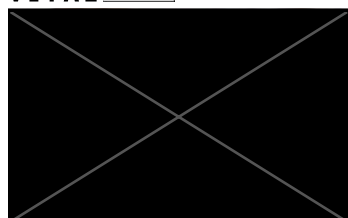


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE 



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2022	Ministero del Turismo Capo Ufficio Stampa – in carica
Da Gennaio 2022	Ministero del Turismo (passata nei ruoli del Ministero del Turismo dall’Agenzia Nazionale per i Giovani dal 1° giugno 2022) Staff Ministro del Turismo con funzione di segreteria, eventi, supporto alla comunicazione
Da novembre 2008 a dicembre 2021	Agenzia Nazionale per i Giovani - assunzione a tempo indeterminato IL 1° GIUGNO 2009 Responsabile della comunicazione e delle relazioni esterne dell’Agenzia Nazionale per I Giovani (ANG) , ha curato per l’Ente nello specifico le seguenti attività: - Redazione e progettazione del Piano di Comunicazione;

- Definizione Piani Editoriali;
- Gestione della comunicazione istituzionale;
- Gestione Relazioni Istituzionali;
- Gestione dei social network e ideazione e implementazione delle campagne social;
- Gestione, organizzazione e aggiornamento del sito web istituzionale e definizione del restyling dello stesso;
- Ufficio stampa e relazioni con i media;
- Definizione, organizzazione, gestione e implementazione degli eventi promossi dell'Agenzia;
- Progettazione dei contenuti e degli interventi dell'Ente nell'ambito delle manifestazioni pubbliche;
- Partecipazione a conferenze e work-shop in qualità di relatore in rappresentanza dell'Agenzia sull'intero territorio nazionale;
- Definizione progetto web-radio ANG inRadio e gestione dello stesso: 100 presidi radiofonici digitali under 30;
- Definizione e gestione di progetti speciali;
- Collaborazione con il Direttore Generale nella definizione dell'azione strategica dell'Ente.

Nel 2021 membro Comitato interno di Valutazione Progetti Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà;

Nel 2021 membro commissione di valutazione bando ANCI "Fermenti in Comune".

Nel 2020 membro commissione di valutazione Bando "ANG inRadio".

Principali eventi realizzati di cui ha curato format, organizzazione, gestione e comunicazione anche con coinvolgimento di Istituzioni, Ministri, testimonial del mondo dello Sport e Giornalisti TV e Radio (come Pierluigi Pardo, Federico Taddia, Andrea Delogu, Stefano Cappellini):

- Festival Giovani talenti 2010;
- Sette anni di Gioventù in Azione nel 2013;
- lancio Programma Erasmus+ 2014-2020;
- Evento annuale Agenzia Nazionale per i Giovani 2015 – 2016;
- Settimana Europea della Gioventù edizioni 2015 -2019 – 2021;
- Evento 20 anni di Volontariato Europeo 2016;
- Evento per i 10 anni dell'Agenzia nazionale per i Giovani 2017;
- Giornate della trasparenza per ANG nelle edizioni dal 2016 al 2020;
- Evento per i 10 anni dell'Agenzia nazionale per i Giovani 2017;
- Evento "M'Illumino di Erasmus" e connessi per i 30 anni del Programma Erasmus nel 2017;
- Evento "M'Illumino di Erasmus" e connessi per i 30 anni del Programma Erasmus nel 2017;
- "Role Model Dream", attività di promozione con 4 eventi interregionali di esempi e modelli positivi da seguire per i giovani, 2018;
- Lancio Corpo Europeo di Solidarietà nel 2018;
- Eventi per i 60 anni dei Trattati di Roma 2019;
- Oggi Protagonisti Tour nel 2019;
- Tour ANG inRadio 2019-2020;
- Giornata Mondiale della Radio 2020-2021;
- Cinecittà: presentazione opportunità per i Giovani 2019;
- Lancio Programma Erasmus+ 2021-2027;

- Tour di presentazione programma Erasmus+ nel 2014;
- Presentazione "GEN C" a Tor Marancia, Roma - 2021;
- "Role model network": le nuove generazioni come fonte di ispirazione, Torino - 2021;

Aprile 2008 / Settembre
2008

2008-2009 staff segreteria Direttore Generale Agenzia Nazionale per i Giovani. Ruolo: specifiche funzioni di supporto al Direttore Generale nella gestione e definizione delle strategie e programmazione delle attività dell'Agenzia, supporto nel controllo e coordinamento delle aree subordinate, nelle relazioni esterne e nella cura delle relazioni istituzionali (EC, Amministrazioni centrali, altre Agenzie ed Enti locali). Cura e gestione della gestione amministrativa della Performance (Piano della Performance, Relazione, Piano di Prevenzione alla Corruzione, Piano della Trasparenza) e dei rapporti con l'OIV.

Supporto all'Ufficio Comunicazione e Media nella gestione ed organizzazione degli eventi, dell'ufficio stampa, della gestione dei social network e dell'aggiornamento del sito web ufficiale.

Novembre 2008 – aprile 2009 Accountant presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Ruolo: addetta alla rendicontazione e valutazione quantitativa di progetti di finanziamento di associazioni culturali, organismi/enti non governativi, organizzazioni non lucrative.

Collaboratrice presso la Personal Money Srl Neos Finance, Gruppo Banca Intesa San Paolo.

Ruolo: analisi del credito della clientela; stesura di rendicontazioni mensili, reporting, monitoraggio e valutazione di progetti d'intervento.

