



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
Premessa .....	4
Responsabile del procedimento .....	4
<b>2. IL SISTEMA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E     COMUNICAZIONI</b> .....	<b>5</b>
3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	6
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	6
3.3 Comunicazioni .....	7
<b>4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E     SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>7</b>
4.1 Durata del contratto.....	8
4.2 Opzioni e rinnovi .....	8
4.3 Revisione prezzi.....	9
<b>5 INVITO</b> .....	<b>9</b>
<b>6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E     CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>9</b>
<b>7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E     CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO     DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>10</b>
7.1 Requisiti di partecipazione .....	11
7.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI .....	11
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete	11
7.4 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica .....	12
7.5 Comprova dei requisiti .....	12
<b>8 AVVALIMENTO</b> .....	<b>13</b>
<b>9 SUBAPPALTO</b> .....	<b>14</b>
<b>10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE</b> .....	<b>14</b>
<b>11 SOPRALLUOGO</b> .....	<b>16</b>
<b>12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC</b> .....	<b>16</b>
<b>13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>17</b>
<b>14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>18</b>
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	18
14.2 DGUE .....	20
14.3 Dichiarazioni integrative .....	20
14.4 Documentazione relativa all'avvalimento .....	21



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

14.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; .....	21
14.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	21
14.7 Soccorso Istruttorio .....	23
<b>15 OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>24</b>
<b>16 OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>26</b>
<b>17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA .....</b>	<b>27</b>
<b>18 AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>27</b>
18.1 Criterio di aggiudicazione .....	27
18.2 Punteggio tecnico .....	28
<b>Categoria Merceologica: SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA</b>	
<b>TECNICA E GESTIONE .....</b>	<b>33</b>
Help Desk_CPV 72611000-6 .....	33
18.3 Punteggio economico .....	36
Metodo per il calcolo dei punteggi .....	36
<b>19 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>37</b>
<b>20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>37</b>
<b>21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>38</b>
<b>22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>38</b>
<b>23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>39</b>
<b>24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>40</b>
<b>25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....</b>	<b>41</b>
<b>26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>42</b>
<b>27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....</b>	<b>42</b>
27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	42
27.2 Polizza assicurativa .....	43
<b>28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>44</b>
<b>29 CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>44</b>
<b>30 ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>44</b>
<b>31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>44</b>
<b>32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>45</b>

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

**33 GESTORE DEL SISTEMA ..... 45**



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Premessa**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto dal MINISTERO DEL TURISMO – Direzione Generale della Valorizzazione e della Promozione turistica (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'acquisizione di un Destination Management System (DMS), in un unico lotto, come da determina a contrarre prot. n. 11330 dell' 8 settembre 2022 pubblicata sui seguenti siti web: [www.ministeroturismo.gov.it](http://www.ministeroturismo.gov.it) nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni - ID 2325 (di seguito, per brevità, anche **SDAPA ICT**), pubblicato sulla GUUE n. S020 del 28 gennaio 2022 e sulla GURI n. 13 del 31 gennaio 2022 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il luogo di svolgimento del servizio e consegna della fornitura è ROMA - codice NUTS ITE43 - CIG 9367142A1B-CUP J51C21000010001.

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Martina Rosato, giusto provvedimento di nomina prot. n. 11330 dell'8 settembre 2022.

### **2. IL SISTEMA**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso allo SDAPA ICT con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

L'"*Offerta*" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"*Offerta*" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, allo SDAPA ICT ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### **3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

### **3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa**

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito (All. 1 Lettera di invito);
- Capitolato tecnico dell'Appalto specifico e appendici;
- Capitolato tecnico del bando istitutivo e Specifiche integrative allo stesso;
- Capitolato d'oneri del bando istitutivo;
- schema di contratto;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- Patto di integrità;
- Codice di Comportamento;
- DGUE editabile;
- Dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione di Avalimento;
- Modello di dichiarazione per consorziate non esecutrici;
- Altro.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

Tutta la documentazione di gara sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, anche sul sito web della stazione appaltante: Ministero del Turismo.

