

## Informazioni personali

Dott. Alessandro Ortolani  
Dirigente di ruolo – Avvocatura dello Stato

-  Ufficio: n.a.
-  Ufficio n.a. 
-  Ufficio: n.a. ....Personale:
-  WhatsApp messenger

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Con decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2014 è stato decorato su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'onorificenza di Cavaliere dell'ordine al merito della Repubblica italiana (OMRI).

## Attuale esperienza professionale

Data dal 24 luglio 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente presso il Ministero del turismo

Principali attività e responsabilità A seguito di partecipazione a procedura di interpello del Mitur è stato posto in posizione di comando dall'Avvocatura dello Stato presso il Ministero del turismo dove ricopre l'incarico di direzione dell'Ufficio III Affari legali della Direzione generale Personale e affari legali. Istruttoria e raccolta degli elementi relativi ai contenziosi amministrativi e giurisdizionali. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato per la difesa in giudizio e l'attività di patrocinio ed assistenza legale di competenza di quest'ultima. Supporto giuridico per gli affari di competenza delle unità organizzative preposte a compiti di gestione. Gestione di questioni legali in sede giurisdizionale e amministrativa nelle materie di competenza del Ministero, inclusa la trattazione di problematiche afferenti al precontenzioso nonché al contenzioso in sede dell'Unione europea. Procedimenti disciplinari e servizio ispettivo in materia di personale. Monitoraggio dei procedimenti penali relativi al personale del Ministero, adozione dei provvedimenti di natura cautelare e attività relativa ai procedimenti disciplinari connessi ai procedimenti penali. Analisi e verifica dei dati inerenti ai procedimenti disciplinari. Giudizi di responsabilità per danno all'erario nei confronti del personale del Ministero. Gestione del contenzioso del lavoro e pensionistico del personale del Ministero. Ha riportato una valutazione sulla performance pari a 100/100 con riconoscimento (con nota PEO del Direttore generale del 27 maggio 2024) ai sensi degli articoli 28 e 44, comma 1 lett. c), del CCNL Area funzioni centrali (2016-2018), della quota massima di maggiorazione del 30 per cento della retribuzione di risultato individuale in ragione degli onerosi incarichi ricoperti e dei risultati conseguiti anche mediante la promozione di iniziative nella gestione delle attività di propria competenza finalizzate allo snellimento e razionalizzazione delle attività.

Tra gli altri incarichi aggiuntivi conferiti, ha ricevuto quello, relativo alla Redazione del Piao del Ministero per gli aspetti concernenti la Sezione 3 Programma dei fabbisogni del personale per le annualità 2024 – 2026 e 2025 - 2027.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Turismo via di Villa Ada, 55 Roma

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data dal 7 marzo 2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Iscritto nell'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 3346 dal 26 marzo 2018). Attualmente non ricopre incarichi presso OIV.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | <p>Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validare la Relazione sulla performance, garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi.</p> <p>Ha superato con profitto i corsi di formazione obbligatoria promossi in modalità <i>e-learning</i> dall'Università del Piemonte Orientale conseguendo i relativi crediti formativi necessari a confermare l'iscrizione nell'Elenco.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Ufficio per la valutazione della <i>performance</i></p> <p>Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma – Italia</p>   |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;   |

## Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Data                                  | dal 22 dicembre 2021 al 23 luglio 2023  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | A seguito dell'utile collocazione nella graduatoria definitiva del pubblico concorso per titoli ed esami per il reclutamento di 12 dirigenti amministrativi di seconda fascia da inquadrare nei ruoli del personale della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, è stato assunto con la qualifica di dirigente presso l'Avvocatura dello Stato.   |
| Principali attività e responsabilità  | <p>È stato assegnato presso la Scuola nazionale dell'amministrazione (Sna) dove ha ultimato il periodo formativo ai sensi dell'art. 28, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 6 del d.P.R. n. 272 del 2004.</p> <p>Ha quindi ricoperto l'incarico di direzione dell'Ufficio amministrativo unico dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Salerno, di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 214/2021 (decreto del Segretario generale dell'Avvocatura dello Stato n. 670 del 6 dicembre 2022) riportando una valutazione sulla performance pari a 100/100.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Conservatorio di Santa Cecilia  |
| Tipo di attività o settore            |   |
| Data                                  | dal 16 maggio 2022 al 28 luglio 2022  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Componente l'Ufficio del Commissario con funzioni di Presidente (decreto del Commissario del 11 maggio 2022). Incarico ricoperto previa autorizzazione dell'Avvocatura dello Stato.   |
| Principali attività e responsabilità  | assistenza e supporto tecnico nella revisione e riaccertamento contabile e attività di supporto giuridico amministrativo.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto di Alta formazione artistica e musicale Conservatorio di Santa Cecilia<br>Via dei Greci, 16 ROMA (IT)  |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Data                                  | dal 1° ottobre 2013 al 21 dicembre 2021.   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dopo un periodo in posizione di comando, a seguito di procedura selettiva di inquadramento, è stato inserito nei ruoli della Corte dei conti (decreto del Segretario generale n. 53 del 29 gennaio 2016) ove ha prestato servizio presso la Sezione del controllo sugli Enti, con la qualifica di Funzionario revisore (Cat.3 F6 del Ccnl Funzioni centrali). Inoltre, a seguito del superamento di procedura selettiva ha assunto le funzioni di Alta qualificazione professionale a supporto del Magistrato coordinatore per la revisione dei Referti al Parlamento (decreto del Segretario generale n. 207 del 26 agosto 2019 ai sensi del decreto del Presidente della Corte dei conti del 29 maggio 2019). Con decreto segretariale n. 332 del 24 dicembre 2021 è stato dichiarato vincitore della procedura selettiva finalizzata alla progressione dalla posizione economica 3 F 6 alla posizione economica apicale 3 F 7 indetta con decreto del Segretario generale n. 258 del 18 novembre 2021.  |
| Principali attività e responsabilità  | Ha collaborato con i magistrati delegati al controllo e con i dirigenti preposti <i>pro-tempore</i> all'ufficio di supporto, elaborando dati, predisponendo e redigendo atti ivi compresi quelli per l'assoggettamento al controllo di nuovi enti/società partecipati dallo Stato, proponendo soluzioni operative, svolgendo attività di analisi, studio e ricerca, instaurando contatti con referenti esterni all'Istituzione contabile.<br>Con specifico riferimento all'attività di supporto al controllo sulla gestione degli Enti, a fini di Referto al Parlamento, ha analizzato i bilanci e la documentazione gestionale, ha contribuito, anche con funzioni di coordinamento, alla pianificazione e realizzazione delle istruttorie e di ogni altra attività connessa alle indagini di controllo, ha instaurato rapporti con interlocutori dell'amministrazione interessata dal controllo e con gli enti vigilanti. Ha assistito i magistrati nelle funzioni istruttorie sulla gestione finanziaria degli enti a cui lo Stato contribuisce in via ordinaria ai sensi della legge n. 259/1958 e, in particolare: Autorità di sistema portuale, Ferrovie dello Stato italiane, Rete ferroviaria italiana, Isfol (ora Inapp), Accademia nazionale dei Lincei, Cineca e Invitalia. Ha svolto funzioni di segretario nelle Camere di consiglio della Sezione del controllo. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Corte dei conti - Sezione del Controllo sugli enti<br>Via Antonio Baiamonti, 25 00198 ROMA (IT)  |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;  |

## Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Data                                  | 30 maggio 2013 → 30 settembre 2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Staff "Affari generali" della Direzione regionale "Cultura, sport e politiche giovanili".   |
| Principali attività e responsabilità  | Ha supportato il Direttore nelle attività di coordinamento delle strutture amministrative della Direzione (Atto di organizzazione n. B02146 del 30 maggio 2013)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE LAZIO –Giunta regionale<br>Via Cristoforo Colombo, 212, 00199 Roma (IT)   |
| Data                                  | 12 ottobre 2010 → 29 maggio 2013  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile della Segreteria del Direttore regionale Arte, cultura e sport.<br><br>Ha assistito il Direttore nelle attività di coordinamento e monitoraggio, anche con funzioni di controllo di gestione, delle strutture amministrative deputate alla gestione e alla predisposizione e adozione degli atti amministrativi e delle proposte di atti legislativi e normativi.<br>In particolare, ha collaborato:<br>- alla predisposizione della PLR 135/2011 recante la riforma del sistema regionale del cinema e dell'audiovisivo (ora legge regionale 2/2012);<br>- alla predisposizione della PLR recante la riforma del sistema regionale dello spettacolo dal vivo;<br>- al piano di razionalizzazione dei soggetti pubblici e privati partecipati dalla Regione in ambito culturale;<br>E' stato referente del tavolo di coordinamento inter-assessorile per l'attuazione dell'articolo 36 del |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>decreto n. 118 del 2011, come modificato dall'articolo 9, comma 1, del DL 102 del 31 agosto 2013, prevedeva una sperimentazione triennale, per le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi, a decorrere dal 2012, delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile per analizzare gli effetti dell'introduzione del nuovo principio di competenza finanziaria, la verifica dell'effettiva rispondenza del nuovo sistema contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica, individuazione di eventuali criticità.</p> <p>È stato designato dal Segretario generale, quale rappresentante della Regione Lazio, nel Gruppo di lavoro per la revisione statutaria della Fondazione "Teatro dell'Opera di Roma" poi approvato dal Mibact (ora Mic) il 26 settembre 2012.. All'esito dei lavori su proposta del Sovrintendente è stato insignito dal CdA del titolo di Socio benemerito del Teatro dell'Opera</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE LAZIO –Giunta regionale<br>Via Cristoforo Colombo, 212, 00199 Roma (IT)  |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;  |
| Data                                  | 1° aprile 2010 → 11 ottobre 2010   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | È stato nello staff della Segreteria tecnica del Direttore regionale "Affari Istituzionali, Enti locali e Sicurezza".  |
| Principali attività e responsabilità  | Ha assistito il Direttore, conseguendo l'attestazione di lodevole servizio, nelle attività di redazione di atti amministrativi, di piani, programmi e proposte di legge regionali di iniziativa della Giunta regionale, nonché di monitoraggio, studio e ricerca sulla normativa, sulle politiche e sui programmi regionali, nazionali e comunitari in materia di sicurezza urbana e di gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, anche in raccordo con le competenti Commissioni consiliari, con l'Osservatorio tecnico scientifico per la legalità e la sicurezza della Regione Lazio, con il Commissario di Governo e con l'Agenzia nazionale per la gestione dei beni sequestrati e confiscati (ANBSC).   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio –Giunta regionale<br>Via Cristoforo Colombo, 212, 00199 Roma (IT)  |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;  |
| Date                                  | 1° ottobre 2009 - 31 marzo 2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Ha fatto parte dello staff della Segreteria tecnica dell'Assessore alle Politiche sociali e alle sicurezze.  |
| Principali attività e responsabilità  | Ha svolto, conseguendo l'attestato di lodevole servizio, funzioni di assistenza tecnica, giuridica, di studio e ricerca sulle materie oggetto della delega assessorile e, in particolare, sui temi della sicurezza e delle politiche sociali. Nello specifico, è stato chiamato a svolgere funzioni di assistenza tecnica e normativa nell'iter di discussione e approvazione, in Commissione e nei lavori d'Aula, di alcuni provvedimenti legislativi e normativi fra i quali, la proposta di legge regionale recante la riforma del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) della Regione Lazio, la proposta di legge riguardante la riforma organica del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e la proposta di legge n. 478 del 7 aprile 2009 (ora legge regionale n. 24/2009) relativa alla istituzione dell'Agenzia regionale per i beni confiscati alla criminalità (ABECOL).    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio, Giunta regionale, Assessorato Politiche Sociali e Sicurezze<br>Via Cristoforo Colombo, 212, 00147 Roma (IT)   |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;  |
| Date                                  | 4 aprile 2007 - 30 settembre 2009  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segreteria tecnica dell'Assessore agli Affari istituzionali, enti locali e sicurezza della Regione Lazio.  |
