



Il Ministero del Turismo

Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo

VISTO il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante “*Norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*” e ss.mm.ii.;

VISTO il relativo regolamento approvato con Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti*” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367, regolamento recante “*Semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa e contabili*”;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, e ss.mm.ii., recante “*Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato*” e, in particolare, l’articolo 3, comma 3, il quale stabilisce che il titolare del Centro di responsabilità amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall’impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e ss.mm.ii., recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, ai sensi dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTA la legge 23 dicembre 1999, n. 488, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)*” e, in particolare, l’art. 26, comma 3;

VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2000 con cui il Ministero dell’economia e delle finanze ha conferito alla concessionaria servizi informativi pubblici - Consip SpA- con sede in Roma, l’incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l’acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello stato;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono*



Il Ministero del Turismo

Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo

nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato ed in particolare l’art.1, commi 449 e 450*”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii., recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”, con particolare riferimento a quanto ivi previsto in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “*Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012, con il quale sono state individuate le tipologie di beni e di servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*” convertito con legge 22 aprile 2021, n. 155, e, in particolare, gli artt. 6 e 7;



Il Ministero del Turismo

Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44 recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*” convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n.74;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 ottobre 2023, n. 177, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero del Turismo, degli uffici di diretta collaborazione e dell’organismo indipendente di valutazione della performance*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023, n. 177 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero del Turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance (GU n. 284 del 5-12-2023), ammesso alla registrazione della Corte dei conti il 24 novembre 2023 al n. 1539;

VISTO il predetto decreto che all’art. 19 istituisce la Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 agosto 2024, registrato alla Corte dei conti al n. 1452 dell’8 ottobre 2024, con il quale al dott. Federico Amedeo Lasco è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo del Ministero del Turismo, ai sensi dell’art. 19, comma 4 e 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024 (Suppl. Ordinario n. 43/L) recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027*”;

VISTO il decreto del M.E.F. del 31 dicembre 2024, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024- Serie generale, recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027*” – Volume III;

VISTO l’atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell’anno 2025 e per il triennio 2025 – 2027, emanato con decreto ministeriale prot. n. 25190/25 del 10 gennaio 2025;

VISTA la legge 15 aprile 2025, n. 59 “*Disposizioni per la promozione delle manifestazioni in abiti*



Il Ministero del Turismo

Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo

storici. Istituzione delle Giornata nazionale degli abiti storici”, pubblicata in GU n. 98 del 29-04-2025 e, in particolare, l’articolo 4, il quale stabilisce che “Presso il Ministero del Turismo sono istituiti l’Elenco nazionale delle associazioni per gli abiti storici e l’Elenco nazionale delle manifestazioni, dei giochi storici, delle esibizioni dei gruppi folcloristici, delle bande musicali e majorette, delle danze o dei balli popolari e della musica di tradizione, delle esibizioni degli sbandieratori e dei tamburini nonché delle manifestazioni di carattere religioso e presepiale, svolti in abiti storici”;

VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2000 con cui il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha conferito alla concessionaria servizi informativi pubblici - Consip SpA - con sede in Roma, l’incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l’acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello stato;

OSSERVATO che in data 15 ottobre 2025 è stato attivato dalla Centrale di Committenza Consip SpA l’Accordo Quadro per l’affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 – ID 2710 – Lotto 1;

CONSIDERATA l’esigenza del Ministero del Turismo di procedere alla gestione degli applicativi “*Elenco Nazionale delle Associazioni per gli Abiti Storici*” ed “*Elenco Nazionale delle Manifestazioni svolte in Abiti Storici*”, istituiti dalla legge 15 aprile 2025, n. 59, mediante servizi di conduzione operativa e di supporto specialistico;

CONSIDERATO che tale Accordo Quadro è stato aggiudicato dalla centrale di committenza Consip SpA ai seguenti Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

