



# *Ministero del Turismo*

Direzione Generale del Personale e Affari Legali

## **RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA RELATIVA ALL'ACCORDO INTEGRATIVO SUI CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DI INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL REDDITO DEL PERSONALE DIRIGENTE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO DEL TURISMO**

*(redatta ai sensi dell'art.40, comma 3-sexies D.Lgs. n. 165/2001 e della circolare n. 25 del 19 luglio 2012 del Ministero dell'economia e delle finanze).*

Con l' accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 19 giugno 2026 sono stati definiti i criteri di erogazione dei contributi assistenziali relativi all'anno 2026 al personale dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio, anche in comando, fuori ruolo o aspettativa da altre PP.AA., presso il Ministero del Turismo.

Nella presente relazione tecnico-finanziaria vengono riportati gli elementi suffraganti la sostenibilità finanziaria dell' accordo *de qua* sotto il duplice profilo della copertura in bilancio (cfr. modulo IV) e della neutralizzazione del rischio di sfioramento della copertura finanziaria in relazione all'applicazione sia dei parametri di riparto delle risorse tra le diverse poste di rimborso, nonché di determinazione dell'importo riconosciuto su base individuale.

### **MODULO I - RISORSE FINANZIARIE**

Con il decreto del Ministero delle Economie e Finanze del 30 dicembre 2025, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 43 alla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 31 dicembre 2025, recante "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026- 2028*" - tabella 16 - sono state allocate sul capitolo 3106 "*provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie*" dello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo, le risorse finanziarie per l'esercizio finanziario 2026 che ammontano ad € 348.000,00.

Ai sensi dell'art. 4 (*risorse assegnate per il finanziamento delle provvidenze*) dell'accordo integrativo in esame, le risorse destinate al finanziamento delle iniziative a sostegno del personale dirigente ammontano ad € **69.600,00** pari al 20% della dotazione a bilancio sulla capitolo 3106 "*provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie*" dello stato di previsione della spesa del Ministero del turismo per l'esercizio finanziario 2026 pari ad € 348.000,00.

Alla luce dei criteri individuati dall'art. 12 comma 1 dell' accordo in esame, si riporta di seguito l'indicazione delle quantificazioni operate per ogni tipologia di spesa suscettibile di rimborso, correlate alle percentuali applicate all'ammontare delle risorse disponibili ed alle percentuali di rimborso di spesa del dipendente commisurate alle soglie di ISEE stabilite:

Art. 12 comma 1	Tipologia di spesa/contributo	Percentuale di riparto	Riparto finanziamento	Percentuale di rimborso spesa dipendente	ISEE
lett. a)	Spese sanitarie e contributo per premi assicurativi correlati a polizze sanitarie (art.7)	60%	€ 41.760,00	80%*	n.a.
lett. b)	Spese per i servizi di educazione ed istruzione (art.8)	20%	€ 13.920,00	80%	fino a € 100.000
				60%	superiore a € 100.000 o non presentato
lett. c)	Spese per abbonamenti al servizio di trasporto pubblico (art.9)	10%	€ 6.960,00	100%	fino a € 100.000
				80%	superiore a € 100.000 o non presentato
lett. d)	Spese per attività ricreative e culturali (art.10) ** Spese per attività sportive dei dipendenti (art. 11) ***	10%	€ 6.960,00	100%	fino a € 100.000
				80%	superiore a € 100.000 o non presentato
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	<b>€ 69.600,00</b>		

\* per le spese relative alle cure odontoiatriche, ortodontiche e protesi dentarie, psicoterapeutiche, psicologiche, psichiatriche e per l'acquisto di occhiali da vista e lenti a contatto, la percentuale di rimborso è pari al 70%

\*\* importo massimo rimborsabile a figlio € 500

\*\*\* importo massimo rimborsabile a dipendente € 500

Ai sensi dello stesso art. 12 dell' accordo, ove il riparto delle risorse come sopra determinato non consentisse di ristorare la spesa negli importi percentuali come sopra indicati, le predette percentuali dovranno essere ridotte o incrementate fino al totale esaurimento della dotazione finanziaria come individuata all'articolo 4 dell' accordo.

Le eventuali risorse residue a consuntivo saranno, ove necessario, attribuite prioritariamente in favore delle spese di cui alla lettera a) "spese sanitarie e contributo per premi assicurativi correlati a polizze sanitarie" e solo successivamente redistribuite proporzionalmente in favore delle lettere b) "spese per i servizi di educazione e istruzione", c) "spese per abbonamenti al servizio di trasporto pubblico", d) "spese per attività ricreative e culturali" e "spese per attività sportive dei dipendenti".

Eventuali ulteriori eccedenze saranno oggetto di specifica contrattazione per l'individuazione di misure aggiuntive a sostegno del reddito del personale.

## MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Non pertinente

## MODULO III - SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Non pertinente

## MODULO IV - COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Nel richiamare quanto riportato in via preliminare al Modulo I, si rappresenta che le risorse a valere delle quali vengono erogati i benefici assistenziali oggetto dell' accordo in parola risultano essere allocate sul capitolo n. 3106 - *provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e*

*delle loro famiglie dello Stato* dello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo per l'esercizio finanziario 2026 per un ammontare complessivo a bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, pari ad € 348.000,00 di cui il 20% pari ad € **69.600,00** a disposizione per il presente accordo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fabio Le Donne