| Principali attività e responsabilità  | Ha prestato lodevole servizio, fornendo assistenza tecnica, giuridica, di studio e ricerca nelle materie oggetto di delega assessorile, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro. In particolare, a seguito dell'approvazione della legge regionale istitutiva del Consiglio regionale dell'Economia e del lavoro (CREL) quale organismo per favorire la concertazione tra istituzioni pubbliche regionali, forze economiche e sociali, organizzazioni sindacali ed autonomie funzionali, ha supportato l'Assessore nell'adozione degli atti amministrativi necessari alla costituzione e al funzionamento (regolamenti, procedure per la misurazione rappresentatività a livello regionale e relativi decreti di nomina dei componenti). Ha fatto parte della delegazione ricevuta da Presidente del Consiglio Nazionale   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>dell'Economia e del Lavoro (CNEL) on. prof. Antonio Marzano in data 4 giugno 2008 al fine della successiva sottoscrizione del Protocollo d' intesa tra il CNEL ed il CREL in data 23 settembre 2008.</p> <p>Ha, inoltre, supportato la redazione, anche a seguito delle indicazioni provenienti dalle Commissioni consiliari e dall'Osservatorio tecnico scientifico per la legalità e la sicurezza della Regione Lazio, di atti amministrativi e di proposte di legge regionali (tra le quali è scaturita la Legge n. 1 del 2008) di iniziativa della Giunta regionale in materia di semplificazione, trasparenza amministrativa e razionalizzazione dell'organizzazione e dei costi dell'Amministrazione regionale di riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza, delle Comunità montane e delle Università Agrarie della Regione Lazio.</p> <p>E' stato chiamato a supportare l'iter di approvazione dei provvedimenti adottati nelle Commissioni consiliari e in Aula.</p> <p>E' stato incaricato di definire l'organizzazione di attività di comunicazione e di campagne di informazione riguardanti le funzioni e le attività istituzionali tra le quali la Giornata dei Valori Nazionali.</p>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Regione Lazio<br/>Via Cristoforo Colombo, 212, 00147 Roma (IT)</p>   |
| Tipo di attività o settore            | <p>Amministrazione pubblica;</p>  |
| Date                                  | <p>1° gennaio 2006 - 3 aprile 2007</p>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <p>Consiglio regionale del Lazio</p>  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Ha svolto, conseguendo attestazione di lodevole servizio, attività di assistenza tecnica a supporto di alcuni consiglieri regionali attraverso la predisposizione di proposte di leggi regionali, mozioni, interrogazioni e deliberazioni tra le quali In particolare la proposta di legge regionale istitutiva del <i>Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro (CREL) del Lazio (ora legge regionale n. 13 del 2006)</i> e la proposta di legge regionale n. 231 del 1° febbraio 2007 concernente "Misure di sostegno al reddito dei lavoratori cd. "precari".</p>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Regione Lazio<br/>Via della Pisana, 1301, Roma</p>   |
| Tipo di attività o settore            | <p>Amministrazione pubblica</p>   |
| Date                                  | <p>1° gennaio 2005 – 31 dicembre 2005</p>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <p>Ha fatto parte della struttura di staff del Direttore regionale dell'Agenzia Lazio Lavoro della Regione Lazio</p>  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Ha svolto le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. raccordo con il Servizio di controllo interno istituito con determinazione del Direttore generale n. 99 del 28 novembre 2000;</li> <li>. supporto al Direzione generale nelle iniziative concernenti i rapporti istituzionali;</li> <li>. assistenza, anche attraverso attività di studio e di documentazione, al Direttore generale nello svolgimento dei compiti istituzionali;</li> <li>. responsabile del trattamento dei dati (ex art. 29 del d.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali");</li> <li>. attribuzione delle competenze in materia disciplinare di cui al "Regolamento per la gestione del contenzioso del lavoro e per l'applicazione delle sanzioni disciplinari" dell'Agenzia Lazio Lavoro.</li> <li>. raccordo con gli altri Enti dipendenti e/o collegati della Regione Lazio per l'attuazione di iniziative di comune interesse;</li> <li>. progettazione degli interventi formativi del personale dell'ALL in funzione della nuova struttura organizzativa;</li> </ul> <p>raccordo con le competenti strutture regionali preposte all'avvio ed alla gestione del nodo regionale della borsa continua del lavoro (ex art. 15 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. raccordo con le competenti strutture regionali preposte all'avvio ed alla gestione dell'apprendistato professionalizzante e dell'alto apprendistato (ex artt. 49 e 50 del d.lgs 276/2003);</li> <li>. raccordo con le competenti strutture regionali preposte all' avvio ed alla gestione delle misure di raccordo tra pubblico e privato (ex art. 13 del d.lgs 276/2003)</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro<br/>via del Caravaggio, 99, 00147 Roma (IT)</p>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica   |