- RTI Telecom Italia S.p.A. (mandataria), Innovaway S.p.A., We-Com S.r.l., Webgenesys S.p.A., S3K Security of the Third Millennium S.p.A., Kyndryl Italia S.p.A., Engage S.p.A., SB Italia S.r.l. (mandanti);
- RTI Al maviva S.p.A. (mandataria), Eurolink S.r.l., Lutech S.p.A., Medilife S.p.A., Leonardo S.p.A.(mandanti);
- RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), DGS S.p.A., Sistemi Informativi S.r.l., IBM Italia S.p.A., N&C S.r.l., S.M.I. Technologies and Consulting S.r.l., Enterprise Services Italia S.r.l., BV Tech S.p.A., Beta 80 S.p.A.(mandanti);
- RTI Engineering D.Hub S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Avanade Italy S.r.l., Cybertech S.r.l., Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Insirio S.r.l., M&C - Management & Consulting S.r.l., Netgroup S.p.A. (mandanti);



Il Ministero del Turismo

Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo

CONSIDERATO che, all'atto del presente decreto, è prevista l'attivazione della quota economica del primo aggiudicatario, RTI Telecom Italia S.p.A. (mandataria), Innovaway S.p.A., We-Com S.r.l., Webgenesys S.p.A., S3K Security of the Third Millennium S.p.A., Kyndryl Italia S.p.A., Engage S.p.A., SB Italia S.r.l. (mandanti);

RITENUTO pertanto necessario e opportuno aderire all'Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 – ID 2710 – Lotto 1, stipulato, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., con più operatori economici quali aggiudicatari della procedura di gara per il suddetto Accordo Quadro;

CONSIDERATO che, alla luce dell'esigenza rilevata, questa Amministrazione ha provveduto a redigere il Piano dei Fabbisogni che descrive requisiti e fabbisogni dell'Amministrazione in relazione ai servizi offerti nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 – ID 2710 – Lotto 1;

OSSERVATO che l'importo dell'ordinativo di fornitura è pari a € 368.835,00 (trecentosessantottomilaottocentotrentacinque/00) IVA esclusa, per un totale di € 449.978,70 (quattrocentoquarantanovemilanovecentosettantotto/70) IVA inclusa;

ACCERTATO che la spesa graverà sulle risorse assegnate al Ministero del Turismo sui capitoli 5167 – “*Spese per la tenuta dell'elenco nazionale delle associazioni per gli abiti storici*” e 5168 – “*Spese per attività di promozione, di comunicazione e di sensibilizzazione sul tema degli abiti storici*” dello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo - CdR 7 – Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo, per gli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027;

RITENUTO, inoltre, di nominare, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Responsabile Unico del Progetto (RUP), relativamente alle funzioni ed ai compiti connessi alla predetta fornitura ad eccezione di quelli affidati ad altri organi o soggetti, la Dott.ssa Conny Catalano;

RITENUTO di dover nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per lo svolgimento dell'accertamento di cui sopra relativamente al contratto di fornitura sopramenzionato la Dott.ssa Loredana Cavalieri;

VISTO l'art. 59, comma 4, lett. c) del sopracitato decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA



Il Ministero del Turismo

Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il turismo

1. Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. c) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. di aderire all'Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 – ID 2710 – Lotto 1.
2. Di approvare il Piano dei Fabbisogni allegato, come definito nell'ambito dell'Accordo Quadro.
3. Di identificare, come fornitore aggiudicatario il RTI composto da Telecom Italia S.p.A. (mandataria), Innovaway S.p.A., We-Com S.r.l., Webgenesys S.p.A., S3K Security of the Third Millennium S.p.A., Kyndryl Italia S.p.A., Engage S.p.A., SB Italia S.r.l. (mandanti).
4. L'importo di aggiudicazione della fornitura è determinato in € 368.835,00 (trecentosessantottomilaottocentotrentacinque/00) IVA esclusa, per un totale di € 449.978,70 (quattrocentoquarantanovemilanovecentosettantotto/70) IVA inclusa.
5. La stipula del contratto avverrà nelle forme consentite in base al ricorso al MePA.
6. È nominato ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Responsabile Unico del Progetto (RUP), per la fornitura sopra specificata, la Dott.ssa Conny Catalano.
7. È nominato ai sensi dell'articolo 114 comma 8 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Dott.ssa Loredana Cavalieri quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
8. La presente determina sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 20 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e all'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Amedeo Lasco
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 2710

