

Ministero del Turismo

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E PROFESSIONI TURISTICHE

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Eventuali documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Eventuale conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Vigilanza sul Club Alpino Italiano (CAI) - Erogazione dei contributi ordinari. Riferimenti: legge 26 gennaio 1963, n. 91, art. 5; LF 388 del 2000 articolo 145 comma 17 punto 1; L. 162 del 1992 articolo 3 comma 1; LB 205 del 2017 articolo 1 comma 717; LS 208 del 2015 articolo 1 comma 480	Trimestrale	Ufficio I – Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni	Ufficio I - Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni Recapito telefonico: 06 170179090 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Bilanci, altra documentazione contabile e amministrativa del CAI - Relazione annuale attività - Eventuali ulteriori atti richiesti dall'Ufficio per le verifiche di competenza	Comunicazioni del CAI a mezzo PEC e PEO	-	Rimedi di legge	Non previsto un servizio online dedicato. Sezione informativa: <a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrazione-trasparente/enti-pubblici-vigilati/">https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrazione-trasparente/enti-pubblici-vigilati/</a>	Richiesta di trasferimento contributi da parte del CAI e successiva liquidazione mediante versamento sul conto corrente di Tesoreria
2	Vigilanza sul Club Alpino Italiano (CAI) - Convenzione triennale 2025-2027 tra Ministero del Turismo e CAI – Club Alpino Italiano, stipulata in data 2 dicembre 2025. Riferimenti: LB 207 del 30 dicembre 2024 art. 1 comma 898; Convenzione MITUR-CAI 2025-2027	Termini previsti dalla Convenzione MITur - CAI 2025-2027	Ufficio I – Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni	Ufficio I - Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni Recapito telefonico: 06 170179090 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Piano annuale delle attività - Relazione descrittiva - Giustificativi di spesa - Rendicontazione annuale	Comunicazioni del CAI a mezzo PEC e PEO ed incontri di monitoraggio	Non prevista, salvo sospensione o revoca nei casi previsti dalla Convenzione	Rimedi di legge	Non previsto un servizio online dedicato. Sezione informativa: <a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/ardi-e-convenzioni-2/">https://www.ministeroturismo.gov.it/ardi-e-convenzioni-2/</a>	Modalità e termini previsti dalla Convenzione MITur - CAI 2025-2027. Liquidazione dei contributi mediante versamento sul conto corrente di Tesoreria
3	Vigilanza sul Club Alpino Italiano (CAI) - Convenzione triennale 2022-2024 tra Ministero del Turismo e CAI – Club Alpino Italiano, stipulata in data 06 dicembre 2022. Riferimenti: Protocollo d'intesa del 17 giugno 2021, n. 865, art. 9; legge 30 dicembre 2021, n. 234; Convenzione MITUR-CAI 2022-2024	Termini previsti dalla Convenzione MITur - CAI 2022 - 2024	Ufficio I – Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni	Ufficio I - Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni Recapito telefonico: 06 170179090 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Piano Esecutivo d'Intervento (PEI); - report di stato avanzamento; - giustificativi di spesa; - relazione finale con descrizione analitica delle attività.	Comunicazioni del CAI a mezzo PEC e PEO ed incontri di monitoraggio	-	Rimedi di legge	Non previsto un servizio online dedicato. Sezione informativa: <a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/ardi-e-convenzioni-2/">https://www.ministeroturismo.gov.it/ardi-e-convenzioni-2/</a>	Modalità e termini previsti dalla Convenzione MITur - CAI 2022-2024. Liquidazione dei contributi mediante versamento sul conto corrente di Tesoreria
4	Gestione del contratto di locazione e dei servizi di gestione della sede del Ministero del Turismo sito in Roma, Via di Villa Ada n. 55-57, stipulato con FINTECNA S.p.A. in data 5 agosto 2021. Riferimenti: D.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 177, art. 17, comma 2, lett. I); contratto di locazione e atto aggiuntivo	Termini previsti dal contratto di locazione ed atto aggiuntivo	Ufficio I – Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni	Ufficio I - Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni Recapito telefonico: 06 170179090 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Verbal di consegna e riconsegna delle porzioni immobiliari; - Documentazione tecnico-amministrativa e certificazioni relative all'immobile; - Richieste del Locatore relative all'aggiornamento ISTAT del canone; - Documentazione e rendicontazioni annuali di FINTECNA sulle somme effettivamente spese per i servizi soggetti a extra plafond; - Documentazione relativa a servizi e opere una tantum; - Fatture elettroniche	Comunicazioni a mezzo PEC e PEO, sopralluoghi e incontri	-	Rimedi di legge	Non previsto un servizio online dedicato. Sezione informativa: <a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrazione-trasparente/canoni-di-locazione-o-affitto/">https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrazione-trasparente/canoni-di-locazione-o-affitto/</a>	Modalità e termini previsti dal contratto di locazione e normativa vigente
5	Gestione della fornitura della Società Archè S.c.a.r.l. dei servizi necessari all'adeguamento normativo delineato dal Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Termini previsti da contratto	Ufficio I – Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni	Ufficio I - Affari generali, gestione del patrimonio, controllo e vigilanza su enti, associazioni e fondazioni Recapito telefonico: 06 170179090 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Documentazione consegnata dalla società come previsto dalla fornitura - Report/consuntivi delle attività a consumo effettivamente erogate nel periodo di riferimento - Fatture trimestrali posticipate e documentazione a supporto della liquidazione e del pagamento	Comunicazioni a mezzo PEC e PEO, sopralluoghi e incontri	-	Rimedi di legge	Non previsto un servizio online dedicato. Sezione informativa: <a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/">https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/</a>	Modalità e termini previsti dal contratto di locazione e normativa vigente