| Date                                  | 15 maggio 2003 – 31 dicembre 2004  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Ufficio rapporti Istituzionali del Vice Presidente della Regione Lazio   |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Ha svolto funzioni di consulenza e di assistenza tecnica e normativa, ricoprendo, in particolare, i seguenti incarichi.</p> <p>Ha collaborato alla stesura di proposte di legge regionali (PLR di modifica della l.r. 38/1998 concernente i servizi per l'impiego e le politiche attive del lavoro; PLR in materia di diritto al lavoro delle persone disabili (ora l.r. 19/2003); PLR in materia di sostegno a favore dei lavoratori cd. "parasubordinati" (ora l.r. 27/2003).</p> <p>Ha svolto incarichi di rappresentanza della Regione in seno all'organismo tecnico istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la predisposizione del "Repertorio delle professioni" (ex art. 52 d.lgs 276/2003). Ha rappresentato la Regione Lazio nei numerosi tavoli istituzionali per l'attuazione della riforma del mercato del lavoro (legge 30/2003 e d.lgs 276/2003): tavolo tecnico per l'attuazione della cd. "Borsa continua nazionale del lavoro" (ex art. 15 del d.lgs 276/2003); tavolo tecnico per l'attuazione del nuovo apprendistato (ex artt. 48, 49 e 50 del d.lgs 276/2003). E' stato nominato nell'Organismo tecnico istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la predisposizione del "Repertorio delle professioni" (ex art. 52 d.lgs 276/2003), ecc.</p> <p>Ha fatto parte del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'articolo 13 del 276/2003 in materia di agenzie sociali, con la partecipazione di esponenti del Ministero del Lavoro, della Italia Lavoro S.p.A. e dell'ISFOL;</p> <p>Ha rappresentato la Regione Lazio in iniziative pubbliche: incontri, dibattiti televisivi su RAI Utile, ecc.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Giunta regionale<br>Via Cristoforo Colombo, 212, 00147 Roma (IT)   |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;  |
| Date                                  | 1° luglio 2000 - 14 maggio 2003  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | A seguito della vincita di concorso per titoli ed esami a n. 24 posti di funzionario a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, ha svolto le funzioni di tecnico specialista esperto in attività di studio, progettazione e ricerche sul mercato del lavoro e sulle dinamiche occupazionali"  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Ha collaborato con il Direttore dell'ALL nelle attività di promozione di progetti di welfare tra i quali le attività socialmente utili (ASU), piani di inserimento professionale (PIP) della Regione, finalizzati a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa di fasce deboli del mercato del lavoro (disoccupati, inoccupati, ecc.).</p> <p>Ha collaborato alla stesura di numerosi atti legislativi e normativi fra cui la l.r. 21/2002 ed il relativo Programma operativo di attuazione, previsto dall'art. 4 della medesima legge regionale.</p> <p>Ha presieduto su delega del Direttore dell'Agenzia Lazio Lavoro, la sottocommissione attività socialmente utili istituita con deliberazione della Commissione regionale di concertazione del Lazio (ex art. 7 della l.r. 38/1998).</p>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Giunta regionale<br>Via del Caravaggio, 99, Roma (IT)  |
| Date                                  | 23 dicembre 1996 - 30 giugno 2000  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | È stato dipendente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Agenzia per l'impiego con la qualifica di "Esperto di problematiche del lavoro e politiche sociali" (categoria C.1, ex 7° qualifica funzionale del CCNL del Comparto Ministeri)  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Ha svolto le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle liste di mobilità dei dirigenti;</li> <li>• assistenza alla Commissione regionale per l'impiego del Ministero del Lavoro;</li> <li>• assistenza tecnica al Ministero per le problematiche concernenti categorie svantaggiate di lavoratori con specifico riferimento ai lavoratori socialmente utili (LSU), ai Piani di inserimento professionale (PIP);</li> </ul>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero del lavoro e delle politiche sociali.<br>vicolo d'Aste, 12, Roma   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica;  |
| Date                                  | 5 luglio 1994 – 4 luglio 1996  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | È stato dipendente con contratto di formazione e lavoro con funzioni di addetto esperto customer service   |
| Principali attività e responsabilità  | contatti con i clienti nell'ambito di una politica di vendita già predefinita;<br>raccolta ordini del cliente su tutta la linea di prodotti e immissione dello stesso nel sistema verificando il rispetto delle condizioni di vendita in vigore<br>responsabile della gestione dell'intero processo degli ordini per i clienti;<br>definizione di modalità di miglioramento del servizio al cliente; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | WARNER WELLCOME CONSUMER HEALTH PRODUCT S.Com.p.A (ora Pfizer).<br>Via del Mare, Pomezia (RM)  |
| Tipo di attività o settore            | Farmaceutica   |
| Date                                  | 19 maggio 1994 - 23 giugno 1994  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Ha svolto il lavoro di messo notificatore  |
| Principali attività e responsabilità  | Notifica cartelle esattoriali e avvio procedure di accertamento e riscossione dei tributi.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esattoria di Roma<br>Via dei Normanni, Roma (IT)   |
| Tipo di attività o settore            | Riscossione tributi  |

## Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Master Universitario di II livello in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione", diretto dalla Prof.ssa Luisa Torchia, e dal Prof. Giulio Napolitano, ordinari di Diritto Amministrativo presso l'Università di Roma Tre, oggetto della tesi: "I controlli collaborativi della Corte dei conti. I raccordi tra livello nazionale, regionale e comunitario", votazione finale 106/110.                               |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Il Master D.A.S.A. attraverso un articolato percorso selettivo consente il conseguimento di n. 60 crediti formativi universitari (CFU). Lo stesso è finalizzato a completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alle pubbliche amministrazioni, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici di accesso alla carriera dirigenziale nella pubblica amministrazione. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Giurisprudenza<br>viale Ostiense, Roma   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Ha conseguito la laurea quadriennale, vecchio ordinamento, in Scienze dell'amministrazione, presso la facoltà di Giurisprudenza. Tesi in diritto amministrativo comparato dal titolo: " <i>Il procedimento amministrativo in Italia ed in Germania tra partecipazione e semplificazione</i> ", (relatore prof. Roberto Tomei – correlatore Prof. Massimo Stipo), votazione finale: 105/110  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | La laurea quadriennale in Scienza dell'Amministrazione è equipollente alla laurea in giurisprudenza ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso (D.M. 20 maggio 1991, pubblicato in G.U. 6 febbraio 1992, n. 30).   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) – Via Marcantonio Colonna – Roma. Preside di facoltà Prof. G. Giacobbe<br>Via Pompeo Magno, 22, 00192 Roma   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | 2022 Corso di formazione "La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del Pnrr   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Contabilità finanziaria, economico patrimoniale, analitica<br>Superato l'esame finale.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola nazionale dell'Amministrazione<br>Roma   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | 2022 Corso di formazione "La gestione del bilancio di cassa: il cronoprogramma e l'attuazione del   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Pnrr"</b>   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Contabilità pubblica</b>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 Corso di formazione "Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR</b>  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</b>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 Corso di formazione "Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico"</b>                                       |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Management e organizzazione, diritto amministrativo, contabilità pubblica<br/>Superato l'esame finale</b>                                     |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 Corso di formazione "Principi di management pubblico"</b>  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</b>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>- Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 Corso di formazione "Il linguaggio dell'Amministrazione – In collaborazione con Accademia della Crusca"</b>                              |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Comunicazione efficace<br/>Superato l'esame finale</b>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 Corso di formazione "Motivare i collaboratori"</b>   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</b>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 Corso di formazione "Esperto di protocollo e cerimoniale"</b>  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Management e organizzazione<br/>In corso di rilascio attestato di superamento dell'esame finale</b>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | <b>2022 corso "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali – in collaborazione con l'Aran"</b> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Management e organizzazione, diritto del lavoro pubblico privatizzato<br/>In corso di rilascio attestato di superamento dell'esame finale</b> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</b>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Laboratorio di comunicazione efficace"</p> <p>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Codice dei Contratti Pubblici"</p> <p>Diritto amministrativo<br/>Superato l'esame finale</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>   |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli"</p> <p>Management e organizzazione</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Time management"</p> <p>Management e organizzazione</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Gestire le persone, regole, politiche e strumenti per l'attuazione del Pnrr"</p> <p>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Come affrontare un progetto di transizione al digitale"</p> <p>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>   |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>2022 Corso di formazione "Self empowerment"</p> <p>Management e organizzazione<br/>Superato l'esame finale</p> <p>Scuola nazionale dell'Amministrazione<br/>Roma</p>   |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Ammesso alla partecipazione al Corso di formazione professionale per 30 mediatori abilitati ad operare negli organismi di mediazione e conciliazione di cui al d.lgs 4 marzo 2010, n. 43 ed iscritti nell'apposito registro tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.M. 180/2010. Conseguita l'abilitazione professionale. (Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL) del 14 febbraio 2011, n. 6). Corso superato con profitto.</p> <p>Mediazione/conciliazione stragiudiziale.</p> <p>Istituto regionale di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo" Viale Giulio Cesare, 32, 00192 Roma (IT)</p> |

