



INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Rizzo

📍 via Monti Sibillini. 24 – 00141 – Roma (RM)

📞 3393165890

✉ rizzosimona@yahoo.it, simonarizzo@pec.it

Data di nascita 23/02/1968

Sesso Femminile

Nazionalità Italiana

Profilo professionale

Esperto in materia di programmazione, valutazione, gestione e controllo degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), dei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali europei (Fondi SIE) e da finanziamenti pubblici, ha acquisito un'ottima conoscenza della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo ai principi di gestione e attuazione degli interventi, delle regole e delle procedure di rendicontazione e certificazione delle spese e delle relative forme di audit. In particolare, l'esperienza professionale acquisita ha riguardato:

- **Programmazione, gestione e controllo:**

- supporto alla predisposizione dei documenti riguardanti la programmazione, gestione e attuazione: stesura Programmi Operativi, definizione dei criteri di selezione, predisposizione dei SiGeCo, Manuali di procedure, Linee guida, avvisi pubblici;
- stesura, aggiornamento e monitoraggio dei PRA (Piani di rafforzamento amministrativo);
- monitoraggio procedurale, finanziario e fisico di progetti e programmi finanziati dal PNRR, dal Fondo Sociale Europeo, dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dal FAS;
- attività riguardanti la gestione finanziaria e procedurale dei Programmi Operativi con particolare riguardo all'attività di reporting (Relazioni annuali di Attuazione, Rapporti di monitoraggio, Relazioni sui controlli, reportistica standard per i Comitati di Sorveglianza) nei confronti dell'Unione Europea e delle Amministrazioni coinvolte nella gestione dei Programmi;
- supporto alla definizione della Strategia antifrode e alla predisposizione e applicazione degli strumenti di controllo finalizzati all'autovalutazione del rischio sulla base di quanto disposto dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014;
- supporto alla progettazione di sistemi informativi di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle attività cofinanziate;
- attività di controllo degli interventi finalizzata alla verifica del rispetto degli adempimenti procedurali, amministrativi e finanziari da parte dei beneficiari delle operazioni;
- partecipazione, come relatore, a seminari per la gestione dei Progetti cofinanziati dal PNRR e dai Programmi Comunitari;
- tutoraggio e monitoraggio fisico e amministrativo, delle imprese beneficiarie dei finanziamenti agevolativi, finalizzati al sostegno di progetti imprenditoriali;
- supporto diretto alle Amministrazioni centrali e ai beneficiari degli interventi finalizzato alla corretta applicazione della normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

- **Attività di Audit:**

- supporto alle Amministrazioni centrali per la gestione degli audit realizzati sia dalla Commissione europea che dalle Autorità di Audit;
- controllo e verifica dei sistemi di gestione e controllo adottati per l'attuazione dei Piani e Programmi e dei processi finanziari e procedurali caratterizzanti l'intero ciclo di vita dei progetti finanziati.

- **Valutazione:**

- supporto all'attività di valutazione di progetti e iniziative realizzati nell'ambito di Programmi Comunitari attraverso la predisposizione dei Piani di valutazione e dei Rapporti di Valutazione ex ante, intermedia e finale;
- ideazione e realizzazione di ricerche qualitative;
- pianificazione e conduzione d'indagini di campo presso soggetti attuatori e beneficiari finali titolari di attività finanziate nell'ambito di Programmi Comunitari.

- **Formazione e attività di docenza riguardante:**

- procedure di gestione e attuazione riguardanti i progetti cofinanziati dal PNRR e dai Fondi SIE;
- procedure di monitoraggio e valutazione di Programmi cofinanziati dai Fondi SIE;