Ministero del Turismo

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E PROFESSIONI TURISTICHE

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Eventuali documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Eventuale conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Assegnazione del Codice Identificativo Nazionale (CIN) in BDSR ai sensi dell'art 13 ter del decreto legge del 18 ottobre 2023 n.145	Termine generale di 30 giorni.	Ufficio II - Assistenza e tutela dei turisti, fiscalità, incentivazioni e agevolazioni. Qualità e Standard nel turismo	Ufficio II - Assistenza e tutela dei turisti, fiscalità, incentivazioni e agevolazioni. Qualità e Standard nel turismo Recapito telefonico: 06 170179019 PEO: segreteria.dg2@ministeroturismo.gov.it		Direttore Generale DG Controllo, Regolamentazioni e, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche	Non ci sono documenti da allegare	Le informazioni sono acquisite tramite interoperabilità dalle banche dati regionali e/o dall'utente in sede di presentazione dell'istanza di acquisizione del CIN.	Si (es. diniego del CIN)	Ricorso verso il provvedimento Richiesta di accesso agli atti	<a href="https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/">https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/</a>	No
2	Fondo di Garanzia	Termine generale di 30 giorni. È previsto un termine di 3 giorni esclusivamente per i casi eccezionali ex art. 1, comma 2, lettere b) e c) del D.M. 23 luglio 1999, n. 349, indicati di seguito: 1. Rimpatrio del turista in viaggio all'estero, quando il viaggio non può proseguire per fallimento o accertata insolvenza del venditore/organizzatore, tali da impedire in tutto o in parte l'adempimento degli obblighi contrattuali; 2. Fornitura di immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in assistenza di	Ufficio II - Assistenza e tutela dei turisti, fiscalità, incentivazioni e agevolazioni. Qualità e Standard nel turismo	Ufficio II - Assistenza e tutela dei turisti, fiscalità, incentivazioni e agevolazioni. Qualità e Standard nel turismo Recapito telefonico: 06 170179019 PEO: segreteria.dg2@ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	1. Contratto di viaggio in originale; 2. Copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio; 3. Ogni elemento utile a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti	Posta elettronica certificata	No	1. <b>Durante il procedimento:</b> Presentazione di osservazioni e documenti, in particolare se l'amministrazione comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza: in quel caso l'interessato ha 10 giorni per presentare osservazioni scritte, eventualmente corredate da documenti; 2. <b>Inerzia oltre il termine di conclusione:</b> Richiesta di esercizio del potere sostitutivo ex art. 2, commi 9-bis e 9-ter, L. 241/1990: il soggetto titolare del potere sostitutivo conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto; 3. <b>Silenzi inadempiamento persistente:</b> Ricorso al giudice amministrativo contro il silenzio: l'azione può essere proposta finché perdura l'inadempiamento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione; 4. <b>Provvedimento finale di diniego:</b> Ricorso al TAR per annullamento entro 60 giorni dalla comunicazione/notifica/piena conoscenza dell'atto.	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/tute-la-del-turista/#FNG">https://www.ministeroturismo.gov.it/tute-la-del-turista/#FNG</a>	Decreto di liquidazione