### **3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **3.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente appalto specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 22, avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico, in particolare nel Capitolato Tecnico dell'AS.

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, personalizzazione, avviamento e gestione in hosting di un Destination Management System (DMS) che consenta di gestire in modo integrato, attraverso moduli interconnessi, l'informazione, l'accoglienza, la promozione nonché l'eventuale prenotazione e commercializzazione dell'offerta turistica nazionale.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto attesa la stretta interconnessione fra le licenze software da acquisire ed i servizi professionali di supporto e manutenzione nonché di quelli richiesti per l'integrazione della soluzione con il Tourism Digital Hub (TDH).

Tabella n. 1

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

n.	Descrizione beni e servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Licenze software – Licenze e soluzioni software	48000000-8	P	€ 2.398.360,66
2	Licenze software – Manutenzione di licenze	72267100-0	S	€ 200.000,00
3	Licenze software - Supporto specialistico/sistemistico per Licenze software	72000000-5	S	€ 1.000.000,00
4	Servizi di manutenzione assistenza tecnica e gestione – Help desk	72611000-6	S	€ 500.000,00
A) Importo complessivo dell'appalto				€ 4.098.360,66
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				<b>€ 4.098.360,66</b>

L'importo a base d'asta è pari ad Euro €4.098.360,66 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00, trattandosi di forniture senza posa in opera e di servizi di natura intellettuale (determinazione ex Avcp – ora Anac – n. 3/2008). Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non sussiste l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base di una informale indagine di mercato sul web analizzando i prezzi praticati per prodotti e servizi simili nonché quelli posti a base d'asta da altre stazioni appaltanti per gare simili.

#### 4.1 Durata del contratto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla richiesta di avvio della prestazione formulata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### 4.2 Opzioni e rinnovi

Si applica l'art. 106 del d.lgs. 50/2016, laddove ricorrano le condizioni ivi previste.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)





## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 5.000.000.

### **4.3 Revisione prezzi**

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, in particolare con riferimento ai prezzi alla produzione dei servizi di *Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse* disponibili al momento del pagamento del corrispettivo rispetto a quelli corrispondenti al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **5 INVITO**

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.**

## **6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO**

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

### 7.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

In particolare, con riferimento specifico ai requisiti di capacità economica e finanziaria, essi sono individuati per il presente appalto specifico, secondo le regole stabilite nel predetto paragrafo del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

Lotto	Categoria merceologica di ammissione	Valore di fatturato	ISO
unico	Licenze Software	€ 170.765,03	N/A

Motivazione richiesta fatturato: La scelta del requisito relativo al fatturato si è resa necessaria in considerazione dell'elevata specificità dell'oggetto contrattuale, quindi, per selezionare esclusivamente operatori economici dotati di comprovata capacità nel settore dei Software e dei Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione. Il requisito del fatturato deve essere relativo alla fornitura e/o manutenzione di prodotti software ed alle forniture di assistenza e/o di manutenzione sistemi, così da assicurare l'osservanza delle obbligazioni contrattuali a soggetti che dimostrino la capacità economica e finanziaria idonea a garantire l'esecuzione delle predette forniture.

### 7.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Trattasi di gara in unico lotto.

### 7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

**In caso di partecipazione in forma aggregata**, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziatate indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

**Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziatate e/o le

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

**imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.**

#### **7.4 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica**

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito economico finanziario dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito economico-finanziario dichiarato deve essere soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al fatturato delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al fatturato di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente appalto specifico, anche al fatturato delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il fatturato di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

#### **7.5 Comprova dei requisiti**

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- Mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- mediante originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico per il quale si presenta offerta.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica di ammissione.

### **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione dall'AS**, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

Le Stazioni Appaltanti dovranno verificare, in sede di Appalto specifico, che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **9 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 81.967,21. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3 del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:  
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6> al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto (comprensivo di CUP e CIG) e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11 SOPRALLUOGO**

Non è necessario il sopralluogo.