AFFIDAMENTO DI REALIZZAZIONE E CONDUZIONE PIATTAFORMA ABITI STORICI MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA)

Piano dei Fabbisogni

AMMINISTRAZIONE: [Ministero del Turismo](#)

FORNITORE: [RTI TIM](#)

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

CONSIP ha bandito una gara a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710”.

In particolare, la procedura era finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. c) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti Esecutivi avverrà da parte delle Amministrazioni:

- a condizioni tutte fissate, senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, tramite Ordine di Acquisto (ODA), per un massimale di € 300.000.000,00;
- riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, tramite Appalto Specifico (AS), per un massimale di € 200.036.000,00.

L'accordo quadro è stato assegnato ai seguenti concorrenti:

- 1) RTI TIM (Telecom Italia Spa, Innovaway Spa, We-Com Srl, Webgenesys Spa, S3K Security of the Third Millennium Spa, Kyndryl Italia Spa, Engage Spa, SB Italia Srl), per un massimale ODA di € 120.000.000,00;
- 2) RTI Almagia (Almagia Spa, Eurolink Srl, Lutech Spa, Medilife Spa, Leonardo Spa), per un massimale ODA di € 90.000.000,00;
- 3) RTI Fastweb (Fastweb Spa, DGS Spa, Sistemi Informativi Srl, IBM Italia Spa, N&C Srl, S.M.I. Technologies and Consulting Srl, Enterprise Services Italia Srl, BV Tech Spa, Beta 80 Spa), per un massimale ODA di € 60.000.000,00;
- 4) RTI ENGDHUB (Engineering D.Hub Spa, Accenture Spa, Accenture Technology Solutions Srl, Avanade Italy Srl, Cybertech Srl, Engineering Ingegneria Informatica Spa, Insirio Srl, M&C – Management & Consulting Srl, Netgroup Spa), per un massimale ODA di € 30.000.000,00.

La scelta se le prestazioni di interesse debbano essere acquisite dalla singola Amministrazione a seguito della riapertura del confronto competitivo o tramite ODA, alle condizioni di cui all'Accordo Quadro, avviene in base ai criteri oggettivi indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico Generale.

L'Amministrazione legittimata ad utilizzare ODA, per affidare il Contratto Esecutivo dovrà obbligatoriamente rivolgersi al primo aggiudicatario dell'AQ.

Solamente nel caso in cui il primo aggiudicatario, a seguito della progressiva stipula di successivi Contratti Esecutivi, abbia raggiunto la quota del massimale dell'AQ a condizioni tutte fissate al medesimo riservata, eventualmente incrementata fino al 20% come meglio rappresentato nell'Accordo Quadro, l'Amministrazione dovrà rivolgersi al secondo aggiudicatario, e così via fino al quarto aggiudicatario.

L'Accordo Quadro ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo stabilito nell'Accordo Quadro. La durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, a condizione che alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stabilito nell'Accordo Quadro e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare Contratti esecutivi agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

Ciascun Contratto esecutivo ha una durata minima di 12 mesi e massima di 48 mesi, decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro, come descritto al capitolo 6 del Capitolato Tecnico Speciale, ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

Il presente documento costituisce il “Piano dei fabbisogni” contenente i) i servizi, le caratteristiche qualitative, i dimensionamenti previsti; ii) la descrizione del contesto tecnologico (anche tenendo conto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati) e l'eventuale personalizzazione delle attività, al fine di permettere la contestualizzazione dei servizi e l'individuazione degli opportuni gruppi di lavoro e degli strumenti a supporto necessari.

