



Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e
della promozione turistica
Ufficio III



Piano Sviluppo e Coesione – Scheda 56 – Data Management System

Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), Gestito da Consip S.P.A., nell'ambito dell'iniziativa ICT SDAPA

RISPOSTE AI QUESITI

1. La fornitura oggetto della presente Offerta consiste nella messa a disposizione del Cliente di un prodotto informatico con caratteristiche standard e comprensivo delle attività di manutenzione, supporto specialistico e assistenza del produttore o suo canale distributivo autorizzato. Si chiede di confermare che la subfornitura a soggetti terzi del prodotto informatico come sopra descritto non è qualificabile come subappalto in considerazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 3, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.»

Risposta: Si conferma l'applicazione di quanto disposto dall'art. 105 d.lgs. 50/2016.

2. Si chiede di confermare che non integra subappalto l'eventuale subcontratto affidato dall'aggiudicatario a soggetti terzi nel quale non sia presente anche solo una delle due condizioni di valore e di incidenza della manodopera che invece devono sussistere congiuntamente affinché si configuri il subappalto (art. 105 comma 2, secondo capoverso, del d.lgs. n. 50/2016 e smi), come affermato peraltro dalla Giurisprudenza, secondo cui le due condizioni di cui alla predetta disposizione debbono sussistere non alternativamente, ma cumulativamente per aversi subappalto (Recentemente: T.A.R. Liguria, Sez. II, 13 agosto 2019, n. 702 – T.A.R. Venezia, 13.02.2020 n. 153 e, da ultimo, Consiglio di Stato, Sez. V, 03.02.2021 n. 1001)

Risposta: Si conferma l'applicazione di quanto disposto dall'art. 105 d.lgs. 50/2016.

3. Siccome gli importi sono stati determinati nell'ipotesi di massima adesione al progetto da parte delle 5 Regioni. In caso di non integrale adesione da parte delle 5 Regioni o di numero di regioni aderenti inferiori a 5, si chiede di confermare che l'importo andrà rivisto secondo la quota di adesione raggiunta.

Risposta: L'adesione delle Regioni impatta i servizi di supporto.

4. Nella fornitura è desiderabile e premiata la possibilità di ottenere via API o in modalità precaricata nei DMS, i contenuti anagrafici, descrittivi e multimediali relativi alle strutture ricettive (es. Anagrafiche, Descrizioni in multilingue, Gallerie Fotografiche, Tipologie Alloggi, Descrizioni /fotocamere)?

Risposta: Si rimanda alla griglia di valutazione prevista al paragrafo 1.1 dell'Appendice 1 del Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico.

5. In relazione al punto 10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE viene indicato che "la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, da cauzione...". In riferimento all'art.



93 comma 2, si richiede quindi sono gli estremi (banca e intestazione) per definire la cauzione tramite bonifico.

Risposta: La cauzione deve essere costituita a favore di questa stazione appaltante presso la Banca d'Italia, incaricata del servizio di tesoreria dello Stato.

6. In relazione al caricamento dei documenti nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA chiediamo conferma in merito alle richieste di documenti che vengono visualizzate come OBBLIGATORIE per documenti che potrebbero essere non necessari come
- all.8 - modello di dichiarazione di avvalimento
 - all.9 - consorziate non esecutrici SDA

La piattaforma permetterà comunque di validare gli altri documenti una volta caricati e quindi procedere al completamento anche in mancanza di questi (essendo indicati come obbligatori) oppure devono essere caricati non compilati o non caricati del tutto?

Risposta: Il sistema consente di completare la procedura se vengono caricati tutti i documenti obbligatori. Pertanto, l'operatore economico dovrà in ogni caso caricare tutti gli allegati indicati come obbligatori, se del caso non compilati.

7. Nella sezione Documentazione amministrativa degli operatori economici di SDAPA, il sistema permette di generare, per ogni singolo operatore, la Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione. oltre agli altri documenti previsti, è necessario caricare nella sezione Documentazione amministrativa del concorrente una propria (non generata quindi automaticamente dal sistema) Dichiarazione sostitutiva CONGIUNTA di partecipazione tra le aziende raggruppande? Specificando inoltre (secondo quanto riportato nel capitolato d'oneri al punto 14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza?

Risposta: Ciascun operatore economico deve compilare, sottoscrivere e caricare a sistema la propria dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

Il sistema prevede che il ruolo dell'operatore nell'ambito delle forme raggruppate di partecipazione debba essere specificato al momento del caricamento dell'offerta economica.

