

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OTTOMANO MICAELA**

Indirizzo

Telefono **- - cell.**

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale e PARTITA IVA

-

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1998 E ATTUALMENTE**

**STUDIO LEGALE OTTOMANO fondato nel 1998**

Studio legale SEDI NAPOLI – ROMA;

Avvocato, titolare dello STUDIO LEGALE OTTOMANO

Da oltre un ventennio, gestisce lo studio omonimo che svolge attività giudiziale e stragiudiziale, rappresentanza processuale nei contenziosi giudiziali, consulenza legale nell'ambito del diritto civile in generale e in particolare, diritto assicurativo, tributario, societario, bancario, delle telecomunicazioni, non tralasciando la tutela del singolo nelle questioni di diritto di famiglia, in particolare in materia di separazione e divorzio. Lo studio annovera attualmente tra i propri clienti i principali Gruppi Assicurativi italiani ed esteri, quali la GENERALI ITALIA Ass.ni SpA, l'ALLIANZ Ass.ni SpA, la AXA SpA, la QUIXA SpA, la BERNESE Ass.ni SpA, la GENIALLOYD Ass.ni SpA, la GENERTEL Ass.ni SpA, la CATTOLICA SpA, la TuA SpA, il gruppo ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICE, nonché la CONSAP Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici S.p.A; infine le compagnie telefoniche quali la VODAFONE, vari Comuni, oltre gli enti pubblici e le società private. Dispone di due sedi una in Napoli e una in Roma e di circa a quindici collaboratori fissi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2020-2021 Membro della XXVII Commissione Corte d'Appello di Napoli per l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date

**DAL 2009 AL 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Curriculum vitae di  
[ OTTOMANO MICAELA ]

#### **Fondazione Ugo Bordoni, ente vigilato dal Ministero dello Sviluppo economico (Roma)**

Ministero dello Sviluppo Economico

Istituzionale

Consulente giuridico

Attività di consulenza e ricerca in materia di comunicazioni elettroniche e radiotelevisive elaborazione ed applicazione di metodi statistici volti a raccogliere ed implementare i dati acquisiti.

#### **DAL 2009 AL 2012**

##### **Comitato media e minori (ROMA)**

Organismo di controllo istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico

##### **Membro della Commissione Ministeriale**

Monitoraggio e studio dell'applicazione del codice da parte delle emittenti per la tutela dei Minori oltrechè analisi e comparazione dei contenuti offerti dai fornitori.

#### **DAL 2008 AL 2011**

##### **Ministero dello sviluppo Economico (ROMA)**

Istituzionale

##### **Consigliere Giuridico del Ministro dello Sviluppo Economico**

Elaborazione e coordinamento dei documenti di programmazione economico-finanziaria e delle previsioni macroeconomiche ufficiali; analisi monitoraggio ed elaborazione delle linee di programmazione finanziaria; valutazione delle politiche economico-fiscali e del sistema fiscale nazionale; attività di ricerca e coordinamento attinente alle politiche ed alle dinamiche socioeconomiche e tecnologiche controllo interno ed esterno, analisi e valutazione della spesa. Stesura e predisposizione di disegni di legge, coordinamento e supporto delle attività del Ministro, attività di studio e redazione dei DISEGNI di Legge da presentare al CDM, con i relativi pareri e organizzazione dei lavori governativi su tutte le questioni di competenza delle telecomunicazioni e dell'antitrust.

#### **DAL 1998 AL 2000**

##### **Studio del prof Chiarello di procedura penale presso l'Università di Bari**

Studio legale

Avvocato collaborazione full time

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia esclusivamente penale (criminale e colletti bianchi), reati societari, reati contro la P.A., nelle materie relative ai reati commessi ai danni della SIAE, mediante attività di studio, ricerca e consulenza oltrechè nei relativi giudizi dinanzi alle varie Giurisdizioni.

#### **DAL 1995 AL 1998**

##### **Presidenza IV Commissione parlamentare Difesa presso la Camera dei Deputati (RM) Parlamento**

Consigliere giuridico del Presidente della Commissione Difesa.