erogatrice dell'istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | È stato iscritto alla Facoltà di Economia e commercio dove ha sostenuto complessivamente n. 13 esami di profitto.   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Il corso frequentato consente di acquisire una preparazione orientata ad una conoscenza approfondita delle strutture e dei processi aziendali evoluti, nonché delle metodologie e delle tecniche di carattere soprattutto economico, contabile e giuridico riferibili all'attività di governo delle imprese o all'attività professionale revisore aziendale o di dottore commercialista.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Roma La Sapienza<br>Via del Castro Laurenziano, Roma (Italia)   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Frequenza al Master "Il diritto degli enti locali nella prospettiva delle modifiche costituzionali" (Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) n. 36 del 29 dicembre 2001 – Parte Terza).   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Le tematiche trattate dal corso affrontano le questioni giuridiche ed amministrative legate al federalismo, autogoverno, al decentramento amministrativo e alla devoluzione.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto regionale di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo" di Roma in collaborazione con la Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) di Roma (Enti di ricerca e studi giuridici)<br>Viale Giulio Cesare, 32, 00192 Roma (IT)   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Corso di formazione "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" tenuto dal prof. Efsio Espa – Superato con il giudizio di Ottimo.   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Procedure e metodi legati alle decisioni, alla gestione e al controllo della spesa pubblica con il duplice obiettivo di contribuire a maggiore disciplina fiscale e assicurare una migliore delivery dell'amministrazione pubblica. Il corso fornisce una panoramica generale delle motivazioni sottostanti il crescente interesse per pratiche formalizzate di analisi e valutazione della spesa e indicazioni su come metterla in pratica con riferimento alle esperienze già consolidate a livello internazionale. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola nazionale dell'Amministrazione<br>Sede di Roma   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Bando per l'ammissione a n. 60 posti al Corso di formazione post laurea " <i>La contrattualistica pubblica: appalti pubblici e forniture di servizi</i> ", presso l'Istituto di studi giuridici "A.C. Jemolo" di Roma (Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL) 7 settembre 2009, n. 33 –Parte terza). Corso superato con profitto.  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Aggiornamento in materia di Diritto civile e Diritto amministrativo con specifico riferimento alla disciplina comunitaria e nazionale in tema di appalti di lavori, servizi e forniture introdotta dal nuovo Codice degli appalti pubblici e dal Regolamento di attuazione.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto regionale di Studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo" di Roma. Direttore Scientifico Pres. Cesare Mirabelli, Presidente Emerito della Corte Costituzionale (Istituto studi giuridici)<br>Viale Giulio Cesare, 31, 00192 Roma (IT)   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Bando di concorso per l'ammissione a 40 posti al Corso di formazione post-laurea " <i>La dirigenza negli Enti Pubblici</i> " indetto dall'Istituto di studi giuridici "A.C. Jemolo" di Roma (Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 27 del 21/07/2008). Corso superato con il giudizio di "Buono".   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Il corso verte l'approfondimento degli aspetti costituzionali e normativi del rapporto di lavoro nonché le procedure della contrattazione e la responsabilità dirigenziale (docenti Pres. Prof. Cesare Mirabelli e Pres. Prof. Alberto De Roberto)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto regionale di Studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo" di Roma. Direttore Scientifico Pres. cons. Cesare Mirabelli, Presidente Emerito della Corte Costituzionale (Istituto di studi giuridici)<br>via Giulio Cesare, 31, 00192 Roma (IT)  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Contabilità pubblica e gestione del bilancio – Corso avanzato Riservato ai dirigenti e funzionari pubblici tenuto dal prof. Efsio Espa  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Approfondimento dei cambiamenti occorsi negli ultimi anni nel disegno e nella gestione del bilancio, del nuovo assetto di regole europee e costituzionali in tema di programmazione finanziaria, principi e i metodi della contabilità economico-analitica per centri di costo.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola nazionale dell'Amministrazione – Sede di Roma  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Corso "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A." erogato in modalità e-learning. Superato con esito positivo l'esame finale con il punteggio di 17/18.</p> <p>Fornire un'ampia panoramica sugli effetti della normativa in materia di anticorruzione sulla pubblica amministrazione, in termini di attuazione delle previsioni normative e di azioni organizzative necessarie per la sua reale e operativa adozione.</p> <p>Corte dei conti – Direzione generale Gestione risorse umane e formazione - Servizio formazione e aggiornamento del personale</p>   |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Corso di formazione "Tematiche e criticità analisi degli atti di gestione sulle Autorità portuali".</p> <p>Corso di approfondimento sulle tematiche concernenti la gestione finanziaria delle Autorità portuali. Ha collaborato con il Magistrato che ha organizzato il corso nella redazione e nella preparazione del materiale didattico.</p> <p>Corte dei conti – Sezione del Controllo sugli enti<br/>Sede di Roma</p>   |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Corso di formazione su "Sistemi di controllo interno nella Pubblica amministrazione". Esame finale superato con la seguente votazione 30/30.</p> <p>Corso specialistico in diritto amministrativo.</p> <p>ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche (Scuola superiore per la formazione del personale della Regione Lazio)<br/>Via della Mercede, 52, 00187 Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Corso di formazione su "Istruttoria, redazione ed emanazione degli atti amministrativi. Esame finale superato con la seguente votazione 30/30.</p> <p>Specializzazione in diritto amministrativo.</p> <p>ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche<br/>Via della Mercede, 52, Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Bando per l'ammissione al Master "<i>La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro</i>" coordinato dal prof. Giancarlo Perone e dal prof. Antonio Vallebona, (<i>Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.3 del 30 gennaio 2004 – Parte Terza</i>) Esame finale superato con la seguente votazione 30/30.</p> <p>Specializzazione in diritto del lavoro.</p> <p>Istituto regionale "A.C. Jemolo", Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Università La Sapienza di Roma (Istituzioni ed Enti di ricerca e formazione superiore)<br/>via Giulio Cesare, 31, 00192 Roma</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione</p>   | <p>Bando di concorso per l'ammissione al Corso biennale in diritto comunitario nell'ambito del progetto "E.C. Law: primary tool for lawyers in Lazio" e finanziato dalla Comunità europea "Justice and Home Affaire", coordinato dal prof. Gianluigi Tosato dell'Università La Sapienza di Roma, dal prof. Gian Battista Conso, Presidente onorario della Corte Costituzionale, e dal prof. Luigi Ferrari Bravo. (<i>Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 29 del 19.10.2002 – Parte Terza</i>). Esame finale superato con la seguente votazione: 30/30.</p> <p>Diritto comunitario.</p> <p>COMMISSIONE EUROPEA - Direzione generale giustizia ed affari interni, Istituto di studi giuridici</p> |

