

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Paola Monteleone
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente di seconda fascia Area 1 Amministrazione civile dell'Interno
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	Incarico dirigenziale di livello non generale presso il Ministero del Turismo – Direzione generale della valorizzazione e promozione turistica – Ufficio IV “Vigilanza sugli enti, tutela dei turisti e affari generali”.
Numero telefonico	
E-mail istituzionale	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	21/07/1997
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli professionali	25/10/2000 Abilitazione all’esercizio della professione forense
	Marzo 2004 - maggio 2005 Diploma di Master di II livello in “Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche” presso la facoltà di Economia e Commercio dell’Università di Roma Tre
	19/10/2006 – 28/02/2007 Diploma XIX corso di studi per la formazione di consulenti legislativi presso la Scuola di Scienza e Tecnica della legislazione “Mario D’Antonio”
	09/06/2008 - 30/06/2009 Corso concorso di formazione dirigenziale presso la SSPA Presidenza del Consiglio dei ministri

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese
Livello parlato	Fluente
Livello scritto	Fluente
Altra lingua	Inglese
Livello parlato	Scolastico
Livello scritto	Scolastico

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Incarichi ricoperti

14/12/2001 – 14/11/2004

Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile Ufficio gestione risorse per Roma capitale e dell'Osservatorio sulla relativa normativa - Redazione contratti - COMUNE DI ROMA

15/11/2004 – 03/05/2005

Collaboratore amministrativo - Attività contrattuale - MINISTERO DELLA DIFESA

04/05/2005 - 30/05/2006

Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile del coordinamento della segreteria del capo dipartimento I e supporto nel collegamento tra quest'ultimo e tutti gli uffici del Comune di Roma - COMUNE DI ROMA

31/05/2006 – 08/06/2008

Funzionario amministrativo - Ufficio di gabinetto del dipartimento della Funzione Pubblica - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

09/06/2008 - 30/06/2009

Corso concorso presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

01/07/2009 - 31/12/2009

Stage all'Istituto italiano di cultura di Parigi - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

01/01/2010 - 03/10/2010

Funzionario amministrativo - Responsabile di ambito organizzativo nella materia "contenzioso" nello staff della Direzione del Municipio Roma XVII  
Responsabile settore amministrativo edilizia privata - COMUNE DI ROMA

04/10/2010 - 13/11/2011

Direttore della Divisione II – Servizio Vettovagliamento e Pulizie- Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza - MINISTERO DELL'INTERNO

14/11/2011 - 14/04/2013

Direttore della Divisione III- Servizio Assistenza ed Attività Sociali della Direzione Generale per gli Affari generali della Polizia di Stato del Dipartimento della Pubblica Sicurezza - MINISTERO DELL'INTERNO

**Incarichi ricoperti**

15/04/2013 - 28/02/2014

Dirigente dell'area II della Direzione Centrale per le risorse finanziarie -  
CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO - MINISTERO  
DELL'INTERNO

01/03/2014 - 12/11/2019

Dirigente dell'area V "Trattamento previdenziale ordinario e privilegiato" della  
Direzione Centrale per le risorse finanziarie - CORPO NAZIONALE DEI  
VIGILI DEL FUOCO - MINISTERO DELL'INTERNO

13/11/2019 - 14/03/2021

Dirigente con incarico di consulenza e studio presso l'Ufficio di Gabinetto del  
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

15/03/2021 al 13/02/2022

Dirigente con incarico di analisi, studio e ricerca, supporto e consulenza  
giuridica nelle materie istituzionalmente affidate al MINISTERO DELLE  
INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI presso la  
Struttura tecnica di missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle  
infrastrutture e l'alta sorveglianza.

14/02/2022 ad oggi

Dirigente dell'Ufficio IV "Vigilanza degli enti, tutela del turista ed affari  
generali" della Direzione generale del MINISTERO DEL TURISMO.

Capacità nell'uso delle  
tecnologie

Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo  
particolare di word, excel e power point. Ottima capacità di navigare su  
internet. Uso della firma digitale e della pec.

Privacy

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano  
l'applicazione delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, dichiara che le  
informazioni riportate nel presente C.V corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel  
presente curriculum professionale ai sensi del decreto legislativo n.  
196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Data

13/01/2025

PAOLA  
MONTELEONE  
13.01.2025  
16:55:21  
monteleone  
GMT+02:00



