

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Emanuela Tripi

### RICONOSCIMENTI

**2024: Nomina a Cavaliere al Merito della Repubblica italiana** conferita il 02/06/2024 su proposta della Presidenza del Consiglio dei Ministri

**2024: Lettera di Encomio del Ministro del Turismo** per i risultati ottenuti nell'ambito delle proprie funzioni

**2023: Lettera di Encomio del Ministro del Turismo** per i risultati ottenuti nell'ambito delle proprie funzioni

**2011: Lettera di Encomio del Ministro per le Pari Opportunità** per i risultati ottenuti nell'ambito delle proprie funzioni a conclusione della Legislatura

### ATTIVITÀ SVOLTA

**2023- attualmente: Dirigente presso gli Uffici di Gabinetto del Ministero del Turismo con incarico di studio ex art. 19, comma 10, d.lgs. 165/2001 - DPCM n.177/2023**

Incaricata dei rapporti con le istituzioni europee, predisposizione di atti organizzativi del Ministero, raccordo e sintesi tra organo di direzione politica e strutture del Ministero. Responsabile valutazione e notifica aiuti di Stato; valutazione ed elaborazione osservazioni su contenzioso UE di competenza. Rappresentante per il Ministero presso i tavoli tecnici e di lavoro nazionali sui temi di competenza.

- **Dal 2024:** responsabile della partecipazione dell'Italia al progetto DEPLOYTOUR, cofinanziato dal programma Europa Digitale dell'UE, con il supporto di DG GROW e DG CONNECT, volto a rafforzare la competitività, la sostenibilità e la resilienza del settore turistico attraverso l'implementazione di uno Spazio Comune Europeo dei Dati sul Turismo (ETDS) affidabile.
- **Dal 2023:** Attività di coordinamento del primo High Level Meeting Deploytour, svolto presso la sede del Parlamento Europeo il 18 novembre 2025, che ha visto l'Italia capofila europeo, avente ad oggetto: "Data Space for Tourism: experiences, governance model and future perspective: Italy, Committee of the Regions (NAT Commission), International Organizations".
- **Dal 2023:** Responsabile delle attività di gestione, consulenza e raccordo del gruppo di lavoro italiano del progetto DATES, (European Data Space for Tourism), iniziativa europea finanziata dalla competente Commissione Europea per creare un "spazio dati" per il turismo, sostenendo la transizione digitale e verde del settore.

**2022- attualmente: Vice Capo di Gabinetto Ministero del Turismo, conferimento incarico ex art. 19, commi 6, d.lgs. 165/2001**

- Supporto tecnico/giuridico per le politiche di competenza
- Cura dei rapporti e delle relazioni istituzionali, per quanto di competenza
- Attività di raccordo con il Segretariato generale e con le direzioni, per quanto di competenza
- Cura e supervisione di progetti europei attinenti alla digitalizzazione e allo sviluppo di uno spazio dati europeo e delle relative infrastrutture

**Dal 2023- attualmente: Vicepresidente e Commissario rappresentante per l'Italia presso Commissione Turismo OCSE, con sede a Parigi**

- Partecipazione attiva a bureau meeting, workshop e sessioni plenarie e ristrette presso la sede OCSE/OECD di Parigi e presso altre sedi di rappresentanza internazionale.
- Attività di analisi e partecipazione ai processi attinenti ai lavori della Commissione.
- Studio e ricerca dei fattori di competitività italiana rispetto agli altri Paesi aderenti, l'organizzazione istituzionale e il rapporto Stato-Regioni
- Implementazione, studio e ricerca delle informazioni statistiche e della digitalizzazione per il settore
- Implementazione, studio e ricerca in merito alla qualificazione del capitale umano, l'attrattività e la promozione del turismo in contesti internazionali.
- Cura e redazione per l'Italia dei seguenti documenti:
  - Support to Italy's tourism ecosystem: towards a more sustainable, resilient, and digital tourism 2025;
  - Tourism in the economy and outlook 2024-25;
  - Tourism Policy or Data Spotlight 2025;
  - OECD Survey for the 2026 edition of Tourism Trends and Policies 2026;
  - OECD Survey on Optimising the Social Impacts of Tourism 2023, 2024, 2025.
  - Programme of work and budget for 2025-26;
  - Draft report on Improving the evidence base for sustainable tourism policies 2025
  - Digital Innovation Hubs (DIHs) and competence centers, 2024-2025

**2023- attualmente: Membro effettivo del Comitato Ateco2025 - ISTAT**

- Partecipazione attiva alle interlocuzioni con ISTAT e con le categorie interessate del comparto turistico per la stesura e la condivisione della struttura (codici e titoli) della nuova versione della Classificazione delle attività economiche ATECO 2025.

