



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

e-mail / PEC

Nazionalità

Data di Nascita

Sesso

Istruzione e formazione

- Corso di formazione "Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche", presso l'Università La Sapienza di Roma (2017).
- Corso di perfezionamento post universitario "Qualità nella Pubblica Amministrativa" presso l'Università Roma Tre di Roma (2001/2002).
- Diploma di Laurea magistrale in Economia presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università La Sapienza di Roma (1999).

Esperienza Lavorativa

date
nome e indirizzo datore di lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 ad oggi

Comune di Roma (ora Roma Capitale)

Pubblica Amministrazione Locale

Istruttore amministrativo – dal 2011 Funzionario amministrativo

Dal 1 dicembre 2019 presso Direzione Generale di Roma Capitale, in cui, nell'ambito della Direzione Pianificazione, Controllo strategico, di gestione e di qualità, è incaricato della posizione organizzativa di fascia A "**Ciclo della performance – Supporto all'OIV**" con funzione di coordinamento, gestione e sviluppo del sistema di programmazione dell'ente; coordinamento e monitoraggio del ciclo della performance; misurazione e valutazione della performance – Supporto all'OI di Roma Capitale.

Da marzo 2018 presso Direzione Generale di Roma Capitale, in cui, nell'ambito della Direzione Pianificazione, Controllo strategico, di gestione e di qualità, è responsabile dell'Ufficio Misurazione e Valutazione della Performance e dell'Ufficio Disciplina ciclo della Performance - Supporto OIV.

In tale ambito ha compiti e responsabilità di coordinamento, gestione, sviluppo e applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance e dei collegati processi di integrazione con il nuovo sistema di valutazione permanente del personale dipendente. È inoltre referente di Roma Capitale nell'ambito del progetto del Dipartimento Funzione Pubblica "Valutare per crescere: la valutazione della performance individuale nelle AA.PP".

Nell'ambito della struttura svolge attività di supporto al Direttore Generale in ordine alle attività di analisi ed istruttoria di documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, alla predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi, al monitoraggio e controllo della pianificazione operativa/gestionale, nonché allo sviluppo e al monitoraggio degli indicatori di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale.

Dal 2015 a marzo 2018, presso Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, in cui, nell'ambito della Struttura di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione di Roma Capitale è Funzionario amministrativo Responsabile del servizio di coordinamento, gestione, sviluppo e applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance e dei collegati processi di integrazione con il nuovo sistema di valutazione permanente del personale dipendente.

	<p>Dal 2015 inoltre coordina le attività istruttorie e di supporto all'OIV di Roma Capitale. In tale ambito sovrintende, inoltre, alle attività di istruttoria, elaborazione e redazione di documenti del ciclo della performance di Roma Capitale, quali il Piano della Performance, la Relazione sulla Performance e la Relazione annuale a cura dell'OIV sul funzionamento del sistema dei controlli interni.</p> <p>Dal 1999 al 2014 presso Direzione Pianificazione e Controllo Interno, dove ha operato negli ambiti della pianificazione, programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività gestionali dell'Ente.</p> <p>Dal 2011 al 2014 Funzionario responsabile dell'Ufficio gestione e sviluppo del processo di valutazione della performance di Roma Capitale.</p> <p>Da luglio 2007 al 2010, nell'ambito del Servizio Valutazione prestazioni dirigenziali, ha svolto attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione sviluppo di metodologie e tecniche per i sistemi di programmazione, controllo e valutazione; • Studio delle tematiche contrattuali connesse alla dirigenza, con particolare riferimento alle relazioni tra i processi valutativi e il trattamento economico accessorio; • Definizione e sviluppo del sistema informativo per la valutazione dei risultati; • Gestione e implementazione degli strumenti informatici atti al governo del processo di valutazione; • Analisi e verifica del grado di raggiungimento dei risultati; • Supporto agli organi preposti alla valutazione; • Collaborazione alla definizione del Modello del ciclo della performance da adottare presso l'Amministrazione, in coerenza con la disciplina introdotta dal D.Lgs. 150/2009. <p>Dal 2001 al 2007 Vice Responsabile del Servizio valutazione delle prestazioni dirigenziali e autore/relatore di una presentazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali in uso nel Comune di Roma, attraverso interventi in situazioni formative (Università Bocconi - Corso "La Negoziazione e la definizione degli obiettivi negli enti locali" – 25 novembre 2002).</p> <p>Dal 2001 al 2010 nell'ambito del Servizio Organizzazione, Programmazione, Formazione, Bilancio e Sistemi Informativi, nell'ambito del quale ha svolto attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione e manutenzione di reti informatiche in ambiente Windows; • Elaborazione e applicazione di strumenti e sistemi di controllo e valutazione; • Predisposizione e analisi di documenti di programmazione finanziaria; • Pianificazione e controllo attività delle Pubbliche Amministrazioni locali; • Reingegnerizzazione dei processi di lavoro in ottica Qualità. <p>Dal 2001 al 2010 Segretario del Collegio di Controllo, con funzioni di supporto all'attività del Collegio e dei Nuclei Tecnici di Valutazione.</p> <p>In ambito comunale ha inoltre collaborato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un sistema informativo di supporto per l'Ufficio di Controllo Interno – gruppo di lavoro UCI/Società di Consulenza Deltadator e Lattanzio & Associati; • Studio, realizzazione e sperimentazione di un sistema di programmazione e verifica dei risultati - gruppo di lavoro UCI/Società di Consulenza RSO; • Certificazione dell'Ufficio di Controllo Interno del Comune di Roma secondo la normativa UNI EN ISO 9001 – gruppo di lavoro UCI/Società di Consulenza Studio di Ingegneria Naldini; • Gruppo di lavoro dedicato all'ottimizzazione degli acquisiti di beni e servizi del Comune di Roma; • Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Bilancio di Genere sperimentale di Roma Capitale
date	Dal 2004 al 2006
nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Civitavecchia
tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di sviluppo e formazione per la realizzazione di un Sistema di pianificazione, controllo e valutazione delle attività gestionali e delle prestazioni dirigenziali; • Attività di supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione nella gestione delle attività di programmazione, controllo e valutazione degli obiettivi gestionali;