|  |   |
|--|---|
| erogatrice dell'istruzione e formazione                              | "A.C. Jemolo" (Istituzioni ed enti di alta formazione)<br>viale Giulio Cesare, 32, 00192 Roma   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Corso di formazione "Facilita"  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Acquisizione capacità di conduzione di gruppi di lavoro mediante il metodo Goal Oriented Project Planning (GOPP).   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIONE EUROPEA – Fondo sociale europeo (P.O.R. Ob. 3 Misura A.1 annualità 2003) (Istituzione) Bruxelles   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Docenza nei corsi di formazione "PASS 3" promossi dalla Comunità europea.   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Docente nell'ambito dei corsi di formazione sulle politiche del Lavoro "Decentramento dei servizi per l'impiego in Basilicata ed in Molise promosso dal Consorzio per la formazione e l'aggiornamento statistico – FORMSTAT di Roma nell'ambito dei progetti comunitari "PASS 3" (id progetto: 7 - Avviso n. 2/98).<br>Diritto del lavoro, diritto regionale, diritto amministrativo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMSTAT, Piazzale di Porta Pia, 116 – 00198 ROMA. Referente Direttore generale dott. Giorgio Panizzi Responsabile di progetto: prof. Giuseppe Burgio (Ente di alta formazione)<br>Piazza di Porta, 00198 Roma (Italia)   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Concorso per curriculum, prova scritta e orale  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Vincitore del concorso per curriculum, prova scritta e orale per la copertura di complessivi 24 posti di funzionario, categoria D del CCNL Regioni ed enti locali   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro (Ente pubblico)<br>via del Caravaggio, 99, 00147 Roma (Italia)   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | È stato docente su incarico del Direttore generale dell'Agenzia per l'impiego del Lazio del Ministero del Lavoro nell'ambito del progetto INTEGRA   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | INTEGRA è un progetto promosso dalla Provincia e dal Comune di Roma, volto alla formazione ed alla ricollocazione dei lavoratori socialmente utili e di altre categorie fragili del mercato del lavoro  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Roma, Comune di Roma e Incubatore Lagrange. L'incubatore Lagrange è una struttura promossa e finanziata dalla Provincia di Roma, dalla Camera di Commercio di Roma, dal Ministero del Lavoro, dall'Agenzia per l'Impiego del Lazio e dal C.N.A. di Roma.)<br>via Tiburtina, 691, Roma (Italia)   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Docenza per la scuola di formazione INFOR – IPSOA   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | nella giornata di studio presso la sulle novità legislative nella gestione del personale: "Congedi parentali, lavori socialmente utili, part-time, novità INAIL" svoltosi a Roma, centro congressi Cavour l'8 aprile 2000 coordinatore della giornata avv. Renato Bonica;   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | INFOR IPSOA (Ente formazione)<br>Cavour, 50/A, Roma   |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Idoneità concorso   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | al concorso per il reclutamento di personale di (categoria C) VI qualifica funzionale, Collaboratore amministrativo, presso la Camera di Commercio di Roma: chiamato in servizio il 1° ottobre 1997   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Camera di Commercio di Roma (Organismo di diritto pubblico)<br>via de Burro', 147, 00186 Roma (Italia)  |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                             | Idoneità concorso   |
| Principali tematiche/competenza                                      | Concorso per il reclutamento di personale di V qualifica funzionale (categoria B.3) Operatore   |

