



MINISTERO DEL TURISMO

Il Segretario generale

VISTO il Decreto-legge del 01 marzo 2021, n. 22, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri convertito con modificazioni dalla Legge 22 aprile 2021 n. 55 con il quale è stato istituito il Ministero del Turismo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2023, n. 177, recante il regolamento di organizzazione del Ministero del Turismo, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTO il Decreto del Ministro del Turismo prot. n. 184611 del 20 settembre 2024 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 4 dicembre 2024, serie generale n. 284, concernente l’“Individuazione e attribuzione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero del turismo”;

VISTO il D.P.R. del 21 dicembre 2023 con cui è stato conferito l’incarico di Segretario Generale del Ministero del Turismo, ai sensi dell’art. 19, commi 3 e 6, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni, alla dott.ssa Barbara Casagrande;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa - TUDA» ed in particolare il Capo IV - art. 50 e ss;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell’Amministrazione Digitale» che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell’azione amministrativa attraverso l’uso privilegiato di tecnologie

informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese;

VISTO in particolare l'art. 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che istituisce l'IPA come l'elenco pubblico dei domicili digitali di PA e gestori di pubblici servizi, con l'obiettivo di facilitare lo scambio di comunicazioni e documenti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con determinazione del 9/9/2020 n. 407/2020 e successive modificazioni ed entrate in vigore il 1° gennaio 2022 ed in particolare i paragrafi 3.1.2 e 3.4 che prevedono che le Pubbliche Amministrazioni provvedono ad individuare le aree organizzative omogenee (di seguito AOO) e i relativi uffici di riferimento, a nominare, in ciascuna AOO, il responsabile della gestione documentale ovvero, per le amministrazioni con più AOO, il coordinatore della gestione documentale, nonché a definirne le attribuzioni;

VISTO l'aggiornamento 2026 del Piano triennale per l'informatica, approvato con dpcm 4 settembre 2025 e, in particolare, l'Obiettivo 3.3 che prevede il consolidamento dell'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale anche attraverso l'adozione del Manuale di gestione e conservazione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna Area Organizzativa Omogenea (AOO) e, qualora siano presenti più AOO, nominato anche il Coordinatore della gestione documentale e la pubblicazione degli atti in "Amministrazione trasparente";

VISTO il decreto interministeriale del Ministero del turismo e del Ministero dell'economia e delle finanze del 24 settembre 2021, n. 1745, con il quale è stata istituita l'Unità di missione per il PNRR presso il Ministero del turismo;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Ministero del turismo, adottato con decreto ministeriale del 21 febbraio 2023, n. 3508;

CONSIDERATO il Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027 del Ministero del turismo, adottato con decreto ministeriale del 7 marzo 2025, n. 98243;

RITENUTO di dover coordinare, in attuazione delle funzioni e dei compiti assegnati al Segretariato generale dalla normativa sopra richiamata, l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione, in particolare riferimento ai processi connessi all'utilizzo del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e alla firma digitale e di ogni eventuale altro strumento d'informatizzazione e/o dematerializzazione;

RITENUTO di dover individuare ai sensi dell'art. 50 del TUDA e dell'articolo 3 del dpcm 31 ottobre 2000 n. 428 e dell'articolo 3, comma 1 lett. a) del dpcm 3 dicembre 2013 nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee;

ACQUISITO il parere dei vari Direttori di CDR nella riunione di coordinamento del **21 ottobre 2025** nella quale si è deciso di avviare una fase di sperimentazione fino al 31 dicembre 2025 con il mantenimento dell'organizzazione della gestione documentale del Ministero basata su di una Area organizzativa omogenea (AOO) e n. 7 Unità Organizzative Responsabili (UOR) cui affidare la competenza omogenea per la gestione di affari e procedimenti amministrativi al fine di garantire la corretta gestione dei flussi documentali e la conformità alle normative;

RITENUTO di individuare la struttura organizzativa del sistema di protocollo, gestione e conservazione documentale di primo livello nel Ministero del turismo (AOO) e n. 7 UOR come da elenco in allegato;

RITENUTO a seguito alla recente riorganizzazione del Ministero e della consistenza dei vari CDR di ridefinire l'attribuzione di nuovi codici identificativi IPA validi come contrassegno di segnatura dei documenti;

RITENUTO di dover individuare il Responsabile della gestione documentale di ente ed un suo vicario in possesso di idonei requisiti professionali, il responsabile della conservazione documentale, il referente per l'indice dei domicili digitali della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi (IPA);

RITENUTO altresì opportuno che ciascuna UOR individui e comunichi i nominati del proprio referente per la gestione documentale ed un suo vicario; il Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali; i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;

DATO ATTO che i compiti attribuiti alle suddette figure di sistema saranno dettagliati e fissati con il manuale di Ente e/o di AOO;

VISTA la nota prot. n. 257873 del 4 novembre 2025 per l'istituzione del gruppo di lavoro "Gestione documentale" del Ministero del turismo;

Acquisito il parere favorevole della Commissione per la vigilanza e lo scarto di archivio istituita presso questo Ministero, per quanto di competenza, nella seduta del 27 ottobre 2025

DECRETA

Art. 1

(Assetto organizzativo e funzionale per la gestione documentale)

È individuata la struttura organizzativa del sistema di protocollo, gestione e conservazione documentale di primo livello nel Ministero del turismo (AOO) e n. 7 UOR come da elenco in allegato che fa parte integrante del presente atto.

Art. 2

(Responsabile della gestione documentale)

Il dott. Alessandro Ortolani è nominato Responsabile della gestione documentale e il dott. Massimo Belli vicario.

Art. 3

(Istituzione gruppo di lavoro)

È costituito un gruppo di lavoro composto dai dott. Domenico Crocetta, Federica Lixi, Ludovica Criscitiello, Luca Scarpellini, Alessandro Cecere, Caterina Beccari, Rossella Romano e Santina Surace per supportare il Responsabile della gestione documentale nelle attività di competenza

Art. 4

(Responsabile della Conservazione)

Il dott. Alessandro Ortolani è nominato Responsabile della Conservazione del Ministero del turismo.

Il Responsabile della conservazione svolge i compiti di cui al par. 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Art 5

(Referente per l'indice dei domicili digitali)

Il dott. Massimo Belli è nominato referente per l'indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA), e il dott. Massimiliano Lolli vicario.

Art 6
(Compensi)

Le nomina di cui agli artt. non danno diritto ad alcun compenso economico aggiuntivo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Barbara Casagrande