### **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---





## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

### **13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14 ;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15;
3. *Offerta economica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 16.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

giurata.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*, sottoscritta digitalmente:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e comprova versamento imposta di bollo;
2. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
3. eventuale documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
4. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
5. eventuale dichiarazione per consorziate non esecutrici;
6. DGUE;
7. Dichiarazioni Integrative;
8. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 10;
9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 12;
10. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
11. Patto di integrità;
12. Codice di comportamento
13. Altro.

#### **14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione **generata automaticamente dal Sistema**. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione sostitutiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

### **14.2 DGUE**

In ogni caso l'operatore economico deve inviare e far pervenire alla stazione appaltante, a Sistema, il Documento di gara Unico Europeo, come da All 9 DGUE in formato editabile, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente. In caso di operatori economici partecipanti in forma associata (RTI, Consorzi, GEIE, ecc.), deve essere caricato a sistema un DGUE distinto per ogni altro operatore interessato, sempre firmato digitalmente.

### **14.3 Dichiarazioni integrative**

In ogni caso l'operatore economico deve inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, a Sistema, le Dichiarazioni Integrative, come da All 10 Dichiarazioni Integrative, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente. In caso di operatori economici partecipanti in forma associata (RTI, Consorzi, GEIE, ecc.), devono



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

essere caricate a sistema Dichiarazioni integrative distinte per ciascun altro operatore interessato, sempre firmate digitalmente.

### **14.4 Documentazione relativa all'avvalimento**

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, a Sistema, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 11 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

### **14.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;**

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (n.b. tale dichiarazione è contenuta nell'Allegato 10 Modello Dichiarazioni integrative);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **14.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - o dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
  
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **14.7 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara o il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

### **15 OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---





*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

presentazione delle offerte attraverso il Sistema, alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione che contenga una descrizione generale della propria offerta tecnica .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere: *i)* scaricata e salvata sul proprio pc; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* immessa nuovamente a sistema;
- b) dall'allegato "Requisiti DMS\_v1.0\_Schema autovalutazione.xlsx" compilato in ogni sua parte;

L'"Offerta Tecnica" dovrà contenere la descrizione di tutti gli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi previsti dal par. 18.2. Inoltre, dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata delle soluzioni offerte che dovranno comunque essere, conformi ai livelli/elementi minimi indicati nel Capitolato tecnico e dovrà rispettare le seguenti specifiche:

- essere stampata su fogli singoli formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- essere contenuta entro le 40 pagine. Si evidenzia che in tale limite non sono compresi l'indice della Relazione Tecnica ed eventuali fogli bianchi;
- essere redatta con caratteri di dimensioni non inferiori a 12 e interlinea singola;
- essere con margini laterali non inferiori a 2 cm;

L'allegato "Requisiti DMS\_v1.0\_Schema autovalutazione.xlsx" dovrà fornire una descrizione di dettaglio della copertura dei requisiti opzionali corredata di auto-valutazione. Per i requisiti obbligatori viene assunta la totale copertura;

- c) inserire altra documentazione in cui sia indicata e descritta ogni caratteristica della soluzione offerta, non citata nell'allegato "Requisiti DMS\_v1.0\_Schema autovalutazione.xlsx", ma che si ritenga essere migliorativa e di valore per il MiTur, le Regioni o i turisti;

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 18.2 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione Aggiudicatrice.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Imprese e dei Consorzi ordinari (lett.re d) ed e) del Codice), le certificazioni richieste devono essere possedute da tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che svolgeranno la prestazione principale.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

In caso dei consorzi di società di cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili (lett.re b) e c) del Codice), nel caso in cui è il Consorzio ad eseguire, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, diversamente, deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici che svolgeranno la prestazione principale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di comprova di quanto offerto prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione in caso di riscontro negativo si provvederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione, revoca della stessa nella fase successiva.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