Il file excel “Dimensionamento dei fabbisogni” costituisce un documento di ausilio per l'Amministrazione ai fini della determinazione del valore contrattuale dell'ODA.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

Con il presente piano dei fabbisogni, MiTur richiede la fornitura di servizi professionali per la gestione applicativa e base dati e supporto specialistico in ambito di "gestione dati e loro produzione" più specificatamente per le seguenti iniziative:

- Servizi di presidio operativo, in particolare servizio di gestione applicativi e basi dati;
- Servizi di supporto specialistico.

1.3 Riferimenti

Indicare gli elementi contrattuali di riferimento

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2710 – AQ SM4 - Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 - Capitolato Tecnico Speciale	Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – App. 1 CTS – Profili professionali	Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – App. 2 CTS – Indicatori di Qualità	Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – App. 3 CTS – Prodotti	Appendice 3 al Capitolato Tecnico Speciale della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710
ID 2710 – AQ SM4 – ODA – Condizioni di fornitura	Allegato al presente Piano dei Fabbisogni, conforme all'allegato 1 della Gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2710

1.4 Acronimi e glossario

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
MiTur	Ministero del Turismo

2 Anagrafica dell'amministrazione



DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ragione sociale Amministrazione	Ministero del Turismo
Indirizzo	Via di Villa Ada, 55
CAP	00199
Comune	Roma
Provincia	RM
Regione	Lazio
Codice Fiscale	96480590585
Indirizzo mail	dg3@ministeroturismo.gov.it
PEC	dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it
Codice PA	WQF3ZW8F
Comparto di Appartenenza (PAL/PAC)	PAL



DATI ANAGRAFICI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome	Federico Amedeo
Cognome	Lasco
Telefono	06170179067
Indirizzo mail	dg3@ministeroturismo.gov.it
PEC	dir.promozione@pec.ministeroturismo.gov.it



DATI ANAGRAFICI REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Nome	Francesco
Cognome	Felici
Telefono	06170179059
Indirizzo mail	dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it
PEC	dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it

3 Contesto di riferimento

3.1 Contesto Operativo

Il Ministero del Turismo (di seguito anche “Amministrazione” o “MiTur”), istituito con D.L. n. 22/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 51 del 1° marzo 2021 e convertito con modificazioni nella Legge n. 55/2021 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 102 del 29 aprile 2021), cura la programmazione, il coordinamento e la promozione delle politiche turistiche nazionali, i rapporti con le Regioni, i progetti di sviluppo del settore turistico, le relazioni con l’Unione Europea e internazionali in materia di turismo, nonché la promozione e l’implementazione di progetti di innovazione e trasformazione digitale.

La Direzione Generale Promozione, Investimenti e Innovazione per il Turismo (di seguito anche “Direzione” o “DG3”), istituita con D.P.C.M. n. 177/2023, tra le proprie funzioni si occupa della programmazione e gestione di interventi e progetti di innovazione a favore del settore turistico e ricettivo, nonché delle iniziative volte a potenziare l’ecosistema digitale e l’interoperabilità dei dati del turismo.

Con la Legge 15 aprile 2025, n. 59, sono state attribuite al Ministero del Turismo specifiche competenze in materia di manifestazioni in abiti storici, prevedendo l’istituzione del Comitato scientifico per il riconoscimento e la riproduzione degli abiti storici, la cura degli Elenchi nazionali delle associazioni e delle manifestazioni di settore e la promozione della Giornata nazionale degli abiti storici.

La norma mira a valorizzare e diffondere le tradizioni culturali e identitarie italiane, rafforzando al contempo l’attrattività del turismo culturale.

Nell’ambito di tale cornice normativa, la DG3 è competente per la valorizzazione e la promozione degli abiti storici come parte integrante del patrimonio culturale nazionale e dell’offerta turistica. La Direzione sostiene iniziative e progetti volti alla salvaguardia, alla diffusione della conoscenza e alla digitalizzazione di questo patrimonio, favorendone l’integrazione nei percorsi di promozione turistica, negli eventi e nelle rievocazioni, anche attraverso modelli innovativi di fruizione culturale.