Aprile 2022 - Aprile 2023

nome e indirizzo datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Ministero del Turismo
 Pubblica Amministrazione Centrale
 Consulente

- Supporto nell'attività di costruzione, definizione e sviluppo del sistema del ciclo di gestione della performance del Ministero del turismo

Da ottobre 2022

nome e indirizzo datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Sistema Susio srl, Via Pontida, 9 -20063 - Cernusco sul Naviglio (MI)
 Azienda di consulenza privata
 Collaborazione esterna

- Attività di collaborazione per l'espletamento di attività di formazione sui temi dell'aggiornamento del PIAO-Piano della Performance

Formazione Post Universitaria

- | | |
|---------------|--|
| Maggio 2017 | Corso "Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche" (Progetto Valore PA) – durata 50 ore |
| Maggio 2006 | Corso "Programmazione Office" a cura di Percorsi – durata 10 giorni – votazione 54/60 |
| Gennaio 2006 | Corso sul D.lgs. 196/03 – "Codice in materia di trattamento dei dati personali" a cura di ENPowering - Confservizi |
| Giugno 2005 | Seminario "Il ruolo dell'Ufficio di Controllo Interno del Comune di Roma" a cura di RSO – durata 3 giorni |
| Ottobre 2004 | Corso "Responsabile Utente Informatico" a cura di ELEA s.p.a. – durata 10 giorni – votazione 54/60 |
| Dicembre 2003 | Corso ECDL |
| Novembre 2002 | Corso "La Negoziazione e la definizione degli obiettivi negli enti locali" presso SDA Bocconi – durata 3 giorni |
| Marzo 2002 | Seminario "Il Sistema dei Controlli Interni nella Pubblica Amministrazione" a cura di RSO – durata 3 giorni |
| Febbraio 2002 | Corso "Microsoft Windows 2000 – Fondamenti di S.O. e di Rete" a cura di ELEA |
| Maggio 2001 | Seminario "Il percorso verso la Qualità nella P.A. (Da ISO 9000 a VISION 2000)" a cura di Gruppo Bureau Veritas |
| Dicembre 2000 | Workshop "La Contabilità Analitica" presso il Comune di Napoli a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Maggio 2000 | Seminario "Lavorare in rete" a cura di ELEA s.p.a. |
| Gennaio 2000 | Seminario "Controlli e Valutazione nelle pubbliche amministrazioni" a cura di Format s.r.l. |

Competenze linguistiche

Madrelingua
 Altra Lingua
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese

Italiano
 Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Elevata conoscenza delle reti informatiche derivanti dall'esperienza di amministratore di Rete svolta dal 2001 al 2010 nell'ambito della DPCI di Roma Capitale;
- Elevata conoscenza dei principali software per ufficio (pacchetto office ecc..) – ECDL.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Capacità di assunzione di responsabilità e di coordinamento di progetti e attività trasversali;
- Flessibilità operativa e organizzativa e disponibilità all'innovazione;
- Orientamento al risultato attraverso la composizione delle varie esigenze e la risoluzione dei problemi;
- Organizzazione e gestione di Gruppi di Lavoro;
- Ottime capacità di comunicazione, di relazione, di redazione di rapporti di ricerca svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Patente di Guida

B - A

Ulteriori Informazioni

Progetti, Commissioni, Gruppi di Lavoro

- Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di Vigilanza armata notturna presso la sede del Municipio Roma VII di Roma capitale (2021);
- R.U.P. della procedura selettiva pubblica per la nomina dell'OIV collegiale di Roma Capitale per il triennio 2021-2023 (2020);
- Componente della Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione dei collaboratori con comprovata e qualificata esperienza in materia contabile-finanziaria degli Enti Locali e delle Partecipazioni Pubbliche a supporto dell'Ufficio del Commissario Straordinario per il Piano di Rientro del debito pregresso di Roma Capitale (2016);
- Componente della Commissione tecnica per l'esame e la risoluzione delle criticità per l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ufficio di Controllo Interno (2008);
- Componente della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute in merito alla procedura per appalto concorso per la realizzazione di un sistema informatico integrato per l'Ufficio di Controllo Interno (2003);
- Componente della Commissione di Collaudo per la verifica della regolarità di esecuzione del sistema informatico integrato per l'Ufficio di Controllo Interno, predisposto dalla Società Deltadator s.p.a. / Lattanzio e Associati s.r.l. (2003).

Dichiarazione e Autorizzazione dati personali

- Il sottoscritto consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi Speciali, dichiara che le informazioni rese rispondono a verità;
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma 25 maggio 2023

