



Ministero del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 104;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante *“Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n.59”*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modificazioni, recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59”* ed in particolare gli articoli 52, 53 e 54;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 successive modificazioni recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante *“Disposizioni urgenti in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20, e ss. mm., recante *“Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”*;

VISTO il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni, recante *“Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124 “*;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss. mm., recante la Legge di contabilità e finanza pubblica;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri ed, in particolare, gli artt. 6 e 7 relativi all'istituzione del Ministero del turismo, convertito con legge 22 aprile 2021, n. 55;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *“bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* pubblicata sulla G.U. serie generale n. 303 del 29.12.2022 suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2021, n. 102, recante il *“Regolamento di organizzazione del Ministero del turismo, degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Organismo indipendente della valutazione della performance”*;

VISTO il decreto del Ministro del turismo 11 giugno 2021 n. 743, recante *“Direttiva recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali”* e, in particolare gli articoli 4 e 8, registrato alla Corte dei conti il 24 giugno 2021, al n. 2018;

VISTO, in particolare, l'art. 4, comma 7 del richiamato D.M. n.743/2021, che prevede che *“Al dirigente privo di incarico da almeno due mesi o al dirigente che abbia partecipato a uno o più interPELLI con esito negativo, il Segretario generale può attribuire un incarico dirigenziale su un posto disponibile in via eccezionale senza interPELLO, sentito l'interessato.”* e, l'art. 8, comma 1, che prevede che *“Gli incarichi da attribuire a dirigenti di nuova nomina vengono individuati e messi a disposizione sui posti vacanti non previamente attribuiti tramite apposita procedura di interPELLO ai dirigenti già in servizio.”*;

VISTO il decreto ministeriale, 15 luglio 2021 n. 1206, recante *“Individuazione e attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero del turismo, in attuazione dell'articolo 19, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2021”* registrato dalla Corte dei Conti al n. 2196, in data 27/07/2021 2021 e, successive modificazioni;



Ministero del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

VISTO il Decreto del Ministro del turismo del 30 luglio 2021 n. 1337 – registrato dalla Corte dei conti al n.900, in data 20/10/2021- che, agli artt. 1 e 2 determina la graduazione degli uffici (individuati con il Decreto del Ministro del turismo, n. 1206 del 15/07/2021) e delle funzioni di livello dirigenziale non generale, cui è correlato il trattamento economico di retribuzione di parte variabile;

VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione;

VISTO il CCNL 2016/2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni centrali sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 marzo 2021 di nomina del dr. Lorenzo Quinzi a Segretario generale del Ministero del Turismo;

VISTO il decreto del Segretario generale del 19 gennaio 2022 prot. n. 0953/22, con il quale al dott. Roberto Nepomuceno è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio II del Segretariato generale del Ministero del turismo;

VISTO il decreto del Segretario generale del 22 novembre 2022 prot. n. 15320/22, con il quale il dott. Roberto Nepomuceno, dirigente dell'Ufficio II del Segretariato generale, oltre ad assumere le iniziative necessarie per la realizzazione degli obiettivi definiti dalla direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione e alla firma dei provvedimenti e degli atti di competenza del Segretario generale, è altresì delegato alla gestione dei capitoli di bilancio assegnati al Centro di Responsabilità – CdR 2 – Segretariato Generale ivi compresa la sottoscrizione degli atti di impegno contabile e di pagamento, ad esclusione del Capitolo di spesa 2051 pg 2, giusta delega prot. n. 3601/22 dell'11 marzo 2022;

VISTA la Direttiva per l'azione amministrativa - anno 2022 emanata dal Ministro del Turismo il 14 aprile 2022;

VISTA la nota prot. n. 18911/22 del 19/12/2022, con la quale l'ing. Francesco BALDONI, dirigente di seconda fascia di ruolo del Ministero del Turismo, in aspettativa senza assegni presso l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, ha comunicato la volontà di rientrare in servizio presso l'Amministrazione del turismo a far data dal 1° gennaio 2023.