### **16 OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.) Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola:
- i. il prezzo Triennale offerto per Licenze software – Licenze e soluzioni software
  - ii. il prezzo Triennale offerto per Licenze software – Manutenzione di licenze
  - iii. il prezzo Triennale offerto per Licenze software – Supporto specialistico/sistemistico per Licenze software
  - iv. il prezzo Triennale offerto per Servizi di manutenzione assistenza tecnica e gestione – Help desk
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- d) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Il ribasso percentuale, per il lotto sarà, determinato in base alla somma dei prezzi offerti tipologia di servizio, in applicazione della formula matematica riportata al successivo par. 18.3 ed è determinato automaticamente dal sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

### 18 AGGIUDICAZIONE

#### 18.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'Offerta Tecnica (**Punteggio Tecnico**, in breve **PT**) ed il punteggio conseguito per l'Offerta Economica (**Punteggio Economico**, in breve **PE**). Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (**PE**): **Ptotale = PT + PE**, così definiti:

- Punteggio Economico (PE): 30% del punteggio complessivo: assegnato al "ribasso percentuale offerto" rispetto alla base d'asta, calcolato dal sistema in virtù della formula riportata al parag. 18;
- Punteggio Tecnico (PT): 70% del punteggio complessivo: assegnato rispetto al livello di copertura dei criteri di valutazione riportati nella sezione "Criteri" del presente documento.

I partecipanti, per poter accedere alla qui presente gara dovranno fornire tutti i **requisiti della soluzione DMS definiti come obbligatori (pena, dunque, l'esclusione dalla stessa in caso non siano soddisfatti)**. I requisiti opzionali verranno valutati secondo i pesi indicati nell'allegato "Requisiti DMS\_v1.0\_Schema autovalutazione.xlsx".

### 18.2 Punteggio tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

#### Categoria Merceologica: Licenze Software

Licenze Software	
A) GRADO DI COPERTURA DEI REQUISITI DELLA SOLUZIONE RICHIESTA	punti <b>34,3</b>
B) ESPERIENZE PREGRESSE	punti <b>4</b>
C) CARATTERISTICHE ULTERIORI RELATIVE AL PRODOTTO	punti <b>2</b>

Manutenzione Licenze	
A) GRADO DI COPERTURA DEI REQUISITI	punti <b>1,2</b>
B) LIVELLI DI SERVIZIO	punti <b>1,5</b>
C) RISORSE	punti <b>0,8</b>

Supporto Specialistico	
A) MODALITÀ OPERATIVE DI ESECUZIONE	punti <b>7</b>

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

B) LIVELLI DI SERVIZIO	punti <b>3</b>
C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti <b>5</b>
D) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti <b>2,5</b>

**Categoria Merceologica: Servizi di Manutenzione, Assistenza Tecnica e Gestione**

Supporto Specialistico	
A) MODALITÀ OPERATIVE DI ESECUZIONE	punti <b>3,4</b>
B) FORMAZIONE DEGLI OPERATORI	punti <b>1,6</b>
C) TECNOLOGIE UTILIZZATE	punti <b>1,2</b>
D) VALUTAZIONE DEI PRECEDENTI SERVIZI	punti <b>2,5</b>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “*Criteri*” e “*Sub-Criteri di Valutazione*” elencati nella sottostante “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera “Q” vengono indicati i “*Sub-Criteri Quantitativi* (presenti sulla piattaforma), i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica presente nel Capitolato tecnico;
- con la lettera “T” vengono indicati i “*Sub-Criteri Tabellari*” (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;
- con la lettera “D” vengono indicati i “*Sub-Criteri Discrezionali*”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 8.