- procedure di gestione e attuazione degli Accordi di Programma Quadro, nell'ambito delle Intese Istituzionali di Programma, cofinanziate dal Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS).
- **Redazione di offerte tecniche** nel contesto di gare d'appalto per servizi di assistenza tecnica a Pubbliche Amministrazioni titolari di Programmi Operativi Nazionali e Regionali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	dal 20/03/2023 - in chiusura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eutalia s.r.l. Via Flaminia, 888 – 00191 Roma
Tipo di azienda o settore	Assistenza e supporto all'analisi, programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche per lo sviluppo
Tipo di impiego	Coordinatore project manager
Titolo del progetto / ricerca	Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, siglata in data 18/11/2022, "Task Force Scuole: supporto e affiancamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR e dai fondi strutturali europei per l'istruzione" . <i>Ministero dell'istruzione e del merito</i>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro di supporto all'Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in relazione alla programmazione, selezione e gestione degli interventi in materia di istruzione e del coordinamento delle task force territoriali che operano in stretto raccordo con gli uffici responsabili della programmazione e assegnazione delle risorse disponibili sui diversi canali di finanziamento del PNRR e dei fondi strutturali europei. Realizzazione di moduli formativi riguardanti le modalità attuative degli interventi. Supporto relativo agli audit di sistema e sulle operazioni, realizzati dall'Autorità di Audit e dalla Commissione europea, attraverso la predisposizione della documentazione richiesta e delle relative integrazioni al fine di dare seguito alle osservazioni formulate nelle relazioni di follow-up. Supporto alla predisposizione del documento relativo all'autovalutazione dei rischi sulla base di quanto disposto dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014.
Date (da – a)	dal 09/06/2021 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eutalia s.r.l. Via Flaminia, 888 – 00191 Roma
Tipo di azienda o settore	Assistenza e supporto all'analisi, programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche per lo sviluppo
Tipo di impiego	Esperto senior giuridico amministrativo
Titolo del progetto / ricerca	Convenzione con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF per lo svolgimento di attività di supporto in tema di rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica del Dipartimento RGS 2018-2021, siglata in data 08/11/2018. Convenzione con Sogei – Società generale di informatica S.p.A. per lo svolgimento di attività di supporto alle strutture della Ragioneria Generale dello Stato e degli Enti locali in tema di definizione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi pubblici inseriti nel PNRR .
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza giuridico-amministrativa per la definizione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi inseriti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) anche attraverso attività di supporto specialistico per la definizione delle procedure di gestione, verifica e controllo degli interventi straordinari ricompresi nel PNRR a favore delle Amministrazioni centrali. Attività di supporto multidisciplinare alle strutture RGS relativamente all'analisi dei processi, alla programmazione e attuazione degli interventi, alle attività di gestione e monitoraggio di progetti e degli appalti pubblici, alle attività di controllo dei flussi di spesa. Svolgimento di analisi sulla corretta rendicontazione degli interventi e risoluzione di eventuali criticità rilevate; svolgimento di analisi e di azioni di indirizzamento finalizzate a garantire il rispetto degli adempimenti e dei principi propri del PNRR, fra cui il principio del "Do not significant harm" (DNSH). Attività di supporto diretto ai Soggetti attuatori degli interventi. Supporto relativo alle attività connesse con gli audit di sistema e sulle operazioni, realizzati dall'Autorità di Audit e dalla Commissione europea, attraverso la predisposizione della documentazione richiesta e delle relative integrazioni al fine di dare seguito alle osservazioni formulate nelle relazioni di follow-up. Supporto alla predisposizione del documento relativo all'autovalutazione dei rischi sulla base di quanto disposto dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014. Supporto alla gestione delle attività di assistenza tecnica fornite dall'Ispettorato Generale a favore delle Amministrazioni centrali, attraverso la verifica dei fabbisogni espressi dalle Amministrazioni e dei relativi Piani di attività proposti dai soggetti preposti all'erogazione di tali servizi, a seguito dell'analisi delle richieste di assistenza formulate dai Soggetti attuatori.
Date (da – a)	dal 06/07/2017 al 15/03/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA S.r.l. Via Po, 102 - 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di programmi ed interventi cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea

Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	"Servizio di assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal PON 2014-2020 FSE/FESR "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - <i>Committente: Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento operativo della predisposizione e aggiornamento del SiGeCo e della manualistica dell'AdG (Manuali di procedure, Linee guida, RAA, Piste di controllo, ecc.). Predisposizione del documento relativo all'autovalutazione dei rischi sulla base di quanto disposto dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014. Coordinamento operativo del processo di riprogrammazione e relativo alla predisposizione dei materiali per i Comitati di Sorveglianza. Supporto al caricamento dati nell'applicativo SFC2014 per la trasmissione dei dati di attuazione del PO alla Commissione Europea e verifica della compatibilità con i dati trasmessi in BDU. Supporto alla stesura e aggiornamento del Piano di valutazione. Stesura del PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo) e relativo monitoraggio quadrimestrale. Supporto alla definizione della Strategia antifrode e predisposizione degli strumenti di controllo. Supporto relativo agli audit di sistema e sulle operazioni, realizzati dall'Autorità di Audit e dalla Commissione europea, attraverso la predisposizione della documentazione richiesta e delle relative integrazioni al fine di dare seguito alle osservazioni formulate nelle relazioni di follow-up. Supporto diretto ai beneficiari degli interventi.
Date (da – a)	dal 17/02/2020 al 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, via M. Buonarroto 10 - Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca educativa per il sostegno ai processi di miglioramento e innovazione educativa, di formazione in servizio del personale della scuola, di documentazione e ricerca didattica.
Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	Progetto "Erasmus" – <i>Committente: Regione Sicilia</i>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'INIDRE (Agenzia Erasmus), Organismo Intermedio del POR FSE Sicilia, attraverso attività di coordinamento in relazione alla predisposizione del SiGeCo e della relativa manualistica, predisposizione di bandi sul tema dell'internazionalizzazione, redazione di rapporti interistituzionali, attività di reporting, elaborazione di pareri e note di approfondimento relativi alle corrette modalità di gestione dei finanziamenti, rivolti ai soggetti beneficiari degli interventi.
Date (da – a)	dal 01/07/2020 al 31/12/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E Value S.r.L., Via di Panico, 54 – 00186 Roma
Tipo di azienda o settore	Società di valutazione e monitoraggio di politiche pubbliche, programmi di investimento e interventi di inclusione sociale.
Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	"Supporto specialistico per l'Assistenza Tecnica all'AdG del POR FSE della Regione Autonoma Valle D'Aosta 2014-2020" - <i>Committente: Regione Valle D'Aosta</i>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento operativo del processo di riprogrammazione a seguito dell'emergenza Covid-19 attraverso l'aggiornamento del testo del PO, implementazione e aggiornamento del set di indicatori e modifica del piano finanziario. Redazione di pareri tecnici nei confronti della CE relativi agli adempimenti comunitari riguardanti il processo di riprogrammazione.
Date (da – a)	dal 05/03/2019 al 05/03/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOTER S.r.L., Viale XXI Aprile, 81 - 00162 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale
Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	"Supporto specialistico e Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020" ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 - Lotto 9 CIG 65216625BB - PON SPAO – <i>Committente: ANPAL</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza alle strutture dell'ANPAL nella sua qualità di AdG nell'implementazione del PON "SPAO" 2014-2020. Supporto alle attività relative alla programmazione ed attuazione; monitoraggio; sorveglianza e controllo delle iniziative finanziarie con le risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE).
Date (da – a)	dal 01/06/2009 al 31/12/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLES S.r.l., viale Bruno Buozzi, 105 – 00197– Roma / Ecosfera Spa., viale Castrense, 8 – 00182– Roma / Ernst&Young Financial Business Advisors S.p.A. - Via Po, 32, 00198 Roma / INDIRE, via M. Buonarroto 10 - 50122 Firenze
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata nella progettazione e valutazione di programmi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio fisico e la valorizzazione del capitale sociale / Società di consulenza