CONSIDERATO che l'ing. Francesco BALDONI, dirigente di seconda fascia di ruolo del Ministero del Turismo, ha interrotto l'aspettativa senza assegni presso l'AgID ed ha preso servizio presso il Ministero del turismo in data 1° gennaio 2023;

CONSIDERATO che l'ing. Francesco BALDONI, dirigente di seconda fascia di ruolo del Ministero del Turismo, è attualmente privo di incarico;

CONSIDERATI i sopra citati articoli 4 e 8 del decreto del Ministro del turismo 11 giugno 2021 n. 743/2021;

VISTA la nota prot. n. 1373/23 del 24/1/2023, con la quale il Segretariato generale ha comunicato la volontà di conferire all'ing. Francesco BALDONI, dirigente di seconda fascia di ruolo del Ministero del Turismo, l'incarico dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio V della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane.

TENUTO CONTO dell'esigenza di assicurare la razionale ed ottimale distribuzione delle risorse umane, il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione e dell'interesse pubblico di individuare il soggetto avente l'esperienza professionale e la capacità organizzativa tali da garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico di direzione dell'Ufficio V "*Acquisizione e gestione di beni e servizi*" della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane;

VISTO il *curriculum vitae* dell'ing. Francesco BALDONI;

CONSIDERATO che le competenze professionali acquisite dall'ing. Francesco BALDONI nel corso della complessiva attività lavorativa risultano coerenti e confacenti alle attribuzioni funzionali dell'Ufficio V "*Acquisizione e gestione di beni e servizi*" della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane del Ministero del Turismo;

ACQUISITO l'assenso dell'interessato;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità rispetto al conferimento del suddetto incarico, resa ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;

DECRETA:

Art. 1



Ministero del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, all'ing. Francesco BALDONI è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Dirigente dell'Ufficio V "Acquisizione e gestione di beni e servizi" della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. L'ing. Francesco BALDONI, nello svolgimento dell'incarico, si impegna a perseguire le finalità proprie dell'Ufficio V "Acquisizione e gestione di beni e servizi" della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane del Ministero del turismo ed a svolgere le funzioni previste con riferimento alle competenze istituzionali previste ai sensi dell'art. 14 lett. m),n),o),p) del DPCM 20 maggio 2021 e dell'art. 3 - Ufficio V Acquisizione e gestione di beni e servizi del DM n. 1206 del 15 luglio 2021 oltre che da ogni altra disposizione di legge o regolamentare. Il dirigente, in coerenza con le linee di indirizzo dettate dagli organi ministeriali competenti, provvederà, in particolare, al conseguimento degli obiettivi assegnati dal Direttore generale degli affari generali e delle risorse umane con Direttiva annuale di secondo livello per l'azione amministrativa e la gestione.

2. L'ing. Francesco BALDONI, in coerenza con le linee di indirizzo del Direttore della direzione generale degli affari generali e delle risorse umane nello svolgimento dell'incarico, si impegna a:

- a) supportare il Direttore generale nella programmazione e gestione delle procedure per l'acquisizione e gestione di beni e servizi, anche per il supporto tecnologico e informatico del Ministero;
- b) curare le procedure per l'acquisizione e gestione delle attività di manutenzione dei beni immobili, impianti a corredo e relature attrezzature tecniche, servizi comuni e servizi tecnici;
- c) curare la gestione amministrativa della spesa e delle procedure per la fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature e sistemi inerenti alla sicurezza della sede del Ministero;

3. I predetti obiettivi saranno adeguati a quelli generali e specifici fissati annualmente con la direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione e con gli altri atti di indirizzo. Gli stessi potranno, inoltre, essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali ed economiche annualmente assegnate al Direttore generale. In tale contesto potranno essere riconsiderati gli obiettivi e le risorse di cui sopra, sulla base delle proposte che l'ing. Francesco BALDONI si impegna a presentare tempestivamente al Direttore generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire all'ufficio, l'ing. Francesco BALDONI provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

4. Per l'espletamento dell'incarico sopraindicato, l'ing. Francesco BALDONI si avvale delle risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. L'ing. Francesco BALDONI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi già conferiti o che saranno conferiti dal Direttore generale o su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate dai dirigenti dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4

(Durata dell'incarico)



Ministero del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

1. L'incarico di cui all'articolo 1, conferito, in correlazione agli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, decorre dal 24 gennaio 2023 e avrà durata triennale.

Art. 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrisondersi all'ing. Francesco BALDONI, in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale che accede al presente decreto, da stipularsi in pari data tra il medesimo dirigente e il dott. Roberto Nepomuceno – dirigente del Segretariato generale, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo, ai sensi della normativa vigente.

Roma, 24 settembre 2021

dott. Roberto NEPOMUCENO