

INFORMAZIONI PERSONALI

Michele GhionnaESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------|---|
| Da 04/2026: | - Vice Capo di Gabinetto del Ministro On. Gianmarco Mazzi presso il Ministero del turismo. |
| Da 09/2025 a 04/2026: | - Segretario particolare del Sottosegretario di Stato On. Gianmarco Mazzi presso il Ministero della Cultura. |
| Da 10/2022 a 08/2025: | - Capo segreteria del Sottosegretario di Stato On. Gianmarco Mazzi presso il Ministero della Cultura. |
| Da 05/2020 a 06/2022: | - Impiegato presso il Comune di Verona nell'Ufficio Staff del Sindaco con attività di supporto alle relazioni esterne, alle attività di organizzazione di eventi ed iniziative culturali. |
| Da 01/2018 a 04/2020: | - Consulente: project manager ed event manager per aziende ed enti. Elaborazione di strategie e di piani organizzativi. Realizzazione di progetti complessi, pubbliche relazioni, marketing e comunicazione, fundraising. |
| Da 01/2015 a 12/2017: | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile organizzazione e pubbliche relazioni presso Teatro Stabile del Veneto "Carlo Goldoni" - Teatro Nazionale - Teatro Nuovo di Verona:- Pubbliche relazioni e rapporti istituzionali con amministrazioni ed enti locali, aziende partecipate, sponsor ed altri interlocutori.- Creazione e sviluppo di progetti culturali d'intesa con enti, aziende partner e sponsor.- Rapporti con la stampa e gestione conferenze stampa.- Fundraising e gestione amministrativa, organizzativa e della relativa contrattualistica.- Gestione del Cerimoniale.- Responsabile degli eventi, dell'organizzazione e del controllo delle sale, degli spazi, del personale e degli impianti del Teatro Nuovo di Verona.- Rapporti con le Università: accreditamento, reperimento, gestione amministrativa e tutoraggio stagisti.- Accoglienza e interfaccia con il pubblico.- Organizzazione e gestione del personale.- Organizzazione campagne pubblicitarie, promozionali e di comunicazione.- Promozione e gestione di rassegne teatrali ed eventi anche in collaborazione con il Comune di Verona.- Ideazione e gestione di progetti dedicati all'avvicinamento dei giovani a teatro (progetti "ESU a Teatro" e "Teatro Under26") in collaborazione con gli Enti per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Veneto e con Fondazione Cariverona di Verona.- Gestione dati e inserimento formulari per rendicontazioni anche ministeriali.- Organizzazione della biglietteria, pratiche SIAE, amministrazione, modelli C1.- Verifiche dei certificati di agibilità, permessi SIAE e altre compatibilità di legge delle compagnie ospitate.- Rapporti con responsabile sicurezza DL 81/2008, garantendo efficienza di servizio in collaborazione con il responsabile tecnico della unità gestionale di Verona.- Conservazione archivio manifestazioni.- Organizzazione e realizzazione di campagne di vendita di spettacoli.- Gestione del progetto speciale estivo "Romeo e Giulietta". |
| Dal 2003 al 2014: | - Responsabile organizzativo e pubbliche relazioni presso Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona – Teatro Nuovo di Verona: |

- Project manager e pubbliche relazioni con Regione Veneto, Provincia di Verona e Comuni.
- Gestione del Cerimoniale.
- Coordinamento "RetEventi - Provincia in Festival", progetto di rete della Regione Veneto e della Provincia di Verona.
- Consulente dell'Assessorato alla Cultura e Identità Veneta della Provincia di Verona per la ideazione, gestione e promozione di festival, rassegne ed eventi con mansioni organizzative e gestionali (2005-2014).
- Consulente dell'Assessorato alle Politiche per l'istruzione, Edilizia Scolastica, Politiche della famiglia, Volontariato e Politiche Giovanili della Provincia di Verona per la ideazione, progettazione e realizzazione di progetti formativi ed eventi dedicati agli Istituti Scolastici della Provincia di Verona.
- Fundraising, creazione e gestione progetti con enti locali, aziende partecipate e sponsors.
- Ideazione, gestione e coordinamento di progetti speciali in collaborazione con Enti Territoriali ("Per non dimenticare", "Viva l'Italia!", "Libreria Verona", "150 ° Il tricolore la nostra bandiera", "Sicurezza stradale", "1915-1918: Lettere dal fronte dalla Grande Guerra", "Romeo e Giulietta" itinerante).
- Promozione e gestione rassegne teatrali ed eventi.
- Direttore di sala del Teatro Nuovo, gestione del personale e della biglietteria.
- Accoglienza pubblico, accredito ospiti e palchettisti.
- Responsabile e docente di recitazione della Scuola di Teatro.
- Coordinamento Progetti di Formazione con la Regione Veneto.
- Gestione di campagne pubblicitarie e promozionali.
- Project manager di progetti speciali.
- Organizzazione di produzioni teatrali.
- Gestione delle attività del Circuito Teatrale G.A.T. (Comuni di Abano Terme, Bassano del Grappa, Este, Oderzo, Lonigo, San Donà di Piave, Cologna Veneta, Conegliano, Belluno).
- Amministratore compagnia in tournée.
- Vendita spettacoli.

Dal 1997 al 2014:**Libero professionista:**

- Organizzatore di rassegne teatrali, progetti culturali ed eventi.
- Docente di recitazione e "public speaking".
- Assistente di produzione, curatore casting e location settore cinema e audio/video (1997 – 2010).
- Organizzatore e docente attività teatrali e seminari formativi in ambito teatrale (1998 - 2013).
- Attore di prosa e speaker (1996 – 2014).

Incarichi:

- Membro della Commissione Estate Teatrale Veronese presso l'Assessorato alla Cultura del Comune di Verona (1998-2002; 2007-2017).
- Presidente e promotore dell'Associazione Culturale "Verona Set", agenzia per il cinema a Verona, in collaborazione con la Regione Veneto, l'Assessorato alla cultura e Identità Veneta della Provincia di Verona ed il Comune di Verona per la creazione a Verona di una Film Commission (2007-2014).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Trento con indirizzo transnazionale, 23 esami sostenuti (1989-1996).
- Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Verona con votazione 43/60 (16/07/1990).

- Diploma presso la scuola triennale per attori Teatro Nuovo – Teatro Alcione – Teatro Stabile di Verona (1995-1998).
- Corso di formazione professionale "Social Media Manager" presso Enac Veneto (Verona, aprile 2019).
- Attestato di Sommelier professionale presso Associazione Italiana Sommelier (Verona, luglio 2021).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B1

Competenze comunicative, organizzative e gestionali:

Ottime competenze comunicative. Propensione al lavoro di staff, alle pubbliche relazioni, al coordinamento ed alla organizzazione di progetti complessi. Organizzazione e gestione di eventi e progetti di rete. Ideazione di campagne di comunicazione e di promozione con analisi dei target di riferimento. Rapporti con il pubblico.
Sono disponibile ad eventuali trasferte, anche estere e di lunga durata, ed al trasferimento.

Competenze digitali:

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida: tipo B.

Interessi: Lettura, teatro, vela, finanza, viaggi, auto storiche, enoturismo.

In fede
Michele Ghionna

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e dell'art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679.

In fede
Michele Ghionna