Consulenza legislativa e giuridica in ambito parlamentare; studio ed esame dei provvedimenti di legge e dei lineamenti evolutivi generali del trattamento economico, fondamentale e accessorio, del trattamento pensionistico e previdenziale del personale militare; stesura e predisposizione di proposte di legge interrogazioni e mozioni parlamentari.

#### **DAL 1993 AL 1998**

##### **Gruppi parlamentari, presso la Camera dei deputati**

Istituzionale

Consulente giuridico

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca, studio e organizzazione dei lavori relativi alle questioni della Commissione Giustizia e proposizione delle Proposte di legge, con verifica della quantificazione degli oneri e delle coperture finanziarie in commissione bilancio; attività tecnica, giuridica ed economica per il controllo delle proposte legislative transitanti dalla Commissione suddetta. Eseggesi di disposizioni legislative al fine di pervenire all'interpretazione autentica delle stesse, illustrandone altresì le molteplici interpretazioni in sede applicativa; redazione di pareri in materia di strategia di bilancio; analisi e monitoraggio degli equilibri della finanza pubblica; attività tecnica di consulenza nel campo delle riforme atte a migliorare la produttività e la crescita sostenibile.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1992 AL 1994**

**Studio legale Gargano (BARI) Diritto Civile**

studio

Avvocato

stesura di atti giudiziari e pareri in diritto societario e bancario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1993 AL 1995**

**ISLE (Scuola di Scienza e tecnica della Legislazione) Via del plebiscito Roma**

Tecniche della progettazione legislativa, studio, metodi e tecniche per il riordino della legislazione.

Diploma con merito

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1992 - 1993**

**Scuola per Magistratura Rocco Galli – ROMA**

Diritto Civile, Penale ed Amministrativo sostanziale e procedurale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- commerciale**
- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Fino al 29.06.1992**

**Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 cum laude, con tesi in Diritto**

Tutte le materie giuridiche

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza quadriennale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**Fino al 1988**

**Istituto religioso Margherita (BARI)**

**Licenza classica**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE, UNITA ALLE CAPACITÀ RELAZIONALI E MANAGERIALI CON LE SOCIETÀ ASSISTITE, HANNO CONSENTITO DI GESTIRE IL TEAM DELLO STUDIO, LE CAUSE E LE CONSULENZE, IN MODO ZELANTE, PUNTUALE E PRECISISSIMO, TANTO DA RENDERE IL SUDETTO DI PRIMISSIMO LIVELLO QUALITATIVO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ MANAGERIALI NEL GESTIRE I RAPPORTI CON I CLIENTI E GLI ASSISTITI, AFFIANCATA DA UN TEAM DI COLLABORATORI CON COMPETENZE DI PRIM'ORDINE, FORNENDO IL MASSIMO DELLE PRESTAZIONI AGLI STESSI, CON PUNTUALE ORGANIZZAZIONE E METODOLOGIA NEL MODO DI LAVORARE CON COSTANZA E PERSEVERANZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RICHIESTI DAL CLIENTI, SUPERANDO SPESSO LE ASPETTATIVE RICHIESTE. GRANDE PASSIONE PER LA PROPRIA PROFESSIONE, AL FINE DI SVOLGERE IN MODO PIÙ CHE ZELANTE I COMPITI INDIVIDUATI E RICHIESTI DALLE AZIENDE, IN TEMPI CELERI E CON RISULTATI ECCELLENTI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI DIRITTO, LE STESSE SPAZIANO DAL DIRITTO PRIVATO AL DIRITTO SOCIETARIO, BANCARIO, TRIBUTARIO, DIRITTO DI FAMIGLIA A QUELLO DEL DIRITTO COMMERCIALE, DELLE ASSICURAZIONI, PUBBLICO DELLE TELECOMUNICAZIONI, DELL'ANTITRUST ED A SPECIFICI SETTORI DEL DIRITTO PENALE.

RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE SONO RELATIVE ALL'USO DEL WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE; ALL'USO DEI SOFTWARE PROFESSIONALI DI TIPO GESTIONALE E ALLE BANCHE DATI DELLA GIURISPRUDENZA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DANZA – FITNESS

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

NESSUNA IN PARTICOLARE

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Passione per il diritto e per la politica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Napoli, li 24.04.24