8. Nel Capitolato d'oneri al punto 7.1 Requisiti di partecipazione viene richiesto un fatturato minimo di € 170.765,03. A quale periodo deve fare riferimento l'importo indicato?

Risposta: Come indicato nell'art. 7.1 del Capitolato d'oneri dell'Appalto specifico, si rinvia a quanto previsto dall'art. 2.2. del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo dello SDAPA ICT 2325 per la categoria merceologica Licenze Software.

9. Nel Capitolato d'oneri al punto 7.1 Requisiti di partecipazione la motivazione di richiesta riporta che "la scelta del requisito relativo al fatturato resa necessaria in considerazione dell'elevata specificità



dell'oggetto contrattuale". In relazione a ciò, il fatturato deve fare riferimento specificatamente alla tipologia di software richiesta "DMS" oppure genericamente alla categoria generale SDAPA "Licenze software" e quindi di qualsiasi tipologia di software?

Risposta: Il requisito del fatturato deve fare riferimento alla fornitura di licenze software.

10. Sia in riferimento ai compensi indicati che sono specificati "a corpo" (per i quali non si trova riscontro in altre parti di eventuali frazionamenti) sia in riferimento a quanto indicato nel Capitolato d'oneri al punto 4.4 Determinazione della base d'asta: "gli importi sopra indicati sono stati determinati nell'ipotesi di massima adesione al progetto da parte delle 5 Regioni. Il MiTur, pertanto, si ritiene sin d'ora sollevata da ogni responsabilità connessa a tale mancata integrale adesione non essendo, di conseguenza, tenuta a corrispondere all'Aggiudicatario alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento o ristoro", si richiede un chiarimento su come verrà gestita l'eventuale adesione di un numero inferiore di Regioni rispetto alle 5 indicate. Gli importi che si dovranno inserire in offerta per ciascuna componente (complessivamente per le 5 Regioni), saranno poi eventualmente erogati proporzionalmente per il numero effettivo di Regioni aderenti sull'insieme di 5 (ogni regione in pratica quota 1/5 dell'intero)?

Risposta: Vedi risposta al quesito precedente #3.

11. Come verrà gestita la tempistica di adesione delle Regioni considerato in rapporto al periodo contrattuale previsto dal bando per l'erogazione dei servizi e l'utilizzo della licenza? E' previsto che aderiscano entro un termine oppure potranno aderire in modo sfalsato durante tutto il periodo contrattuale?

Risposta: Le tempistiche di adesione delle Regioni verranno definite nella fase iniziale della fornitura.

12. In conseguenza del punto precedente, a prescindere dall'esistenza o meno di un termine per l'adesione, le attività dovranno partire tutte insieme oppure sarà possibile dare inizio alle attività contestualmente ad ogni singola adesione?

Risposta: Vedi risposta al quesito precedente #11.

13. Nel capitolato d'oneri al punto 16 - OFFERTA ECONOMICA viene richiesto di indicare
b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

Mentre punto 4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI viene indicato che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non sussiste l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



Potete confermare che, non esistendo l'obbligo, la presentazione dei costi aziendali è quindi da considerare come richiesta facoltativa e dunque è possibile ometterla dalla offerta economica?

Risposta: Si conferma che è facoltativa l'indicazione nell'offerta economica degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

14. In relazione ai dettagli per la Compilazione OFFERTA TECNICA, come è da intendere l'elemento di valutazione

Manutenzione Licenze_CPV 72267100-0

C.RISORSE - C1. Certificazione delle risorse per interventi on site

dove non è assegnato alcun punto?

In che quantità contribuisce (se contribuisce) alla definizione del punteggio?

Oppure è da considerare parte di un unico punto integrale C-Risorse di valutazione complessiva?

Risposta: Come riportato in tabella, è da tenere in considerazione solo il sub-criterio C2.1 del valore di 0,8.

15. Si richiedono i seguenti chiarimenti:

1. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_530:

- È possibile avere una spiegazione più precisa del tipo di integrazione previsto con gli OTA?
- Si prevede una integrazione in cui l'offerta è semplicemente sponsorizzata su canali distributivi esterni, ma il processo di acquisto è finalizzato sulla piattaforma DMS (Point of Sale finale)?
- Chi è il garante della prenotazione verso il cliente finale?

Risposta:

- Il requisito A_530 concerne la possibilità di esporre e commercializzare l'offerta delle strutture ricettive anche sulle OTA (ad es. AirBnb, Booking, Expedia...) tramite meccanismi informatici di interoperabilità.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.
- La stessa Regione e/o il canale distributivo esterno saranno garanti della prenotazione verso il cliente finale, in funzione dei modelli commerciali definiti da ogni Regione aderente in fase progettuale.

16. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_530:

- È prevista un set minimo di PMS/Channel Manager con cui è necessario essere connessi? In caso affermativo c'è una lista con indicata la priorità di connessione verso alcuni prodotti?



Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e
della promozione turistica
Ufficio III

Risposta: I PMS/Channel Manager citati esplicitamente nel capitolato tecnico possono essere considerati come il set minimo per il rispetto del requisito tecnico.

17. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_510:

- Si può consultare una versione della documentazione relativa piattaforma del Tourism Digital Hub ufficiale, non in bozza?
- La piattaforma Tourism Digital HUB opererà anche come un Point of Sale verso il cliente finale, cioè il cliente finale potrà concludere acquisti direttamente all'interno della piattaforma?

Risposta:

- La documentazione indicata al link ([Tourism Digital Hub - Interoperability Guidelines | <no title> \(italia.it\)](#)) fornito è in modalità finale.
- Si conferma che il turista potrà concludere acquisti all'interno della piattaforma TDH.

18. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 17 - A2.3:

- Nella gestione delle multivaluta si intende la presenza di un convertitore di valuta nel frontend oppure la possibilità di poter vendere alcuni servizi in una valuta ed altri in un'altra all'interno della stessa istanza DMS?
- Quali saranno i criteri con cui si deciderà quale valuta rendere visibile: per esempio dipenderà dalla provenienza del cliente?
- La vendita in una determinata valuta sarà collegata a tariffe pubbliche oppure a tariffe opache (disponibili solo per alcune tipologie di clienti), oppure ad entrambe? Ad esempio si sceglie di vendere in USD solo per certi clienti/agenzie/tour operator o deve essere un'opzione disponibile per tutti i clienti?

Risposta:

- La presenza di un convertitore di Frontend è sufficiente.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

19. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_400:

- È possibile chiarire meglio la definizione "Channel Collect"?
- Nel caso in cui la collezione dei pagamenti debba essere fatta dal DMS in che forma opererà?
- Dovrà agire come Tour Operator?
- Per quanto riguarda gli incassi sarà la regione a collezionare i pagamenti e redistribuire gli incassi ai diversi fornitori?
- In che modo la piattaforma DMS dovrà interagire con gli eventuali sistemi/flussi di pagamento?
- Possono essere forniti degli scenari di utilizzo?



Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e
della promozione turistica
Ufficio III

- Cosa si intende con modalità Hotel Collect? È previsto l'incasso diretto da parte dell'Hotel che agisce come merchant?
- Sono previste situazioni ibride in cui il pagamento del servizio è in modalità "Channel Collect" ma la prenotazione alberghi è "Hotel Collect"? Se sì, può essere riportato un flusso di esempio?
- Possono essere forniti scenari: pagamento anticipato, carta a garanzia?
- Nel caso di prenotazione ristoranti il pagamento è anticipato?

Risposta:

- Nella modalità "Channel Collect" la stessa Regione incassa la transazione di pagamento.
- Come da classificazione del requisito, si richiede che il DMS gestisca i dettagli amministrativi delle transazioni, ma non è però richiesto che il DMS abbia funzionalità di gestione contabile e/o economica e/o fiscale.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.
- No
- In modalità "Hotel Collect" è previsto l'incasso diretto da parte dell'Hotel che agisce come merchant.
- Non sono previste situazioni ibride.
- No
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

20. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 – A 400:

- Il pagamento dei servizi deve prevedere necessariamente un pagamento anticipato e quindi la piattaforma DMS deve prevedere un'interfaccia con un sistema di pagamento/gateway?
- Si contempla la possibilità di eseguire transazioni non in presenza, dopo aver raccolto il dato di carta, tramite POS non collegati direttamente alla piattaforma DMS?
- È prevista la raccolta del dato di carta di credito a garanzia della prenotazione del servizio?

Risposta:

- Sulla base delle esigenze commerciali delle singole Regioni aderenti, è possibile che la piattaforma DMS debba prevedere un'interfaccia con un sistema (esterno, a carico della Regione) di pagamento/gateway.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.
- Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.



21. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_470:

- La fatturazione deve essere prodotta dalla piattaforma o si contempla l'integrazione con piattaforme esterne dedicate?

Risposta: Come da classificazione del requisito, si richiede che il DMS gestisca i dettagli amministrativi delle transazioni, ma non è però richiesto che il DMS abbia funzionalità di gestione contabile e/o economica e/o fiscale.

22. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_470:

- Nella gestione amministrativa si parla di provvigioni, ma non è chiaro quali siano gli attori coinvolti: si ipotizzano agenzie (che tipo di circuiti? IATA, ARC, etc...), tour operator, promotori? Può essere fornito un elenco?
- Andranno gestiti nella piattaforma anche i contratti con questi agenti o si contempla l'integrazione con sistemi terzi esterni?
- Sono previsti dei requisiti sui contratti?
- La registrazione delle agenzie dovrà essere integrata nella piattaforma DMS?

Risposta: Sulla base delle esigenze commerciali delle singole Regioni aderenti, è possibile che la Regione (tramite l'Ente regionale designato) richieda alle strutture aderenti il pagamento di una provvigione.

23. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_460:

Gestione amministrativa: si parla di gestione pagamenti, quali modalità sono previste e quali flussi di pagamento sono contemplati:

- agenzie
- hotel
- storni verso clienti finali
- tour operator
- Possono essere forniti degli scenari?

Risposta: Come da classificazione del requisito, si richiede che il DMS gestisca i dettagli amministrativi delle transazioni, ma non è però richiesto che il DMS abbia funzionalità di gestione contabile e/o economica e/o fiscale.

24. All 2 Capitolato Tecnico DMS v1 0 pag. 16 - A1.7:

- Gestione multimediale nella caratterizzazione dei servizi: la gestione dei video e in generale i formati da supportare (immagini/video) dovranno essere forniti dalla piattaforma o si prevede una integrazione embedded da servizi esterni (es youtube)?
- Se previsti anche dalla piattaforma è possibile avere un elenco puntuale dei formati da supportare?



Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

25. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 12 - A_550:

- Relativamente ai CMS esterni, esistono delle piattaforme di riferimento per l'integrazione?
- Sono presenti anche in forma bozza specifiche per l'integrazione tramite API tra CMS e altre piattaforme?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

26. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 10 - A_040:

- A quali standard di mercato si fa riferimento quando si parla di requisiti sull'infrastruttura?
- Possono essere forniti dei riferimenti?

Risposta: Come da requisito A_040 il riferimento è a processi di backup/restore e di high availability.

27. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 10 - A_090:

- A quali standard di mercato si fa riferimento quando si parla tempi di risposta ?
- Saranno presenti SLA?

Risposta: I tempi di risposta saranno definiti in fase progettuale sulla base della soluzione architettuale delle singole Regioni aderenti durante la definizione dei Non Functional Requirements.

28. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_310:

- Sono presenti archivi pubblici per il database codice CIR e codice CIN?

Risposta: Il DataBase delle Strutture Ricettive con i codici CIN e CIR (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/11/16/21G00172/sg>) è in corso di introduzione e sarà completamente operativo nel corso del 2023.

29. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 11 - A_370:

- Gestione della disponibilità della struttura ricettiva: a cosa si riferisce per canale di pubblicazione dell'offerta e servizi accessori?
- Si tratta di un canale esterno al DMS?

Risposta: Corretto, si intende la possibilità di pubblicare l'offerta in modo selezionato su canali esterni al DMS.

30. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 17 - A1.8:



- Gestione di disponibilità e prenotazione dei Ristoranti: ci sono particolarità es last minute, vincoli temporali, eventuali azioni di modifica/cancellazione specifiche per il settore ristorazione?
- La gestione e l'aggiornamento della disponibilità è a carico della regione o è previsto un accesso diretto da parte dei fornitori (gestori musei, ristoranti)?
- Anche questi accessi saranno integrati via SSO e IAM esterni?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

31. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 17 - A2.2:

- DNSH (Do Not Significantly Harm): si può ritenere compliance il datacenter se compare in questo elenco? <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/coc-dc-partners>

Risposta: Si faccia riferimento a <https://italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html> per una guida completa del principio DNSH e delle modalità di certificazione richieste.

32. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 17 - A2.4:

- Funzionalità di auditing sui dati/processi più critici: è presente una lista / schema?
- Si può specificare meglio la granularità del log di auditing?
- Quando si parla di pratiche vigenti di mercato, si fa riferimento a qualche standard preciso?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

33. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 16 - A1.1:

- Quando ci si riferisce a guida personalizzabile, si intende una guida per il modulo di backoffice e/o per il frontend?
- In quante lingue dovrà essere prodotta?
- Con il termine personalizzabile ci si riferisce alla possibilità di avere una guida diversa per ogni istanza DMS?
- La guida deve essere modificabile da parte degli operatori della Regione?
- Deve essere possibile aggiungere dinamicamente contenuti?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

34. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 10 - A_190:

- Si richiede che il cliente si registri prima di completare la prenotazione?
- È accettabile un flusso di prenotazione in cui è presente una fase di navigazione anonima prima di concludere la prenotazione?



Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e
della promozione turistica
Ufficio III

- In caso fosse prevista una fase di navigazione anonima (ricerca struttura e visualizzazione prezzi), come si accorda con la necessità di tracciare i clienti che non completano la prenotazione, non avendo ancora a disposizione i loro dati?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

35. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 16 - A1.3:

- Relativamente all'integrazione con un sistema IAM esterno, è possibile avere un elenco delle tecnologie per priorità/utilizzo e degli scenari di utilizzo?
- Il supporto del SSO (Single Sign On) è da intendersi per il backoffice? È possibile fornire degli scenari di utilizzo?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

36. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 18 - A6.1:

- Quando si parla di accessibilità tramite Mobile/Desktop si fa riferimento al modulo di vendita frontend e/o al backoffice?

Risposta: Si fa riferimento al backoffice.

37. All 2 Capitolato Tecnico - DMS v1 0 pag. 17 - A1.9:

- La costruzione dell'itinerario è personalizzabile da parte dell'utente finale o si intende una proposta "chiusa" preparata dalla Regione e offerta all'utente finale?

Risposta: Rientra nella discrezionalità dell'operatore economico proporre le migliori soluzioni, descrivendo la totalità delle funzionalità possibili.

38. Evolutive applicative / nuove API verranno concordati preventivamente fattibilità e tempi di sviluppo/rilascio?

Risposta: Sì

39. È stata considerata una data di collaudo e indicativa di inizio erogazione del servizio?

Risposta: Come noto, il collaudo/verifica di conformità verrà effettuato al termine del contratto.

40. È prevista una data di avvio della piattaforma Tourism Digital Hub?

Risposta: Come noto, la piattaforma TDH è già live.



41. È presente una previsione di volumi sul numero di visite/transazioni giornaliero/mensile?

Risposta: La previsione di volumi sul numero di visite/transazioni giornaliero/mensile sarà definita in fase progettuale durante la raccolta dei Non Functional Requirements.

42. Sono presenti dei limiti in termini di spazio sul numero e sulla dimensione dei singoli file multimediali ed in generali dei singoli file che dovranno essere caricati. Questo potrebbe avere un impatto sui protocolli da selezionare.

Risposta: I limiti non sono stati pre-definiti.

43. Saranno previsti dei domini/url personalizzate per il frontend e/o backend?
Sarà delegata alla regione la gestione di tali domini DNS e l'eventuale rinnovo di certificati SSL associati?

Risposta: Si conferma che la Regione (o l'Ente da essa delegato) è responsabile della gestione dei domini DNS personalizzati (per il frontend e/o backend) e dei certificati SSL associati.

44. Saranno previsti dei domini/url personalizzate per il frontend e/o backend?
Sarà delegata alla regione la gestione di tali domini DNS e l'eventuale rinnovo di certificati SSL associati?

Risposta: Si conferma che la Regione (o l'Ente da essa delegato) è responsabile della gestione dei domini DNS personalizzati (per il frontend e/o backend) e dei certificati SSL associati.

45. L'invio di comunicazione tramite email dovrà integrarsi con i sistemi regionali o essere forniti dalla piattaforma DMS con le eventuali autorizzazioni?

Risposta: Si conferma che la Regione (o l'Ente da essa delegato) è responsabile della gestione dei mail server e delle eventuali autorizzazioni.

46. Nel caso in cui la piattaforma DMS fosse fornita in modalità SaaS, ci sono indicazioni sul livello di autonomia che la regione vuole mantenere nella gestione della piattaforma per i requisiti tecnici (non funzionali)? Es: possibilità di configurare autonomamente alcuni aspetti tecnici

Risposta: Non ci sono indicazioni di partenza.

47. Si richiede la proroga di 10 giorni lavorativi per poter meglio analizzare la documentazione di gara anche alla luce dei chiarimenti posti.



Ministero del Turismo

Direzione generale della valorizzazione e
della promozione turistica
Ufficio III



Risposta: Si conferma il termine per la presentazione delle offerte fissato nella lettera di invito (prot. n. 12197 del 26.9.2022) al 27.10.2022.

Via Marghera, 2 – 00185 Roma
Tel. 06 4971 551-552

segreteria@ministeroturismo.gov.it
dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it