**Tabelle di Valutazione dell’Offerta Tecnica**

**Categoria Merceologica: Licenze Software**

**Licenze Software\_CPV 4800000-8**

A GRADO DI COPERTURA DEI REQUISITI DELLA SOLUZIONE RICHIESTA						
n°	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	n°	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
A1	Requisiti funzionali	27,1	A1.1	La soluzione deve preferibilmente disporre di una guida personalizzabile e context sensitive disponibile in qualsiasi punto della navigazione.	1,1	D
			A1.2	La soluzione deve preferibilmente consentire di visualizzare schermate e report con gli elementi del experience specifica della Regione (ad esempio il	0,2	D

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

			logo della Regione, la palette dei colori di riferimento...).		
			A1.3 La soluzione deve preferibilmente essere compatibile con un sistema IAM (Identity and Access Management) esterno, secondo i protocolli vigenti di mercato, e supportare il Single Sign On (SSO)	1,6	D
			A1.4 La soluzione deve preferibilmente fornire una funzionalità di ricerca generale all'interno dei contenuti/dati presenti	1,6	D
			A1.5 La soluzione deve preferibilmente prevedere la possibilità di convalida istantanea dei dati forniti dall'utente (rifiutare un set di dati non valido o accettare un set di dati valido).	0,2	D
			A1.6 La soluzione deve consentire preferibilmente la classificazione di ogni destinazione per criteri di classificazione aggiuntivi stabiliti indipendentemente dalle singole amministrazioni Regionali	1,1	D
			A1.7 La soluzione deve preferibilmente consentire la gestione della caratterizzazione (periodo, accessibilità, orario apertura/chiusura, ideal per...) di:  - Attrazioni - Eventi/Tour - Anagrafica Musei - Anagrafica Ristoranti - POI di servizio (trasporti, servizi alla persona, ... )  che includano i contenuti editoriali e multi-media (immagini/video)	11,7	D
			A1.8 La soluzione deve consentire preferibilmente la gestione di disponibilità, prenotazione ed eventualmente del pagamento del ticket di: - Attrazioni - Eventi/Tour - Musei e la gestione di disponibilità e prenotazione dei Ristoranti	7,4	D
			A1.9 La soluzione deve consentire preferibilmente la possibilità di combinare diverse esperienze turistiche per la costruzione di un itinerario o di un pacchetto di esperienze turistiche.	1,1	D
			A1.10 La soluzione deve consentire preferibilmente di raccogliere e gestire le Rating/Review fornite dai turisti su ciascuna destinazione.	1,1	D
A2	Requisiti tecnici	6,7	A2.1 La soluzione deve essere preferibilmente gestita su un'infrastruttura "public Cloud" (AWS, Azure, Oracle, Google...)	1,1	D
			A2.2 Il Data Center della soluzione (indipendentemente se su public/private Cloud) deve essere preferibilmente allineato ai requisiti DNSH (Do Not Significantly Harm).	1,1	D
			A2.3 La soluzione deve preferibilmente: - Permettere la configurazione di prezzi in più valute diverse da EUR (ad esempio GBP, USD...) e specifiche di un determinato servizio/canale/... - Essere in grado di esporre l'offerta turistica nelle seguenti ulteriori lingue: Arabo (AR), Cinese	0,5	D

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

				semplificato (ZH), Giapponese (JA), Indiano (HI), Coreano (KO)		
			A2.4	La soluzione deve preferibilmente consentire: - Funzionalità di auditing sui dati/processi più critici (caratteristiche struttura ricettive, prezzo di offerta dei servizi...), in modo da poter supportare investigazioni su attività storiche - La creazione di archivi digitali conformi alle pratiche vigenti di mercato	2,4	D
			A2.5	La soluzione deve preferibilmente essere dotata di un modulo CRM con copertura dei principali processi CRM: - gestione leads: creazione/assegnazione/qualifica leads, tracciatura/conversione opportunità - gestione campagne - gestione servizio: case management, service management, Knowledge Base management... - ...	1,6	D
A6	Indipendenza dal hardware e dal sistema operativo	0,2	A6.1	La soluzione deve preferibilmente essere utilizzabile dai principali browser, Mobile/Tablet devices ed Operating Systems	0,2	D
A7	Interoperabilità e cooperazione applicativa tra diversi sistemi informatici	0,3	A7.1	In caso di errori nell'esecuzione di interfacce, la soluzione deve preferibilmente avere la capacità di inviare nuovamente e in maniera automatica i dati, senza perdita o duplicazione della transazione.	0,3	D
<b>Totale</b>					<b>34,3</b>	