|  |  |
|--|--|
| <p>professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>   | <p>amministrativo. Chiamato in servizio il 2 giugno 1997.</p> <p>Camera di Commercio di Roma (Organismo di diritto pubblico)<br/>via de Burro', 147, 00186 Roma (Italia)</p>   |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>   | <p>Attestato di frequenza al corso di formazione aziendale sul "Pacchetto Treu e il nuovo mercato del lavoro"</p> <p>Il corso è finalizzato ad illustrare le novità introdotte dalla riforma del mercato del lavoro scaturita dalla legge n. 59/1997 e dai decreti legislativi n. 469/1997 e n. 468/1997</p>   |
| <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>  | <p>INFOR IPSOA (Ente formazione)<br/>Cavour, 50A, Roma (Italia)</p>  |
| <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>E' stato iscritto all'Albo dei praticanti presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma</p> <p>consulenza ed assistenza professionale alle aziende in materia tributaria e contabile.</p> <p>Ordine dei Consulenti del lavoro - Consiglio Provinciale di Roma (ordine professionale)<br/>via Cristoforo Colombo, 456, 00145 Roma (Italia)</p> |

## **Pubblicazioni/Tesine**

(Titoli)

- 
- Il Consiglio superiore della magistratura nell'ordinamento costituzionale, in [www.contabilita-pubblica.it](http://www.contabilita-pubblica.it), giugno 2018;
- "La riforma degli enti portuali nella prospettiva della rinnovata competitività del sistema trasportistico nazionale ed europeo nel mercato globalizzato", in [www.contabilita-pubblica.it](http://www.contabilita-pubblica.it) agosto 2017;
- ha contribuito alla stesura della pubblicazione, ad uso interno, "Le Autorità Portuali" edita nel 2016 dalla Sezione del controllo Sugli Enti della Corte dei conti;
- ha contribuito alla stesura del libro "La flessibilità del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione", CEDAM, 2008 per la parte concernente "I contratti di formazione e lavoro";
- ha contribuito alla stesura del libro "Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali", CEDAM, 2004 per la parte concernente "Gli strumenti di flessibilità del rapporto di lavoro" e, in particolare, la sezione I "Patto per l'Italia"; la sezione VII "Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa", la sezione VIII "Utilizzo in attività socialmente utili" e la sezione IX "I cantieri scuola";
- "Il ruolo e le funzioni del Comitato europeo delle Regioni quale organismo di rappresentanza delle autonomie locali, Istituto regionale di studi giuridici "A.C. Jemolo";
- "Aiuti di stato all'occupazione e compatibilità con il regime comunitario della concorrenza", Istituto regionale di studi giuridici "A.C. Jemolo";
- "L'apprendistato professionalizzante", Istituto regionale di studi giuridici "A.C. Jemolo";
- pubblicazione "Nuove tipologie di lavoro con particolare riguardo ai nuovi lavori socialmente utili attuati con il d.lgs 468/1997";
- "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" in "Organi costituzionali", periodico di informazione e cultura sindacale della UIL, 2004;
- "Incentivi al reimpiego di personale con qualifica dirigenziale e sostegno alla piccola e media impresa", Agenzia Lazio Lavoro, 2001;
- "Attività utili alla ricollocazione dei dirigenti", in collaborazione con la Confederazione Italiana Dirigenti Azienda, 2000;
- Ha contribuito alla redazione del manuale: "Dizionario dei lavori", ANCS, 1999, per il quale ha curato, in particolare, la parte relativa alle attività socialmente utili;
- ha contribuito alla pubblicazione del manuale "Il nuovo processo del lavoro. Istruzioni per l'uso", ANCS, 2000, del quale ne ha specificamente curato il relativo formulario.

## Capacità e competenze personali

|                            |                     |                    |                    |                    |                    |
|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Madrelingua(e)             | <b>Italiano</b>     |                    |                    |                    |                    |
| Altra(e) lingua(e)         |                     |                    |                    |                    |                    |
| <b>Autovalutazione</b>     | <b>Comprensione</b> |                    | <b>Parlato</b>     |                    | <b>Scritto</b>     |
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto             | Lettura            | Interazione orale  | Produzione orale   |                    |
| <b>Francese</b>            | B2 Utente autonomo  | B2 Utente autonomo | B2 Utente autonomo | B2 Utente autonomo | B2 Utente autonomo |
| <b>Inglese</b>             | A2 Utente base      | A2 Utente base     | A2 Utente base     | A2 Utente base     | A2 Utente base     |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali      | <p>Abilità consolidata nel lavoro di gruppi di lavoro, anche con funzioni di coordinamento, buona capacità di apertura al cambiamento e di gestione degli imprevisti. Ha buone attitudini organizzative e di comunicazione.</p> <p>Ha svolto attività come volontario presso organizzazioni sindacali ed enti caritatevoli.</p>  |
| Capacità e competenze informatiche | <p>Ha conseguito la certificazione European Computer Drive License - ECDL Full Standard certificate in conformità al <i>syllabus</i> e al regolamento per la certificazione delle competenze digitali pubblicati su <a href="http://ecdli.it/accredia">ecdli.it/accredia</a>: computer essentials, IT security, online collaboration, online essentials, presentation, spread sheets, word processing. Ottima conoscenza dei pacchetti MS Office (excel, word, power point, publisher, teams, share point, outlook, one drive), Adobe acrobat, Pdf Converter Enterprise.</p>                                   |
| Altre capacità e competenze        | <p>ex atleta delle squadre di nuoto e nuoto per salvamento delle Fiamme Gialle (<i>Guardia di Finanza</i>) e, successivamente, delle Fiamme Oro (<i>Polizia di Stato</i>) con le quali ha raggiunto buoni risultati, anche a livello nazionale.</p> <p>Istruttore di nuoto e assistente bagnante con brevetto di salvataggio (<i>acque interne ed esterne</i>) conseguito presso la Scuola nazionale di salvamento di Genova.</p> <p>È donatore di sangue presso l'Associazione EMATOS FIDAS – Fatebenefratelli Isola Tiberina e Referente per il Gruppo Donatori Parrocchia di Sant'Agnese Fuori le mura.</p> |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Dichiaro l'assenza di cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e di situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190 del 2012 ed al decreto legislativo n. 39 del 2013.

Allego copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



ALESSANDRO  
ORTOLANI  
14.01.2025  
12:11:57  
GMT+02:00

Alessandro Ortolani