Tali attività si collocano in una strategia più ampia volta a consolidare l’attrattività del sistema turistico nazionale mediante la valorizzazione congiunta delle tradizioni materiali e immateriali.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le proprie funzioni istituzionali, la DG3 intende sostenere il percorso di valorizzazione e promozione delle manifestazioni in abiti storici, quali espressione del patrimonio culturale e identitario nazionale e leva strategica per lo sviluppo del turismo culturale.

Attraverso il presente Piano, la Direzione mira a definire un quadro organico di fabbisogni e interventi orientati alla digitalizzazione, alla governance dei dati e all’adozione di modelli innovativi di fruizione e promozione culturale, garantendo trasparenza, qualità e piena integrazione con l’ecosistema digitale della Pubblica Amministrazione.

Tale percorso contribuisce a rafforzare le capacità della Direzione nel valorizzare le tradizioni materiali e immateriali italiane, incrementando la competitività del turismo culturale. L’iniziativa si inserisce nel più ampio processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, volto a migliorare la qualità dei servizi, favorire l’adozione di soluzioni tecnologiche innovative e consolidare il ruolo del Ministero del Turismo quale punto di riferimento per la tutela e la promozione delle identità storiche e culturali del Paese.

3.2 Contesto Economico – Finanziario

Indicare se il contratto esecutivo è finanziato, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Il contratto è finanziato con fondi di bilancio ordinario dello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo.

4 IMPORTO E DURATA

4.1 Importo contrattuale

Il valore, complessivamente stimato, è pari a 368.835,00 € (IVA Esclusa), secondo quanto rappresentato nel quadro dei servizi seguente:

RIEPILOGO	
SERVIZIO	IMPORTO
PRS	€ 121.650,00
SSR	€ 247.185,00
MON	€ 0,00
RPR	€ 0,00
EXT	€ 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO ODA	€ 368.835,00

4.2 Durata

L'attivazione dei servizi è prevista per il 1° dicembre 2025. La data effettiva di attivazione sarà documentata mediante apposito verbale di avvio attività.

La durata della fornitura di tutti i servizi è di 36 mesi, decorrenti dalla data di conclusione della stipula del contratto esecutivo.

4.3 Subentro

In considerazione del fatto che le aziende del RTI TIM conoscono il contesto dell'Amministrazione, non si chiede nessuna attività di subentro.

In corso d'opera l'Amministrazione si riserva di richiedere al fornitore di prendere in carico applicazioni al di fuori del perimetro identificato nel presente contratto, per la quali sarà definita un subentro ad hoc.

5 OGGETTO DI FORNITURA

5.1 Descrizione generale dei servizi

I servizi richiesti dall'Amministrazione sono:

- Servizio di gestione applicativi e base dati
- Servizio di Supporto Specialistico

Si riporta di seguito una breve descrizione di tali servizi, che saranno successivamente richiamati dall'Amministrazione.

PRS – Gestione applicativi e basi dati

La gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività per la presa in carico e gestione di applicativi e delle loro relative basi dati. In questo contesto viene definita "applicazione" una qualsiasi realizzazione software (ad-hoc o prodotto di mercato) tesa a fornire un insieme di funzionalità all'Amministrazione. Solitamente un'applicazione è composta da uno o più moduli software e da un database a cui l'applicazione fa riferimento.

Il totale previsto per il servizio ammonta a 121.650,00 € IVA esclusa.

SERVIZI BASE							
COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (FTE)	NUMERO ANNI (DA 1 A 4)	TOTALE
PRS	Presidio On Site	ICT Operations Manager	Canone annuale x FTE	61.000,00		1	€ 0,00
		ICT Security Manager		61.000,00		1	€ 0,00
		Systems Architect		54.000,00		1	€ 0,00
		Technical Specialist		41.500,00		1	€ 0,00
		Network Specialist		44.500,00		1	€ 0,00
		ICT Security Specialist		49.000,00		1	€ 0,00
		Database Administrator		44.600,00	0,5	3	€ 66.900,00
		System Administrator		39.000,00		1	€ 0,00
		Technical Agent		36.500,00	0,5	3	€ 54.750,00
TOTALE PRS							€ 121.650,00

SS – Servizio di Supporto Specialistico

Il servizio di Supporto specialistico è relativo ad attività ad elevato contenuto tecnologico che comportino un effort non riconducibile nell'ambito dei normali servizi di Presidio operativo e può comprendere sia attività di supporto tecnico che di supporto organizzativo all'Amministrazione.

