



VERBALE n. 3 del 15/01/2026

In data 15 gennaio 2026 si è tenuta la terza riunione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Sono presenti, in sede o da remoto: la Presidente Avv. Filomena Bilancio; i componenti titolari del Ministero del Turismo: Dott.ssa Emanuela Bambara, Dott.ssa Giada Barone, Dott.ssa Sonia Brano, Dott.ssa Valentina Citati, Dott. Domenico Crocetta, Dott. Giuliano Di Bartolomeo, Dott. Pierluca Raguso, Dott. Rosario Tarallo, con la Dott.ssa Ceccarelli (componente supplente del Dott. Andrea Formicola); i componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative: Adriana Innocenza Lauria (FLP), Tiziana Pizziconi (Fp-Cigl), Federico Maria Trastulli Apolloni Figliola (Uilpa); Marconi (Unadis). Esercita le funzioni di Segreteria la Dott.ssa Valentina Citati.

La Presidente, dopo i saluti, invita tutti i presenti a proporre, con il nuovo anno, nuove attività e finalità del Comitato a favore del personale anche al fine di far conoscere meglio e di più l'attività e il ruolo dello stesso. Poi affronta i punti all'ordine del giorno della riunione:

1. Gestione delle comunicazioni interne all'Amministrazione: il Dott. Raguso, portavoce della richiesta di affrontare il tema in sede di CUG, presenta una problematica di asimmetria informativa tra i dipendenti ministeriali, per cui alcuni conoscono poco o per nulla le attività e gli eventi a cui partecipa il Ministero, avendone spesso notizia soltanto dagli organi di stampa. Si propone, quindi, di potenziare l'utilizzo della rete Intranet ministeriale, al netto di una riconosciuta carenza di personale effettivo attuale da dedicare per rafforzare l'attività di comunicazione interna, considerando che si tratta di personale spesso impegnato in altri compiti amministrativi. Pertanto, si concorda nel procedere lato CUG con l'organizzazione a breve di un incontro con i referenti della Intranet, per discutere sulle possibili soluzioni a tali carenze di comunicazione (es. riunioni periodiche allargate a tutte i Centri di Responsabilità incluso l'Ufficio Stampa; implementare la sezione delle notizie, accrescere il coinvolgimento del personale e la sua partecipazione). La Dott.ssa Bambara evidenzia come un'eccessiva gerarchizzazione delle informazioni sia tra le motivazioni delle difficoltà di informazione interna, per cui occorre un intervento del CUG per invitare la Dirigenza delle diverse unità amministrative a inviare direttamente a tutto il personale ministeriale le comunicazioni di interesse generale, senza riservare tale compito alle figure apicali di ciascuna unità amministrativa. La Presidente, nella sua qualità di Direttore Generale della Direzione Tecnologia, Retribuzione, Digitalizzazione e Statistica (responsabile del servizio Intranet) si impegna a svolgere internamente un'analisi di *benchmark delle best practices* esistenti – come al Ministero della Cultura – al fine di migliorare la piattaforma attuale. Inoltre, sarà inviata una nota a firma del Presidente del CUG a tutte le Direzioni, per invitare a una maggiore diffusione delle comunicazioni e un'altra nota a firma del Direttore generale della DGTRDS a tutti i dipendenti relativa alla rete Intranet, per informare chiaramente sulle modalità di accesso e di utilizzo.
2. Gruppi di lavoro: il Dott. Rosario Tarallo, in qualità di componente del gruppo di lavoro temporaneo sul *mobbing*, ha fornito un aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori, comunicando che si sta lavorando alla bozza di regolamento e relativo codice di condotta, nonché a un questionario da diffondere ai dipendenti. Tale bozza verrà successivamente condivisa con gli altri componenti del CUG nell'ambito di una *call* informale per l'approvazione e successivamente inviata a tutti i dipendenti. La Dott.ssa Emanuela Bambara, in qualità di coordinatrice del gruppo sulla Comunicazione, invece, ha informato che sono state effettuate le comunicazioni sul sito web istituzionale nella sezione dedicata ed è stata svolta l'attività di informazione e di diffusione sulla rete Intranet ministeriale relativamente all'avvenuta costituzione del CUG, alle competenze e alla composizione, con i verbali delle riunioni effettuate. La stessa Dott.ssa Bambara ha, poi, fatto presente la necessità di sostituire il componente supplente uscente Dott. Jeshua Stenta, in comando "out" presso altra amministrazione. Pertanto, si concorda che la Direzione del personale verificherà le modalità per l'individuazione del sostituto e, quindi, manderà una nota al Segretario Generale per le finalità del decreto di sostituzione.
3. Smart Working: il Dott. Di Bartolomeo chiede di discutere un punto non all'ordine del giorno, relativo al lavoro agile, prima della discussione dell'ultimo punto, inserito a ridosso della riunione in corso su richiesta di alcuni dipendenti. Viene informato il Comitato sulla situazione di alcuni membri del personale assegnato a un ufficio di diretta collaborazione del Ministro, i quali non hanno mai ricevuto ufficiale comunicazione in merito alla possibilità di



