



VERBALE n. 5 del 16 luglio 2026

In data 16 luglio 2026, alle ore 10,00, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) presso la sede del Ministero del Turismo.

Sono presenti, in sede e da remoto (come da foglio presenze allegato): la **Presidente Dott.ssa Letizia Oddi**; i **componenti titolari** del Ministero del Turismo: Dott.ssa **Emanuela Bambara**, Dott.ssa **Giada Barone**, la Dott.ssa **Claudia Ceccarelli** (componente supplente del Dott. Andrea Formicola), Dott.ssa **Valentina Citati**, Dott. **Domenico Crocetta**, Dott. **Giuliano Di Bartolomeo**, Dott. **Carlo Giarratano** (componente supplente della Dott.ssa Sonia Brano), Dott. **Pierluca Raguso**, Dott. **Rosario Tarallo**; i componenti designati dalle **Organizzazioni Sindacali** rappresentative: **Adriana Innocenza Lauria** (FLP), **Tiziana Pizziconi** da remoto (Fp-Cigl); **Guglielmo Marconi**, da remoto (Unadis); Dott. **Giuseppe Nolè**, da remoto (CISL FP), **Stefano Di Leo** da remoto (CIDA FC). Esercita le funzioni di Segreteria la Dott.ssa **Valentina Citati**.

La Presidente, Dott.ssa Letizia Oddi, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Presidente comunica l'avvicendamento nella Segreteria del CUG, ringraziando per l'attività svolta la dott.ssa Valentina Citati, che ha chiesto di essere sostituita, e dando il benvenuto alla dott.ssa Francesca Capalbo, che assumerà le funzioni di segretaria a partire dalla prossima seduta.

Viene, inoltre, fornito un aggiornamento sul piano assunzionale del Ministero e sull'ingresso del nuovo personale, evidenziando le ulteriori immissioni previste nei prossimi mesi: al momento ci sono stati 68 nuovi ingressi, al netto di differimenti e rinunce. Dal mese di settembre ci saranno gli scorrimenti delle graduatorie e, entro la fine dell'anno si prevede di aver completato l'assunzione dei 140 funzionari e 40 assistenti.

La Presidente introduce il tema della predisposizione del Questionario sul Benessere Organizzativo, previsto quale misura del PIAO e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Vengono illustrate le finalità dell'iniziativa, volta a rilevare il clima organizzativo e a raccogliere elementi conoscitivi utili alla programmazione delle future azioni del Comitato.

È precisato che il questionario sarà somministrato in forma anonima e sarà rivolto al personale in servizio al 31 dicembre 2025, comprendendo il personale di ruolo e comandato.

Il Comitato concorda sull'esclusione:

- del personale assunto nel corso del 2026, in considerazione della limitata permanenza presso l'Amministrazione;
- del personale ENIT, in ragione del diverso rapporto di lavoro e della differente organizzazione datoriale.

Nel corso della discussione viene, inoltre, evidenziata la distinzione tra il questionario di benessere organizzativo e la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato prevista dal D.lgs. n. 81/2008, sottolineandone le diverse finalità.

Si procederà alla somministrazione del questionario nel mese di settembre 2026.

Il Comitato si confronta sulle modalità di analisi, restituzione e valorizzazione dei risultati.

Viene condivisa l'esigenza che gli esiti costituiscano il punto di partenza per un percorso di miglioramento organizzativo, evitando che la rilevazione rimanga un mero adempimento formale.

Si evidenzia, altresì, l'opportunità di garantire un'adeguata trasparenza nella restituzione dei risultati, nel rispetto dell'anonimato dei partecipanti e mediante forme di rappresentazione aggregate.



È, inoltre, auspicata la ripetizione periodica della rilevazione (ad esempio dopo un anno) al fine di monitorare nel tempo l'efficacia delle eventuali azioni intraprese.

Il Comitato approfondisce il collegamento tra il questionario sul benessere organizzativo e la predisposizione del Piano delle Azioni Positive, parte del PIAO.

Si condivide che i risultati dell'indagine costituiranno la base conoscitiva per l'elaborazione del futuro PAP, orientando le azioni dell'Amministrazione sui principali ambiti di miglioramento che emergeranno dalla rilevazione.

Viene posta in discussione la proposta di integrare il questionario con un campo testuale dedicato alla raccolta di suggerimenti e proposte da parte del personale.

Nel corso del dibattito emergono orientamenti differenti circa l'opportunità metodologica di inserire una sezione descrittiva all'interno di uno strumento prevalentemente statistico.

Posta ai voti la proposta, con esito della votazione: 5 favorevoli e 7 contrari, il Comitato delibera di non inserire il campo testuale; il Presidente si astiene dalla votazione.

Il Comitato ritiene opportuno valutare, in un momento successivo, strumenti specificamente dedicati alla raccolta delle proposte del personale.

La Presidente introduce il tema del Codice di Condotta per la Prevenzione e il Contrasto al Mobbing, alle Discriminazioni e alle Molestie, evidenziando la recente approvazione del Codice di comportamento del Ministero, approvato con decreto 104759 del 2 luglio 2026.

Il Comitato concorda di rinviare l'esame del documento alla prima riunione successiva alla pausa estiva, invitando i componenti a trasmettere eventuali osservazioni e proposte.

Viene altresì affrontato il tema dell'istituzione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia, soffermandosi sulle relative funzioni e sulle possibili modalità di individuazione della figura professionale.

Il Comitato:

- prende atto dell'avvicendamento della Segreteria del CUG;
- approva il perimetro dei destinatari del questionario sul benessere organizzativo;
- concorda la somministrazione del questionario nel mese di settembre 2026;
- respinge la proposta di inserire un campo dedicato ai suggerimenti nel questionario (7 voti contrari e 5 favorevoli) ritenendo di valutare successivamente una modalità diversa di raccolta di proposte migliorative del benessere organizzativo da parte dei dipendenti ministeriali;
- rinvia l'esame del Codice di Condotta per la Prevenzione e il Contrasto al Mobbing, alle Discriminazioni e alle Molestie alla successiva seduta che si terrà nel mese di settembre.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.30.

Il presente Verbale si compone di n° 2 pagine.

Roma, 16/07/2026

Letto, confermato e sottoscritto

Dr.ssa Letizia Oddi (Presidente) _____

Dr.ssa Valentina Citati (Segretaria) _____