Ministero del Turismo

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E PROFESSIONI TURISTICHE

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Eventuali documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Eventuale conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Iscrizione all'esame nazionale di abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica	Non previsti da Normativa di riferimento	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche - Direttore Generale Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Documentazione propedeutica alla registrazione accessibile sul Portale inPA	Portale inPA	N/A	I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura d'esame è inoltre ammesso il ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio	<a href="https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=4eed076c847741c493ad9702f78f6d6">https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=4eed076c847741c493ad9702f78f6d6</a>	Versamento della quota di partecipazione sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA"
2	Iscrizione dei candidati che hanno superato con esito positivo l'Esame Nazionale di abilitazione alla professione di guida turistica all'interno della Piattaforma delle Professioni Turistiche (L.190/2023)	Non previsti da Normativa di riferimento	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche - Direttore Generale Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Documentazione riportante informazioni anagrafiche e attestanti il superamento dell'esame nazionale	Piattaforma delle Professioni turistiche	N/A	Non previsti dalla Normativa di riferimento	<a href="https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides">https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides</a>	N/A
3	Iscrizione delle Guide turistiche abilitate precedentemente all'entrata in vigore della L.190/2023, su base regionale (L.190/2023)	30 giorni dall'invio della richiesta, al netto di eventuali sospensioni dovute a soccorsi istruttori o integrazioni documentali necessari per il prosieguo dell'istruttoria	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche - Direttore Generale	Direttore Generale	- Documentazione riportante informazioni anagrafiche, professionali e formative dell'istante ricevute tramite Piattaforma delle Professioni Turistiche	Piattaforma delle Professioni turistiche	N/A	N/A	<a href="https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides">https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides</a>	N/A
4	Riconoscimento della qualifica professionale ottenuta all'estero ai fini dell'esercizio in forma stabile della professione di guida turistica in Italia con conseguente assegnazione dell'eventuale misura compensativa - tirocinio di adattamento e/o prova attitudinale. Comunicazione dell'esito all'interno della Piattaforma della Professioni turistiche (L.190/2023)	30 giorni dall'invio della richiesta per verificare la completezza della domanda e avanzare soccorsi istruttori o integrazioni documentali 120 giorni per la chiusura dell'istruttoria	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche - Responsabile Dirigente Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche - Direttore Generale Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	- Documentazione riportante informazioni anagrafiche, professionali e formative dell'istante ricevute tramite Piattaforma delle Professioni Turistiche	Piattaforma delle Professioni turistiche	N/A	Accesso agli atti della procedura istruttoria	<a href="https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides">https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides</a>	Versamento bonifico a favore di "Bilancio dello Stato" - Imposta di bollo
5	Riconoscimento della qualifica professionale ottenuta all'estero ai fini dell'esercizio in forma occasionale o temporanea della professione di guida turistica in Italia e comunicazione dell'esito all'interno della Piattaforma della Professioni turistiche. (L.190/2023)	30 giorni dall'invio della richiesta, al netto di eventuali sospensioni dovute a soccorsi istruttori o integrazioni documentali necessari per il prosieguo dell'istruttoria	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche - Direttore Generale	Direttore Generale	- Documentazione riportante informazioni anagrafiche, e professionali dell'istante ricevute tramite Piattaforma delle Professioni Turistiche	Piattaforma delle Professioni turistiche	N/A	Accesso agli atti della procedura istruttoria	<a href="https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides">https://portaleprofessioni.ministeroturismo.gov.it/tour-guides</a>	N/A
6	Autorizzazione dei corsi di aggiornamento, di specializzazione e di formazione complementare rivolti alle guide turistiche su istanza di Enti di formazione accreditati. Conseguente comunicazione dell'esito mediante decreto di autorizzazione e successiva pubblicazione dei percorsi formativi all'interno della Piattaforma delle professioni turistiche (L.190/2023).	30 giorni dall'invio della richiesta, al netto di eventuali sospensioni dovute a soccorsi istruttori o integrazioni documentali necessari per il prosieguo dell'istruttoria	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche - Direttore Generale	Direttore Generale	- Moduli di Istanza di autorizzazione all'erogazione del corso di aggiornamento/specializzazione per la professione di guida turistica illustranti le caratteristiche del percorso formativo, del CV dei docenti impiegati disponibili sul Sito del Dicastero	PEC/PEO	N/A	N/A	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/corsi-di-formazione-e-tirocinio-di-adattamento-adottate-le-linee-guida-per-i-corsi-di-specializzazione-e-di-aggiornamento-e-per-il-tirocinio-di-adattamento/">https://www.ministeroturismo.gov.it/corsi-di-formazione-e-tirocinio-di-adattamento-adottate-le-linee-guida-per-i-corsi-di-specializzazione-e-di-aggiornamento-e-per-il-tirocinio-di-adattamento/</a>	N/A