prestare parte del servizio in modalità agile, come da regolamento del Segretario Generale prot. n. 9724 del 3 marzo 2025 e, nonostante esplicita richiesta, è stata loro negata tale possibilità per le vie brevi. In quanto trattasi di una questione che riguarda una disparità di trattamento tra lavoratori di una stessa Amministrazione, il Comitato ha evidenziato che occorre procedere chiedendo alla RSU di intervenire per la soluzione del problema. Nel caso in cui la situazione si protragga ulteriormente, potrà essere chiesto l'intervento del CUG.

4. Nota del Personale MiTur ex MiBACT al CUG: il personale di prima dotazione organica del Ministero ha presentato una Nota al CUG per segnalare una situazione di perdita di *chance*, peggioramento di posizione e disparità di trattamento subita nel passaggio dal MiBACT alla nuova Amministrazione Ministeriale, che si protrae a tutt'oggi, chiedendo un intervento del CUG per rappresentare la problematica ai Vertici amministrativi e politici e chiedere di individuare modalità di valorizzazione delle professionalità interne e di sviluppo di carriera con un'attenzione particolare e prioritaria al medesimo personale – come l'attivazione delle progressioni verticali per il passaggio dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità e delle procedure per le posizioni dirigenziali da riservare ai funzionari interni, nonché eventuali procedure straordinarie di progressione economica o per il conferimento di differenziali stipendiali –, per ragioni di riequilibrio delle condizioni di trattamento del personale che presta servizio al Ministero, e di equità. In premessa, è stato chiarito che tutti i dipendenti “superstiti” al MiTur della prima dotazione organica, anche non firmatari della nota, condividono le problematiche esposte, che hanno causato e causano uno stato persistente di malessere nel personale che per lungo tempo ha costituito l'intera dotazione organica ministeriale e ha permesso la vita stessa e la piena operabilità del MiTur in continuità amministrativa. Un malessere testimoniato dal fatto che ben l'80% del personale “della prima ora”, in cinque anni, è andato via, in comando “out”, trasferendosi presso altre Amministrazioni, o in quiescenza. I rappresentanti delle OO.SS. hanno dichiarato di avere più volte segnalato al Vertice del MiTur, nel corso di questi anni, tutte le problematiche evidenziate nella nota di richiesta di intervento. La Presidente, prima di lasciare la riunione per impegni sopraggiunti, ha espresso la propria disponibilità a firmare un documento del CUG. Alcuni componenti si sono resi subito disponibili a predisporlo. Altri, invece – il Dott. Crocetta, il Dott. Di Bartolomeo e il Dott. Tarallo –, hanno proposto di indire una riunione a breve per trattare più approfonditamente il tema e decidere le modalità di intervento.

È dato mandato alla Segreteria di organizzare una riunione del CUG a stretto giro ponendo all'ordine del giorno la discussione dell'oggetto di cui al punto 4 del presente verbale – “Segnalazione formale di situazioni di malessere organizzativo e lavorativo. Modalità di intervento” – e di procedere con l'inoltro via mail ai componenti presenti alla riunione del verbale per la successiva approvazione e firma della Presidente.

Il presente Verbale si compone di n° 2 pagine.

Roma, 15/01/2026

Letto, confermato e sottoscritto

Avv. Filomena Bilancio (Presidente) _____

Dr.ssa Valentina CITATI (Segretaria) _____