



MINISTERO DEL TURISMO

Direzione Generale degli Affari Generali e delle Risorse Umane

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante le “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

VISTA la nota, prot. n. 2229 dell’11 febbraio 2022, con la quale il Ministero del Turismo ha manifestato l’intenzione di avvalersi di Formez PA per le attività di supporto alla gestione e svolgimento delle procedure concorsuali per la selezione di personale a tempo indeterminato, nonché la successiva convenzione fra il Ministero del Turismo e Formez PA;

VISTO il decreto, prot. n. 6285 del 12 maggio 2022, con il quale è stata bandita una selezione pubblica, per esami, per la copertura di dieci posti di personale amministrativo, area II, fascia retributiva F2, con specifica professionalità con orientamento nelle discipline amministrativo - contabili, con talune riserve;

VISTO il decreto, prot. n. 18934 del 19 dicembre 2022 con il quale è stata costituita la Commissione Esaminatrice del citato concorso;

VISTI gli atti formati dalla Commissione Esaminatrice e la successiva graduatoria generale di merito redatta dalla Commissione stessa ai sensi dell’art.8 del bando di concorso;

DECRETA

Art. 1

È approvata la seguente graduatoria generale di merito della selezione pubblica, per esami, per la copertura di dieci posti di personale amministrativo, area II, fascia retributiva F2, con specifica professionalità con orientamento nelle discipline amministrativo - contabili, con talune riserve, da inquadrare nei ruoli del personale del Ministero del Turismo:

GRADUATORIA GENERALE DI MERITO				
N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	TITOLI DI PREFERENZA
1	CECERE	ALESSANDRO	50,85	
2	PAVONCELLI	VALERIA	49	
3	DI PASQUALE	MARCELLA	47,45	
4	FIORDELISI	GIANLUCA	44,65	
5	CAPOZZI	MASSIMO	44,2	
6	DE SANTIS	EMANUELE	43,5	
7	NAVARRA	ANTONIO	43,2	Precede ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
8	AMENDOLA	LEONARDO	43,2	
9	ROMANO	ROSSELLA	43,15	
10	STRAZZULLO	GIANPAOLO	42,55	

Art. 2

I sopra citati candidati sono dichiarati vincitori del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione nei ruoli del Ministero del Turismo.

Di tale provvedimento è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami ed è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Turismo, oltre che sul sistema «Step-One 2019» e sul sito <http://riqualificazione.formez.it>

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorre il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto per eventuali errori od omissioni, nonché il termine di decorrenza per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Il presente decreto è trasmesso ai competenti organi di controllo.

Il Direttore Generale