- Partecipazione alla verifica di conformità con NACE REV 2.1 da parte della Commissione europea e valutazione delle criticità d'impatto in base ai riscontri tematici provenienti sia da parte dei componenti del Comitato ATECO sia dalla rete allargata di stakeholder del turismo

### **2023: Membro del Comitato di cooperazione frontaliere Italia-Francia per l'applicazione del Trattato del Quirinale**

cura dei temi di interesse, con particolare riguardo alle ricadute economiche e statistiche del turismo sostenibile e alle sue diverse connotazioni (culturale, sportivo, enogastronomico). Nel comitato sono altresì trattati anche temi collegati come la gestione delle aree protette e di parchi e ambiti d'interesse del turismo quali i trasporti e la mobilità.

### **2023- attualmente: Rappresentante presso il Tavolo tecnico interministeriale del Comitato Interministeriale per le Politiche in favore della Popolazione Anziana – CIPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Partecipazione al Tavolo tecnico interministeriale a supporto del CIPA, per la promozione delle politiche attive del turismo della terza età e la rilevazione delle ricadute in ambito economico e sociale. Studio dei modelli statistici e predittivi dei principali Paesi europei ed extraeuropei nelle politiche attinenti.

### **2015-2022: Collaboratrice presso l'Ufficio del Questore anziano - Ufficio di Presidenza della Camera dei Deputati**

Collaboratrice con funzioni dirigenziali di coordinamento dell'attività legislativa e tecnica dell'Ufficio del Questore anziano presso la Camera dei Deputati, con le seguenti mansioni:

- studio degli atti posti alla firma del Questore in merito al progetto di bilancio interno annuale della Camera dei Deputati e predisposizione e vaglio dei relativi Ordini del Giorno discussi in Assemblea.
- Studio degli atti posti alla firma del Questore attinenti alle spese della Camera, al cerimoniale, al mantenimento dell'ordine e alla sicurezza delle sedi della Camera.
- Studio e applicazione su tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, in merito ad analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione
- Monitoraggio delle manovre di bilancio e consuntivazione delle risultanze definitive di gestione.
- Gestione dell'attività legislativa e monitoraggio delle attività parlamentari
- Supervisione e cura della corrispondenza istituzionale e delle attività istituzionali

### **2018-2019: Consulente per il Questore della Camera dei Deputati presso la Commissione parlamentare di inchiesta sul sistema di accoglienza e di identificazione, nonché sulle condizioni**

**di trattenimento dei migranti nei centri di accoglienza (CDA), nei centri di accoglienza per richiedenti asilo (CARA) e nei centri di identificazione ed espulsione (CIE)**

Attività svolte a supporto del Questore membro della Commissione:

- Studio e analisi dei tempi e delle modalità di accoglienza nei CDA e nei CARA e sulle modalità di trattenimento nei CIE e, in relazione a tali ultimi centri, studio a supporto circa l'efficacia del sistema attinente alle procedure adottate per l'affidamento della gestione dei CDA, dei CARA e dei CIE ai rispettivi enti.
- Studio e analisi delle convenzioni stipulate con gli enti gestori dei centri, inclusa l'offerta dei servizi ivi previsti, con particolare attenzione alle prestazioni sanitarie, al rispetto della disciplina relativa al diritto d'asilo e alla tutela dei soggetti più vulnerabili.
- Collaborazione alla stesura dei documenti conclusivi

**2008-2011: Dirigente ex art. 6, comma 6, DPCM 23 luglio 2002 e ss., DPCM 19 giugno 2008, art.3, comma 2, con funzioni di Vice Capo di Gabinetto Vicario - Ministro per le Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Attività e mansioni svolte:

- Funzioni di raccordo con gli uffici di Gabinetto
- Funzioni di raccordo tra gli uffici di Gabinetto ed il Dipartimento per le Pari Opportunità
- Funzioni di raccordo con gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Assistenza e supporto tecnico/giuridico all'organo politico per le politiche di competenza
- Assistenza all'organo politico per la cura dei rapporti e delle relazioni istituzionali
- Cura della corrispondenza istituzionale
- Cura delle attività di ricerca e documentazione sulle tematiche di competenza
- Cura di documentazione in ambito legislativo
- Verifica dell'andamento dei lavori parlamentari e delle concertazioni con le altre amministrazioni
- Cura e predisposizione dei Patrocini

**2009-2011: Capo della Segreteria tecnica - Commissione Nazionale per le Pari Opportunità tra uomo e donna di cui al DPR 115/2007 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Attività e mansioni svolte:

- Coordinamento della commissione nazionale per la redazione del Rapporto sullo stato di attuazione delle politiche nazionali di parità, crescita, occupazione
- Rilevazione e analisi dei punti di mancato rispetto degli impegni comunitari sulle tematiche di parità
- Raccordo ai fini della promozione delle azioni di informazione e formazione sulla cultura di genere e le politiche di pari opportunità ad ogni livello e grado del mondo dell'istruzione
- Raccordo ai fini della promozione delle azioni di comunicazione e sensibilizzazione del dialogo intergenerazionale

**2011-2012: Membro presso Dipartimento delle Politiche per la Famiglia -Presidenza del Consiglio dei Ministri- per la redazione del Programma Nazionale” Anno 2012 per un invecchiamento attivo, vitale e dignitoso in una società solidale”**

analisi e sviluppo delle tematiche di promozione per lo sviluppo e la diffusione delle politiche per l'invecchiamento attivo attraverso un uso più efficiente del Fondo sociale europeo, “Progetto 4: analisi di target specifici del mercato del lavoro” del Piano ISFOL, a valere sul Fondo sociale europeo (Asse Occupabilità – CRO – OB. sp. 2.1/ CONV – OB. sp. 2.1 “Migliorare l’efficienza, l’efficacia, la qualità e l’inclusività delle istituzioni del mercato del lavoro”) finalizzato alla descrizione delle caratteristiche dell’offerta di lavoro matura e all’analisi del target.

**2010-2011: Membro presso il CIDU – Comitato Interministeriale Diritti Umani - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione allo sviluppo**

- Collaborazione alle attività preposte per lo studio dell’attuazione delle convenzioni internazionali e cura della preparazione dei rapporti periodici che l’Italia è tenuta a presentare alle organizzazioni internazionali.
- Collaborazione per la predisposizione per il Parlamento della relazione annuale sull’attività svolta dal Comitato medesimo e, più in generale, sulla tutela e il rispetto dei diritti umani in Italia.
- Collaborazione nelle attività di organizzazione di iniziative internazionali sui diritti umani con le ONG attive nel settore.

**2002-2008 e 2011-2014: Camera dei deputati**

Attività e mansioni svolte presso uffici Legislativi:

- Referente per le attività di carattere legislativo e di sindacato ispettivo
- Redazione proposte di legge e studio di fattibilità
- Redazione di atti di sindacato ispettivo
- Attività di studio, ricerca e documentazione
- Predisposizione e cura di indagini conoscitive
- Attività di interfaccia tra i deputati e le attività delle commissioni parlamentari

**Istruzione e formazione**

**2005/2006:** ISLE – ISTITUTO SUPERIORE PER LA DOCUMENTAZIONE E GLI STUDI LEGISLATIVI (ROMA)- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZA E TECNICA DELLA LEGISLAZIONE PER LA PROGETTAZIONE LEGISLATIVA, METODI DI RIORDINO DELLA LEGISLAZIONE E DRAFTING LEGISLATIVO

**2004:** Master I Livello – Presidenza del Consiglio dei Ministri “Assistenza Tecnica- formativa sul PON GAT” (fondi strutturali europei)

**a.a. 2003/2004** Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense. Corso di Preparazione tenuto dal Prof. Antonio Catricalà

**a.a. 2001/2002** Laurea in Giurisprudenza presso Facoltà di Giurisprudenza -Università degli Studi di Catania

**a.s. 1995/1996** Maturità Liceo classico presso Collegio dei Fratelli delle Scuole Cristiane Francesi Jean-Baptiste de La Salle –Istituto Leonardo da Vinci - Catania Voto 60/60

### **Capacità e competenze**

#### **Tecniche e strumenti di drafting legislativo**

Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibili con lo scopo di migliorare la qualità degli atti. Redazione di atti di sindacato ispettivo, ottima conoscenza dei regolamenti parlamentari

#### **Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**

Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali

#### **Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**

Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per la gestione amministrativo-contabile-fiscale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale

#### **Normativa in materia di gare e appalti**

Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento

#### **Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale**

Capacità di applicazione delle tecniche e degli strumenti per comprendere le prassi e le modalità operative nei processi di protocollo e cerimoniale a tutti i livelli rilevanti delle pubbliche relazioni

Competenze informatiche di base, ottima conoscenza dei Sistemi operativi e dei Software di produttività

**Lingue:** Inglese A2 (scritto e parlato) Francese A1 (scritto e parlato)

Emanuela Tripi

(Firmato)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.