	specializzata in revisione, fiscalità, transaction e advisory / Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	“Servizio di Assistenza tecnica e gestionale all’attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento” 2007-2013 – Ob. Convergenza e del PON FSE “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013 – Ob. Convergenza” . <i>Committente: Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività riguardanti la programmazione generale; attività di coordinamento delle attività relative alla predisposizione della reportistica (Manuali di procedure, Linee guida, RAA, Piste di controllo, ecc.); supporto alla sorveglianza dei PON e alla manutenzione evolutiva del SiGeCo e della Manualistica dell’AdG; supporto alle attività legate alla gestione dei rapporti con gli Enti in house; supporto alle attività riguardanti la gestione finanziaria; monitoraggio ed elaborazione dati. Responsabile della stesura del PRA e del relativo monitoraggio quadrimestrale. Supporto alla realizzazione delle attività di valutazione.
Date (da – a)	dal 10/03/2009 al 15/03/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Mario Boella, Via P.C. Boggio 61 - Torino
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca e studi
Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	“Assistenza tecnica all’attuazione del Programma Operativo Occupazionale e Competitività 2007-2013 FSE della Regione Lazio (PO FSE)” - <i>Committente: Regione Lazio.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-operativo per la programmazione e gestione degli interventi FSE gestiti dalle Province in qualità di Organismi Intermedi (O.I.). Verifica periodica dei Sistemi di Gestione e Controllo adottati dalle Province.
Date (da – a)	dal 01/01/2007 al 30/03/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLES S.r.l., viale Bruno Buozzi, 105 – 00197– Roma
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca e studi sui problemi del Lavoro, dell’Economia e dello Sviluppo
Tipo di impiego	Esperto senior
Titolo del progetto / ricerca	“Servizio di assistenza tecnica alle attività concernenti il controllo ordinario sulle misure cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) del POR Campania 2000-2006” . <i>Committente: Regione Campania.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della predisposizione delle “Linee guida per i Responsabili di Misura riguardanti le procedure riguardanti l’implementazione dei controlli ordinari di 1° livello”; supporto nella definizione dei modelli e degli strumenti per il controllo di primo livello previsto dal Reg. (CE) 438/01; supporto all’Autorità di Pagamento nell’attività di audit finalizzata alla verifica della documentazione amministrativo – contabile degli interventi cofinanziati; supporto all’ideazione di un sistema informativo di monitoraggio; attività di reporting sullo stato di avanzamento delle attività di controllo realizzate.
Date (da – a)	dal 01/07/2002 al 31/12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLES S.r.l., viale Bruno Buozzi, 105 – 00197– Roma
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca e studi sui problemi del Lavoro, dell’Economia e dello Sviluppo
Tipo di impiego	Esperto
Titolo del progetto / ricerca	Servizio di assistenza tecnica all’esecuzione del Programma Operativo Nazionale “La scuola per lo sviluppo 2000-2006” . <i>Committente: Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per le Relazioni Internazionali.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione del PO attraverso l’analisi dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi e redazione della manualistica (Manuali di procedure, Linee guida, RAE, Piste di controllo, ecc.). Supporto alla stesura dei documenti riguardanti la Programmazione 2007-2013: strategia di audit; criteri di selezione degli interventi; Sistemi di Gestione e Controllo. Realizzazione di indagini finalizzate alla valutazione di specifici ambiti (dispersione scolastica, competenze linguistiche).
Date (da – a)	dal 15/07/2005 al 31/07/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLES S.r.l., viale Bruno Buozzi, 105 – 00197– Roma
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca e studi sui problemi del Lavoro, dell’Economia e dello Sviluppo
Tipo di impiego	Consulente
Titolo del progetto / ricerca	“Assistenza tecnica e supporto per il rafforzamento del monitoraggio dell’Intesa Istituzionale della Campania e dei suoi Accordi di Programma Quadro attuativi 2000-2006” . <i>Committente: Regione Campania.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Redazione e aggiornamento di un Vademecum operativo per la gestione degli APQ della Regione Campania; definizione di un set di indicatori per la valutazione dell’impatto degli APQ; organizzazione e gestione operativa delle attività formative rivolte al personale della Regione.

Date (da – a)	dal 02/11/1998 al 30/06/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.M. S.p.A., via Giulio Caccini, 1 – 00198 - Roma
Tipo di azienda o settore	Società Italiana di Monitoraggio
Tipo di impiego	Consulente
Titolo del progetto / ricerca	“Servizio di monitoraggio del piano degli interventi per il Grande Giubileo del 2000”. <i>Committente: Presidenza del Consiglio dei ministri, Ufficio per Roma Capitale e Grandi Eventi.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e verifica della documentazione amministrativo – contabile, attività di analisi dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi; supporto alla stesura dei rapporti di monitoraggio e supporto diretto ai beneficiari finali degli interventi.
Date (da – a)	dal 02/11/1998 al 30/06/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.M. S.p.A., via Giulio Caccini, 1 – 00198 – Roma / CLES S.r.l., viale Bruno Buozzi, 105 – 00197– Roma
Tipo di azienda o settore	Società Italiana di Monitoraggio / Centro di ricerca e studi sui problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo
Tipo di impiego	Consulente
Titolo del progetto / ricerca	Servizio di assistenza tecnica e monitoraggio del P.O.M. “Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle regioni dell’Obiettivo 1” 1994-1999. <i>Committente: DG per il turismo del Ministero dell’Industria, del Commercio e dell’Artigianato.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi; supporto alla stesura dei rapporti di monitoraggio e supporto diretto ai beneficiari finali degli interventi.
Date (da – a)	dal 02/04/2000 al 31/12/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.M. S.p.A., via Giulio Caccini, 1 – 00198 - Roma
Tipo di azienda o settore	Società Italiana di Monitoraggio
Tipo di impiego	Consulente
Titolo del progetto / ricerca	“Progettazione di un sistema di monitoraggio & valutazione degli interventi a favore delle zone colpite dalla crisi sismica in Umbria”. <i>Committente: Regione Umbria.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla creazione di un sistema informativo finalizzato al monitoraggio e alla valutazione degli interventi.
Date (da – a)	dal 22/02/2001 – al 21/02/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.M. S.p.A., via Giulio Caccini, 1 – 00198 - Roma
Tipo di azienda o settore	Società Italiana di Monitoraggio
Tipo di impiego	Consulente
Titolo del progetto / ricerca	“Attività di animazione economica, assistenza tecnica alla creazione di impresa e monitoraggio delle imprese beneficiarie dei contributi per il sostegno di progetti imprenditoriali in aree di degrado urbano (Legge n. 266/1997) ”. <i>Committente: Comune di Roma – Dipartimento V-IU.O – Area di autopromozione sociale.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi; supporto diretto ai Beneficiari Finali degli interventi; supporto alla stesura dei rapporti di monitoraggio.
ALTRE ATTIVITA’	
Date (da – a)	dal 02/01/2008 al 31/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Life Coach Italy
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione agli incontri di coaching organizzati a favore delle aziende pilota riguardante la sperimentazione del Diversity Management nell’ambito del Progetto “Livorno: a knowledge province for senior at work” : Redazione del Rapporto di ricerca sulle specifiche tematiche dei lavoratori senior over 50.
Date (da – a)	Annualità 2004 (100 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AEFFE S.r.l., Via Vincenzo De Marco, 28 – 90143 - Palermo
Tipo di azienda o settore	Società di ricerca, consulenza e formazione per aziende pubbliche e private.
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza riguardante il modulo “Monitoraggio e Valutazione” nell’ambito del progetto: “FO.R.U.M. – Formazione Ricerca Utenza Multimediale” , intervento formativo destinato ai funzionari dell’Amministrazione centrale e periferica dell’Assessorato Regionale al Lavoro della Regione Siciliana.
Date (da – a)	Annualità 2000 (60 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AEFFE S.r.l., Via Vincenzo De Marco, 28 – 90143 - Palermo

