI TURISTICI DI SITI SPELEOLOGICI E GROTTA A SEGUITO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL COVID19</i>
4206	<i>FONDO PER IL SOSTEGNO DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE A CARATTERE NON IMPRENDITORIALE</i>
4207	<i>FONDO PRATICHE SOSTENIBILI PER FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL SETTORE TURISTICO E ALBERGHIERO</i>
4210	<i>QUOTA PARTE DEL FONDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI OPERANTI ALL'INTERNO DI COMPRESORI SCIISTICI DESTINATA AI MAESTRI E ALLE SCUOLE DI SCI</i>

IL MINISTRO