Ministero del Turismo

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E PROFESSIONI TURISTICHE

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Eventuali documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Eventuale conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
7	Riconoscimento della qualifica turistica ottenuta all'estero di accompagnatore turistico stabile e conseguente redazione e pubblicazione del decreto di riconoscimento all'interno del Sito del Dicastero. (D.lgs 206/2007)	30 giorni dall'invio della richiesta per verificare la completezza della domanda e avanzare soccorsi istruttori o integrazioni documentali 90 giorni per la chiusura dell'istruttoria	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E- mail:dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it		Direttore Generale Direzione Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche	- Moduli di richiesta di riconoscimento della qualifica professionale di accompagnatore turistico conseguita in un Paese comunitario/non comunitario e relativi allegati attestanti i titoli maturati all'estero e/o documenti comprovanti l'esercizio della professione all'estero disponibili sul Sito del Dicastero	PEC/PEO	N/A	N/A	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/professionituristiche/accompagnatore-turistico/">https://www.ministeroturismo.gov.it/professionituristiche/accompagnatore-turistico/</a>	Versamento bonifico a favore di "Bilancio dello Stato" - Imposta: Imposta di bollo
8	Riconoscimento della qualifica turistica ottenuta all'estero di direttore tecnico di agenzia stabile e conseguente redazione e pubblicazione del decreto di riconoscimento all'interno del Sito del Dicastero. (D.lgs 206/2007)	30 giorni dall'invio della richiesta per verificare la completezza della domanda e avanzare soccorsi istruttori o integrazioni documentali 90 giorni per la chiusura dell'istruttoria	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E- mail:dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it		Direttore Generale Direzione Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche	- Moduli di richiesta di riconoscimento della qualifica professionale di direttore tecnico di agenzia conseguita in un Paese comunitario/non comunitario e relativi allegati attestanti i titoli maturati all'estero e/o documenti comprovanti l'esercizio della professione all'estero disponibili sul Sito del Dicastero	PEC/PEO	N/A	N/A	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/professionituristiche/accompagnatore-turistico-2/">https://www.ministeroturismo.gov.it/professionituristiche/accompagnatore-turistico-2/</a>	Versamento bonifico a favore di "Bilancio dello Stato" - Imposta: Imposta di bollo
9	Assegnazione dei finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti di formazione altamente qualificante nell'ambito delle scienze e dell'economia del turismo. (D.M.del 5 dicembre 2023)	N/A	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E- mail:dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it		Direttore Generale Direzione Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche	* - Moduli di domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per il finanziamento destinato alla realizzazione di progetti di formazione altamente qualificante nell'ambito delle scienze e dell'economia del turismo, in attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Turismo del 5 dicembre 2023.  - Allegati in merito alla proposta progettuale proposta ed estremi del soggetto proponente	PEC/PEO	N/A	N/A	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/avvisi-pubblici-per-la-realizzazione-di-progetti-per-l'accesso-del-livello-professionale-del-turismo-ex-art-1-commi-603-606-della-l-n-197-2022-e-d-m-5-dicembre-2023/">https://www.ministeroturismo.gov.it/avvisi-pubblici-per-la-realizzazione-di-progetti-per-l'accesso-del-livello-professionale-del-turismo-ex-art-1-commi-603-606-della-l-n-197-2022-e-d-m-5-dicembre-2023/</a>	N/A
10	Assegnazione della sponsorizzazione tecnica di servizi inerenti alla realizzazione di progetti di formazione altamente qualificante nell'ambito delle scienze e dell'economia del turismo. (D.M.del 5 dicembre 2023)	N/A	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E- mail:dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it		Direttore Generale Direzione Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche	* - Moduli di domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse finalizzata alla sponsorizzazione tecnica di servizi inerenti alla realizzazione di progetti di formazione altamente qualificante nell'ambito delle scienze e dell'economia del turismo, in attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero del Turismo del 5 dicembre 2023  - Allegati in merito alla sponsorizzazione richiesta	PEC/PEO	N/A	N/A	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/avvisi-pubblici-per-la-realizzazione-di-progetti-per-l'accesso-del-livello-professionale-del-turismo-ex-art-1-commi-603-606-della-l-n-197-2022-e-d-m-5-dicembre-2023/">https://www.ministeroturismo.gov.it/avvisi-pubblici-per-la-realizzazione-di-progetti-per-l'accesso-del-livello-professionale-del-turismo-ex-art-1-commi-603-606-della-l-n-197-2022-e-d-m-5-dicembre-2023/</a>	N/A
11	Assegnazione dei finanziamenti per la realizzazione di progetti di alta formazione e di eccellenza finalizzati ad accrescere le competenze e le specializzazioni degli operatori e dei professionisti del settore, permettendo di innalzare il livello professionale e ampliare i bacini occupazionali nel comparto	N/A	Ufficio III - Formazione e specializzazione delle professioni turistiche	Ufficio III – Formazione e specializzazione delle professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E- mail:dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it		Direttore Generale Direzione Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche	* - Modulo di domanda di finanziamento contenente la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 nella quale il soggetto dichiara di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal comma 1, di cui all'articolo 4, del presente Avviso;  - Allegati in merito alla proposta descrittiva del percorso formativo, Piano Economico-Finanziario ed eventuali lettera di impegno fra i partner proponenti	PEC/PEO	N/A	N/A	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/il-ministero-del-turismo-pubblica-lavviso-per-il-finanziamento-di-progetti-di-alta-formazione-e-di-eccellenza-finalizzati-ad-accrescere-le-competenze-e-le-specializzazioni-degli-operatori-e-d/">https://www.ministeroturismo.gov.it/il-ministero-del-turismo-pubblica-lavviso-per-il-finanziamento-di-progetti-di-alta-formazione-e-di-eccellenza-finalizzati-ad-accrescere-le-competenze-e-le-specializzazioni-degli-operatori-e-d/</a>	N/A