Tipo di azienda o settore | Società di ricerca, consulenza e formazione per aziende pubbliche e private.
 Tipo di impiego | Docente
 Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza riguardante il modulo **"Monitoraggio e Valutazione"** nell'ambito del progetto:
 "Intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 funzionari, quadri amministrativi, della PA".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) | **dal 02/05/2017 al 29/12/2017**
 Nome e tipo di istituto di formazione | Formez PA - Roma
 Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione ai **"Percorsi e-learning in Gestione dei Fondi SIE 14-20"**, realizzati da Formez PA con il progetto *Esperia - Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa*
 Date (da – a) | **dal 15/03/2008 al 12/12/2008**
 Nome e tipo di istituto di formazione | Life Coach Italy - Roma
 Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione al **"Coaching Master Cycle"**, percorso formativo avanzato di 125 ore sulle tematiche del Coaching e sullo sviluppo del potenziale umano, in tutti i suoi ambiti di applicazione.
 Date (da – a) | **dal 16 al 17 marzo 1999**
 Nome e tipo di istituto di formazione | Finsiel
 Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione al seminario presso la RGS – IGRUE sul monitoraggio fisico degli interventi finanziati dal FESR.
 Date (da – a) | **Anno formativo 1996/1997 (durata: 500 ore, di cui 200 di stage)**
 Nome e tipo di istituto di formazione | Impresa&Management
 Qualifica conseguita | Attestato di qualifica professionale in: "Esperta in controllo di gestione" - Corso di formazione finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
 Date (da – a) | **dal 17/11/1997 al 12/12/1997 (durata: 120 ore)**
 Nome e tipo di istituto di formazione | Impresa&Management
 Qualifica conseguita | Attestato di frequenza del corso: "Acquisizione competenze gestione aziendale area del personale (Amministrazione)" - Corso di formazione finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
 Date (da – a) | **27/03/1996 - Anno accademico 1994-1995**
 Nome e tipo di istituto di formazione | Facoltà di Scienze Politiche – Università di Roma "La Sapienza"
 Qualifica conseguita | **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale**, con la tesi: "Analisi delle comunità albanesi in Calabria", cattedra di Demografia - relatore Prof. Marcello Natale. Voto 108/110

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE | Italiano
 ALTRE LINGUE | Inglese

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2: Utente intermedio		B1/B2: Utente intermedio		B1/B2: Utente intermedio

Capacità e competenze relazionali | Ottime capacità relazionali e di lavoro in team, acquisite soprattutto nelle esperienze pluriennali svolte nell'ambito dei progetti di assistenza tecnica e valutazione dei Piani e Programmi gestiti dalle Pubbliche Amministrazioni. Attitudine al problem solving.
 Capacità e competenze tecniche | Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS e degli applicativi Office.
 Ottima conoscenza di outlook e di Explorer.

"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)"

Roma, 22/08/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

Firma