<b>B ESPERIENZE PREGRESSE</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
B1	Requisiti funzionali	4	B1.1	Adeguatezza delle esperienze pregresse ai principali requisiti funzionali analoghi all'oggetto del contratto	2	D
B2	Requisiti tecnici		B2.1	Adeguatezza delle esperienze pregresse ai principali requisiti tecnici analoghi all'oggetto del contratto	2	D
<b>Totale</b>					<b>4</b>	

<b>C CARATTERISTICHE ULTERIORI RELATIVE AL PRODOTTO</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
C1	Ulteriori caratteristiche afferenti ai precedenti ambiti di valutazione (Non superiore al 10% dei punteggi attribuiti per il prodotto)	2	C1.1	Eventuali ulteriori caratteristiche afferenti ai precedenti ambiti di valutazione, coerenti con l'oggetto del contratto e di valore per il Ministero del Turismo, Regioni o turisti	2	D
<b>Totale</b>					<b>2</b>	

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

**Categoria Merceologica: Licenze Software**  
**Manutenzione Licenze\_CPV 72267100-0**

<b>A GRADO DI COPERTURA DEI REQUISITI</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
A1	Requisiti funzionali	1,2	A1.1	Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza finale e al generale contesto rispetto agli aspetti funzionali	0,4	D
A2	Requisiti tecnici		A2.1	Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza finale e al generale contesto rispetto agli aspetti tecnici	0,4	D
A3	Scalabilità		A3.1	Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza finale e al generale contesto rispetto agli aspetti di scalabilità	0,4	D
<b>Totale</b>					<b>1,2</b>	

<b>B LIVELLI DI SERVIZIO</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
B1	Tempi di presa in carico	1,5	B1.1	Adeguatezza dei tempi di presa in carico alle esigenze dall'utenza finale	0,3	D
B2	Tempi di risoluzione malfunzionamenti		B2.1	Adeguatezza dei tempi di risoluzione dei malfunzionamenti alle esigenze dall'utenza finale	0,4	D
B3	Orari di disponibilità		B3.1	Rispondenza alle esigenze dell'utenza finale	0,4	D
B4	Strumenti per la presa in carico del malfunzionamento (call center, portale, numero dedicato, e-mail, etc)		B4.1	Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per la presa in carico del malfunzionamento	0,4	D
<b>Totale</b>					<b>1,5</b>	

<b>C RISORSE</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
C1	Certificazione delle risorse per interventi on site	0,8	C1.1			D
C2	Anzianità lavorativa e/o nel ruolo		C2.1	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	0,8	D
<b>Totale</b>					<b>0,8</b>	

**Categoria Merceologica: Licenze Software**

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)





*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

**Supporto Specialistico\_CPV 72000000-5**

<b>A MODALITÀ OPERATIVE DI ESECUZIONE</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
A1	Modello Organizzativo	5	A1.1	Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto	3,5	D
A2	Profili professionali		A2.1	Adeguatezza dei profili proposti, in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	3,5	D
<b>Totale</b>					<b>7</b>	

<b>B LIVELLI DI SERVIZIO</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
B1	Rispetto dei Tempi di esecuzione	2,5	B1.1	Coerenza dei tempi di esecuzione rispetto all'oggetto del contratto	3	D
<b>Totale</b>					<b>3</b>	

<b>D ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
D1	Qualità della struttura organizzativa		D2.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione	2	D
D2	Qualità del piano di lavoro		D3.1	Precisione ed esaustività della proposta di piano di lavoro per i servizi oggetto del contratto	3	D
<b>Totale</b>					<b>5</b>	

<b>E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
E1	Ulteriori caratteristiche afferenti ai precedenti ambiti di valutazione (Non superiore al 10% dei punteggi attribuiti per il prodotto)	2,5	E1.1	Eventuali ulteriori caratteristiche afferenti ai precedenti ambiti di valutazione, coerenti con l'oggetto del contratto e di valore per il Ministero del Turismo, Regioni o turisti	2,5	D
<b>Totale</b>					<b>2,5</b>	