Il servizio è erogato in modalità **a richiesta** ed è remunerato **a giorni/persona** con modalità **a tempo/spesa** o **a corpo**. Il dimensionamento complessivo del servizio è effettuato dall'Amministrazione, che determina il numero massimo di giorni/persona, per i diversi profili professionali, ritenuti necessari nel corso dell'intera durata contrattuale per affrontare le eventuali esigenze di supporto specialistico.

La metrica considerata è la **tariffa giornaliera**, relativa alla fornitura del servizio di una risorsa professionale per 8 ore lavorative in una giornata, con una copertura settimanale di 40 ore lavorative al massimo. Si prevedono tariffe giornaliere differenziate in base ai profili professionali.

Il totale previsto per il servizio ammonta a 247.185,00 € IVA esclusa.

COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE
SSR	Supporto specialistico	ICT Security Manager	Numero giornate/persona	295,00	110	€ 32.450,00
		Project Manager		264,00	70	€ 18.480,00
		Systems Architect		225,00	120	€ 27.000,00
		Technical Specialist		195,00	150	€ 29.250,00
		Network Specialist		205,00	111	€ 22.755,00
		ICT Security Specialist		225,00	210	€ 47.250,00
		Database Administrator		205,00	170	€ 34.850,00
		System Administrator		185,00	190	€ 35.150,00
TOTALE SSR						€ 247.185,00

5.2 Modalità de esecuzione dei servizi

Per i servizi in oggetto le attività potranno essere svolte presso la sede del MiTur, o in alternativa potranno essere svolte presso la sede del Fornitore o in regime di smart-working, in funzione delle indicazioni date dall'amministrazione.

Per le eventuali attività svolte presso la sede del MiTur verranno messe a disposizione i locali con le postazioni di lavoro (scrivania, sedia, punti di accesso alla rete elettrica), connettività, eventuali ambienti di sviluppo ed eventuali tool a supporto delle attività. Resta a carico del RTI dotare il proprio personale di portatili configurati con il software necessario allo svolgimento delle attività richieste.

La consuntivazione avverrà con cadenza bimestrale posticipata.

6 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Per quanto riguarda le verifiche di conformità non è richiesta alcuna particolare specificità e si rimanda a quanto previsto dall'Accordo Quadro.

7 FATTURAZIONE

Le regole della fatturazione sono aderenti a quanto stabilito dall'AQ di riferimento.

Il Fornitore emetterà fattura a seguito di approvazione del SAL periodico da parte del MiTur.

8 COPERTURA ASSICURATIVA

Non si ritiene necessaria una specifica copertura assicurativa.

9 SUBAPPALTO

Il Fornitore, qualora volesse ricorrere al subappalto, dovrà indicare nel Piano Operativo i servizi che intende subappaltare e la % massima di subappalto applicabile.

10 OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l'Amministrazione. Come previsto nel Capitolato Tecnico speciale, tale piano dovrà contenere al proprio interno anche il piano di subentro e startup (qualora l'Amministrazione non abbia richiesto il subentro, tale piano dovrà essere limitato alle sole attività di startup);
- un piano della qualità generale, coerente con il contenuto del Piano dei Fabbisogni e del Piano Operativo, contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi, tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità;
- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione degli eventuali servizi di presidio, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in seconda fase;
- contrattazione collettiva integrativa o altra documentazione volta a dimostrare il perdurare delle misure di conciliazione vita/lavoro eventualmente offerti in sede di Accordo Quadro.