

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOZZI STEFANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2015 a tuttora
- **Edil.Tur.Appalti S.e.l.**

Gestisco l'Ufficio Contratti e Amministrazione.

Predispongo la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, in coordinamento con l'Ufficio Tecnico. Gestisco i rapporti con la committenza e monitoro l'andamento dei lavori. Mi occupo della gestione documentale, inclusi rinnovi SOA. Supporto il responsabile nelle decisioni operative e monitoro risorse e personale. Pianifico e coordino le attività secondo il Master Plan.

- 2013/2015
- **Petrucci S.r.l.**
- Impresa Edile di Opere Pubbliche

Gestisco gli Uffici Amministrativi occupandomi di tutta la documentazione per la partecipazione alle gare, dal monitoraggio delle certificazioni fino alla chiusura dei lavori. Coordino i rapporti con subappaltatori, controllo le procedure nei cantieri e assicuro una collaborazione efficace tra le varie funzioni aziendali. Offro anche consulenza legale e contrattuale alla direzione

- 1990/2013
- **I.A.C.E. S.p.A.**
- Impresa Edile di Opere Pubbliche

ho gestito l'ufficio amministrativo, predisponendo la documentazione necessaria di partecipazione a bandi e gare, aggiornando anche le certificazioni aziendali incluse quelle inerenti alla sicurezza e alle pratiche assicurative. Ho coordinato i rapporti con enti pubblici e con le compagnie assicurative per conto della società.

- 1990/1998
- Negozio di Famiglia
- Tabaccheria/Articoli da regalo
- Imprenditore /Commerciale

Partecipo alla gestione dell'attività commerciale di famiglia nel centro di Roma. Mi occupo di gestione amministrativa, ordini, rapporti con fornitori e clienti, e della vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016
- Link Campus
- Master
- 2015
- Università Telematica G. Marconi
- Laurea in Giurisprudenza nel 2015
- 1983/1988
- I.T.C. Michelangelo Buonarroti
- Diploma di Ragioneria nel 1988

Nell'anno 2016, frequento e conseguo il Master in Amministrazione degli Enti locali presso la Link Campus in Via del Casale di S. Pio V, 44 Roma.

Conseguo la laurea in Giurisprudenza nell'anno 2015 riportando la votazione: 100/110. La tesi è in diritto costituzionale: "Il decentramento amministrativo: i municipi di Roma Capitale".

Dal 1983 al 1988, frequento l'Istituto Tecnico Commerciale Michelangiolo, attualmente Leonardo da Vinci, in Via Cavour 258, Roma. Conseguo il diploma di Ragioniere nell'anno 1988 riportando la votazione: 56/60.

MADRELINGUA

- Ulteriori lingue
- Lettura e comprensione
- Scritto
- Parlato

Italiana	
Francese	Inglese
Buono	Buono
Buono	Buono
Buono	Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Caratterialmente sono una persona molto aperta e curiosa. Queste mie caratteristiche si sono ancora di più ampliate grazie alla politica a cui mi sono avvicinato fin dall'adolescenza. Nel mio gruppo ho condiviso oltre che la ragione politica, il senso di appartenenza e la conoscenza umana. Ho partecipato attivamente ad eventi, campi, serate culturali e manifestazioni; queste attività hanno potenziato in me il senso di squadra. In seguito, diventando Consigliere, ed abbracciando altre cariche, (es.: Presidente di Associazioni, Presidente Commissione Trasparenza e Garanzia...etc.) ho potuto mettere in pratica queste mie attitudini che reputo essenziali per il lavoro politico. Sono dotato anche di una grossa capacità di ascolto a cui si unisce una pronta risposta pratica. Quest'ultima cosa mi viene riscontrata dai miei elettori ed io ne sono molto orgoglioso.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La competenza organizzativa l'ho raggiunta grazie al lavoro: i cantieri edili con tutto il loro carico amministrativo, burocratico, legale e di operosità di forza lavoro in campo sono l'emblema di una macchina operosa, che nei tempi di contratto, deve portare a termine il consolidamento, la ristrutturazione di un'opera. L'integrazione ed il coordinamento, tra le varie figure competenti in ruoli diversificati, porta fattivamente al risultato, un risultato che si vede ed è sotto gli occhi di tutti. È proprio di questo che mi occupo ogni giorno sin dal 1990.

L'attività politica, ed il mio ruolo politico, nell'organizzazione fonda le basi. In ogni evento, da me curato, definisco la squadra e le competenze di ognuno e cerco subito di individuare le ricchezze personali, le peculiarità di ognuno, in modo da metterle in risalto al fine di ottenere il migliore dei risultati attraverso il mio coordinamento.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi del pacchetto Office (Word, I.E., Excel)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "A" ciclomotori e Patente tipo "B" automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI E ATTIVITÀ

Consigliere di Roma Capitale dal 2006 ad oggi, ininterrottamente, nel Municipio Roma Centro. Attualmente Presidente della Commissione Trasparenza e Garanzia e Vice Presidente della Commissione Lavori Pubblici e Ambiente. Presidente della Commissione Regolamento per aggiornare il Regolamento Consiliare dal 2013 al 2016. Sono stato Vice Presidente del Consiglio dal 2013 al 2016. Ho rivestito il ruolo di Capogruppo della forza politica dal 2008 al 2021.

La scrittura mi ha sempre appassionato, forse perché dapprima sono stato un grande lettore e lo sono tuttora. Nel 2012 esce il mio primo libro: "Lunigianesi a Roma" (Storie di personaggi illustri ed emigranti dalla Lunigiana a Roma, come lo sono stati i miei familiari di ramo paterno).

Ho curato la riedizione di Storia della Corsica italiana di Gioacchino Volpe scrivendo la prefazione, rieditata nel 2022.

PREMI E RICONOSCIMENTI

Presidente Onorario dell'Associazione Italia/Corsica – Pasquale Paoli, anno 2020. Socio Onorario della Guardia Corsa Papale, anno 2019. Medaglia della Città di Bastia, conferitami dal Sindaco per i legami tra Italia e Corsica, anno 2017. Medaglia d'oro da parte dell'Istituto Storico di Studi Fiumani sul lavoro svolto al fine di preservare e di divulgare la memoria degli Italiani del confine orientale di Istria, Fiume e Dalmazia, anno 2012. Insignito di Ordine Cavalleresco per il lavoro svolto in favore della cultura per la Città di Roma, anno 2010.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

Roma, 29 Ottobre 2024