**Categoria Merceologica: SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA E  
GESTIONE**

**Help Desk\_CPV 72611000-6**

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

<b>A MODALITÀ OPERATIVE DI ESECUZIONE</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
A1	Modalità di comunicazione	2,6	A1.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle modalità di comunicazione e della relativa metodologia di approccio	1,7	D
A2	Tecnologie di comunicazione		A2.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tecnologie di comunicazione utilizzate e della relativa metodologia di approccio	1,7	D
<b>Totale</b>					<b>3,4</b>	

<b>B FORMAZIONE DEGLI OPERATORI</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
B1	Formazione per gli operatori	1,2	B1.1	Precisione ed esaustività della proposta di formazione degli operatori	1,6	D
<b>Totale</b>					<b>1,6</b>	

<b>C TECNOLOGIE UTILIZZATE</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
C1	Numerosità del personale impiegato	1,2	C1.1	Adeguatezza del numero di personale impiegato per l'espletamento delle attività richieste per il servizio	1,2	D
<b>Totale</b>					<b>1,2</b>	

<b>D VALUTAZIONE DEI PRECEDENTI SERVIZI</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
D1	Numero di servizi precedentemente erogati	2,5	D1.1	Numero di servizi precedentemente erogati analoghi all'oggetto del contratto	1,2	D
D2	Qualità dei servizi precedentemente erogati		D2.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione dei servizi precedentemente erogati	1,3	D
<b>Totale</b>					<b>2,5</b>	

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione*, ad esclusione dei criteri E1 ed F1 che non sono discrezionali, cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), sarà attribuito un coefficiente di prestazione V(a)<sub>i</sub>, variabile tra zero e uno, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascuna delle offerte tecniche presentate, sulla base dei seguenti criteri:

<b>Giudizio</b>	<b>Valore del coefficiente</b>
-----------------	--------------------------------

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

<b>Eccellente</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
<b>Ottimo</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
<b>Buono</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,80
<b>Discreto</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,70
<b>Sufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,60
<b>Mediocre</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
<b>Scarso</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
<b>Non valutabile</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

### **18.3 Punteggio economico**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$PE_i = 30 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

$PE_i$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, riportato nella scheda di offerta economica relativa al lotto e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left(1 - \frac{P_i}{BA}\right) \times 100$$

dove:

BA = valore complessivo a base d'asta;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$ , come risultante dalla scheda di offerta economica relativa al lotto di riferimento.

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

.....  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;  
**Pa** = peso criterio di valutazione *a*;  
**Pb** = peso criterio di valutazione *b*;  
.....  
**Pn** = peso criterio di valutazione *n*.

Il fornitore dovrà indicare a Sistema il valore espresso in euro, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**): **Ptotale = PT + PE**.

#### **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima seduta ha luogo nel giorno indicato nella lettera d'invito.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La pubblicità delle sedute è garantita dallo svolgimento delle operazioni tramite piattaforma.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

### **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta la commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.8;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 21.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**8.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 72 ore successive alla seduta pubblica in cui viene comunicata la graduatoria delle offerte ammesse. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@direttore.dvpt@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)

[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---





*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La stazione appaltante si riserva di richiedere, in ipotesi di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, l'avvio delle attività di produzione e consegna prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate con le seguenti modalità entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

### **26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante la seguente documentazione, condizione previa alla stipula del contratto:

- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art. 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta di AGEA;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/1991 sulla **composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto** sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o il subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione della fornitura;
- idonea **copertura assicurativa** nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 25.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari **l'atto costitutivo del Consorzio**.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

### **27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

#### **27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

La garanzia fideiussoria definitiva deve essere prestata nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art. 103. La fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta di AGEA.