## Ministero del Turismo

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E PROFESSIONI TURISTICHE

n	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Eventuali documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Eventuale conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Acquisizione di beni e servizi, esclusi beni e servizi informatici, mediante affidamento diretto o altre procedure di affidamento non centralizzate ai sensi del d.lgs. 36/2023	Stipula del contratto entro 30 giorni dall'aggiudicazione o dalla decisione dell'affidamento	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	Atti amministrativi previsti dal D.Lgs. 36/2023	PEO, PEC, MEPA	No	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dal D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrative-trasparente-intro/">https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrative-trasparente-intro/</a>	Decreto di liquidazione e successivo pagamento tramite sistema SICOGÉ
2	Procedimento di acquisizione di beni e servizi, esclusi beni e servizi informatici, mediante convenzioni/accordi quadro, MEPA o altre procedure di acquisto centralizzate previste dal d.lgs. 36/2023	Emissione dell'ordinativo di acquisto o del contratto attuativo entro il periodo di attivazione della Convenzione o dell'Accordo Quadro	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	Atti amministrativi previsti dal D.Lgs. 36/2024	PEO, PEC, MEPA	No	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dal D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrative-trasparente-intro/">https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrative-trasparente-intro/</a>	Decreto di liquidazione e successivo pagamento tramite sistema SICOGÉ
3	Gestione amministrativa delle missioni del personale	Termine generale di 30 giorni.	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	Atti amministrativi previsti dal D.Lgs. 36/2024	PEO, PEC, MEPA	No	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dal D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrative-trasparente-intro/">https://www.ministeroturismo.gov.it/amministrative-trasparente-intro/</a>	Decreto di liquidazione e successivo pagamento tramite sistema SICOGÉ
4	Rimborso delle spese di missione al personale	No	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	1. Richiesta di Missione; 2. Lettera di incarico; 3. Modulo di rimborso spese con giustificativi di spesa allegati.	PEO, PEC, INIT	No	Rimedi amministrativi previsti dal Regolamento Missioni del Ministero del turismo	No	Decreto di liquidazione e successivo pagamento tramite sistema SICOGÉ

## Ministero del Turismo

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE CONTROLLO, REGOLAMENTAZIONE, FORMAZIONE E PROFESSIONI TURISTICHE

n .	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Eventuali documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Eventuale conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
5	Presenza in carico, inventario e scarico dei beni	Presenza in carico 3 giorni dalle operazioni di consegna  Inventario 3 giorni dalla consegna, se il bene è da inventariare	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti	Ufficio IV – Acquisto di beni e servizi e gestione dei contratti e dei pagamenti Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Direzione Generale Controllo, Regolamentazione, Acquisti, Formazione e Professioni turistiche Recapito telefonico: 06 170179019 E-mail: dg2.programmazionestrategica@ministeroturismo.gov.it PEC: dir.programmazione@pec.ministeroturismo.gov.it	Segretario Generale	1. Bolla di consegna; 2. Fattura di acquisto.	INIT	No	Verifiche previste dal D.P.R. 254 del 2002 "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato"	No	Il consegnatario non effettua pagamenti