



Ministero del Turismo

SCHEDA DI MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA IN MODALITÀ AGILE
ai sensi dell'art. 17 del Regolamento interno per l'adozione del lavoro agile

Dipendente: _____

Ufficio: _____

Dirigente: _____

Direzione: _____

Periodo del lavoro in modalità agile *(indicare la durata temporale entro la quale si è svolta la prestazione lavorativa in modalità agile)*

Descrizione delle attività lavorative svolte in modalità agile, in riferimento agli obiettivi previsti nell'accordo individuale

DATA/PERIODO	OBIETTIVO	ATTIVITA'

Dichiarazione delle modalità di svolgimento delle attività lavorativa in modalità agile *(indicare i principali punti previsti nell'accordo, a titolo esemplificativo si propongono i seguenti):*

- Il/La dipendente ha svolto le proprie attività in modo sollecito e rispettoso della tempistica concordata con il Dirigente
- Il lavoro previsto è risultato conforme alle aspettative e adeguato sotto il profilo qualitativo
- Il/La dipendente è risultato contattabile e operativo/a nella fascia di contattabilità stabilita nell'accordo individuale
- Il/La dipendente si è attenuto/a agli obblighi relativi alla protezione e riservatezza dei dati



Ministero del Turismo

- Il/La dipendente si è attenuto/a agli obblighi relativi alla salute e sicurezza sul lavoro
- Il/La dipendente si è attenuto/a ai doveri di comportamento previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei lavoratori pubblici) e al Codice di comportamento dell'amministrazione
- Il/La dipendente si è attenuto/a all'utilizzo degli strumenti di lavoro in modo conforme a quanto stabilito nell'accordo individuale
- Il/La dipendente ha contribuito alla buona qualità dei rapporti dell'Amministrazione con i referenti interni o esterni con cui è venuto/a in contatto
- Non si è verificata nessuna rimostranza da parte dei referenti con i quali il/la dipendente ha avuto contatti
- Le scadenze previste sono state rispettate
- _____
- _____

Motivazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato:

Non si sono registrati scostamenti rispetto a quanto programmato ovvero si sono registrate modifiche per i seguenti motivi:

Il/La dipendente

Il/La Dirigente