Detta cauzione dovrà, alternativamente:

- essere rilasciata in modalità telematica, sottoscritta digitalmente dal garante e con indicazione delle modalità per verificare telematicamente l'autenticità della cauzione;

ovvero

- essere corredata da una autentica notarile della sottoscrizione che **attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, indicando l'identità, la qualifica ed i poteri dello stesso**, con riferimento all'atto (deliberazione dell'assemblea o del Consiglio di amministrazione, procura, etc.) dal quale derivano, nonché l'idoneità della società fideiussore ad assumere l'impegno, secondo la normativa vigente.

### **27.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio a danni eventualmente subiti da parte di personale o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso e/o della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre indipendenze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario a tal fine deve stipulare una polizza assicurativa, ovvero produrre una appendice alla copertura assicurativa già in essere con specifica indicazione del beneficiario, in ogni caso che contenga gli estremi della procedura di gara, a beneficio della stazione appaltante e dei terzi e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo, in ordine allo svolgimento di tutte le attività. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'aggiudicatario possa loro arrecare nell'esecuzione delle attività, con particolare riferimento ai relativi prodotti, inclusi i danni da tossinfezione alimentare e inquinamento.

I massimali della polizza assicurativa sono i seguenti: RCT € 5.000.000,00 per sinistro, € 500.000,00 per persona e per sinistro.

Detta polizza deve inoltre prevedere la rinuncia incondizionata dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della stazione appaltante, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 del c.c. e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile.

Detta polizza assicurativa dovrà, alternativamente:

- essere rilasciata in modalità telematica, sottoscritta digitalmente dal garante e con indicazione delle

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

modalità per verificare telematicamente l'autenticità della polizza e l'operatività della copertura;  
ovvero

- essere corredata da una autentica notarile della sottoscrizione **contenente l'attestazione della qualità e dei poteri del firmatario, con precipuo riferimento al potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante, indicando l'identità, la qualifica ed i poteri dello stesso**, con riferimento all'atto (deliberazione dell'assemblea o del Consiglio di amministrazione, procura, etc.) dal quale derivano, nonché l'idoneità della società assicurativa ad assumere l'impegno, secondo la normativa vigente.

### **28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 25, lettera b), si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **29 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *nel* Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza *nel* Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <https://www.ministeroturismo.gov.it/>.

### **30 ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

### **31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



## *Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

### **32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), con riferimento ai dati forniti dall'utente per la partecipazione alla gara in oggetto, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Agenzia, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) l'Agenzia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- e) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione);
- g) i suddetti diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- h) in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- i) titolare del trattamento dei dati è AGEA;
- j) AGEA ha proceduto a designare, con Delibera n. 8 del 13 aprile 2018, il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: [ageaprivacy@agea.gov.it](mailto:ageaprivacy@agea.gov.it);
- k) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Agenzia implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- l) soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

19.2. Per ciascun lotto, l'accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., sarà consentito solo a conclusione della procedura stessa.

### **33 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il Ministero del turismo, la stessa si

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---



*Ministero del Turismo*

Direzione generale della valorizzazione e  
della promozione turistica  
Ufficio III

avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

- Allegato 1 - Lettera di invito (All. 1 Lettera di invito);
- Allegato 2 - Capitolato tecnico dell'Appalto specifico e appendici;
- Allegato 3 - Capitolato tecnico del bando istitutivo e Specifiche integrative allo stesso;
- Allegato 4 - Capitolato d'oneri del bando istitutivo;
- Allegato 5 - Schema di contratto;
- Allegato 6 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 7 - Patto di integrità;
- Allegato 8 - Codice di Comportamento;
- Allegato 9 - DGUE editabile;
- Allegato 10 - Dichiarazioni integrative;
- Allegato 11 - Dichiarazione di Avvalimento;
- Allegato 12 - Modello di dichiarazione per consorziate non esecutrici.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma  
Tel. 06 4971 551-552

[segreteria@ministeroturismo.gov.it](mailto:segreteria@ministeroturismo.gov.it)  
[dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it](mailto:dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it)

---