Aprile 2007/ Gennaio 2008

Responsabile per conto di diverse Associazioni culturali di attività di rendicontazione, monitoraggio e valutazione e ideazione di progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 **Giornalista pubblicista** iscritta presso l'Albo della Regione Lazio dal 7 marzo 2018

2017 Diploma di **"Esperto in Cerimoniale di Stato e protocollo Nazionale ed Internazionale"**, conseguito presso SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) a Luglio 2017.

2014 Master in **"Digital Marketing"**, conseguito presso Sole24Ore Business School il 24 maggio 2014

2014 Attestato di alta Formazione in **"Comunicazione pubblica e Ufficio Relazioni Pubbliche con i Social Media e il Web"**, conseguito presso la Link Campus University il 25 luglio 2014

Giugno 2012 Laurea Specialistica in "Mercato del Lavoro, Relazioni industriali e Welfare State" con votazione di **110/110** conseguita presso la facoltà di **Economia** Federico Caffè, Università degli Studi Roma Tre, **con tesi in "Meritocrazia nella Pubblica Amministrazione"**.

Febbraio 2008 Laurea in **Economia delle Imprese e dei Mercati** (Gestione di impresa) conseguita presso la facoltà di Economia Federico Caffè, Università degli Studi Roma Tre.

Luglio 2003

Diploma di **maturità, con votazione di 98/100**, conseguito presso il Liceo Classico E. Montale.

CONOSCENZA LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: OTTIMO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI — ORGANIZZATIVE

OTTIME ABILITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI, INCLINAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO CON FORTE SPIRITO DI SQUADRA E PARTICOLARE ATTENZIONE AI RISULTATI E ALL'EFFICIENZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

DETERMINATA, PUNTUALE E AFFIDABILE NEL PORTARE AVANTI GLI IMPEGNI ASSUNTI.

CAPACITÀ DI ASSUMERSI RESPONSABILITÀ, PRENDERE DECISIONI E SAPERE COGLIERE RISCHI E OPPORTUNITÀ. PARTICOLARE CAPACITÀ DI MASSIMIZZARE L'ANALISI DEI CONTESTI E DI RILEVARNE PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA.

OTTIMA PROPENSIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ALL'IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI, ANCHE DI SPECIFICA NATURA. IN GRADO DI PROPORRE NUOVE IDEE E DI GESTIRNE LA FASE DI START-UP.

CAPACITÀ DI INIZIATIVA, DI PROPOSTA, DI COORDINAMENTO, DI PROBLEM SOLVING, DI SINTESI. TENDENZA ALL'EFFICACIA E ALL'EFFICIENZA DELLE AZIONI.

ECCELLENTI CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, DISTINTI PER ATTIVITÀ E PER TERRITORIO.

OTTIMA ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AVVIO E ALLA GESTIONE DI RIUNIONI ISTITUZIONALI, DI WORKING GROUP E TAVOLI DI CONFRONTO.

ESPERIENZA COMPROVATA NELLA REDAZIONE DI ARTICOLI, CONTENUTI E COMUNICATI STAMPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E NAVIGAZIONE INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA PIATTAFORMA DIGITALI. OTTIME ABILITÀ DI CREAZIONE, GESTIONE E UTILIZZO DI ACCOUNT E PAGINE SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, GOOGLE PLUS, INSTAGRAM, FORSQUARE). OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE GRAFICI TRAMITE EXCEL E DI PRODUZIONE DI PRESENTAZIONI IN POWER POINT E PRINCIPI BASE DI GRAFICA E VIDEO MAKING TRAMITE APPLICAZIONI QUALI CANVA, IMOVIE, INSHOT.

PUBBLICAZIONI

"LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI: DIRITTO, SCELTA, OPPORTUNITÀ", GIUGNO 2016

"SETTE ANNI DI GIOVENTÙ IN AZIONE, UNA STORIA DI INCLUSIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE", SETTEMBRE 2013.

Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

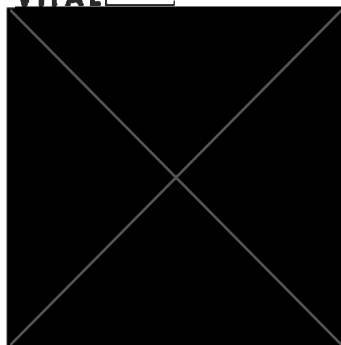
Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, 30 aprile 2026

Silvia Strada



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2022

Da Gennaio 2022

Da novembre 2008 a
dicembre 2021

SILVIA STRADA

Ministero del Turismo
Capo Ufficio Stampa

Ministero del Turismo
Staff Ministro del Turismo con funzione di segreteria, eventi, supporto alla comunicazione

Agenzia Nazionale per i Giovani
Responsabile della comunicazione e delle relazioni esterne
dell'Agenzia Nazionale per i Giovani (ANG), ha curato per l'Ente nello

istituzionale e definizione del restyling dello stesso;

- Ufficio stampa e relazioni con i media;
- Definizione, organizzazione, gestione o implementazione degli eventi promossi dell'Agenzia;
- Progettazione dei contenuti e degli interventi dell'Ente nell'ambito delle manifestazioni pubbliche;
- Partecipazione a conferenze e work-shop in qualità di relatore in rappresentanza dell'Agenzia sull'intero territorio nazionale;
- Definizione progetto web-radio ANG inRadio e gestione dello stesso: 100 presidi radiofonici digitali under 30;
- Definizione e gestione di progetti speciali;
- Collaborazione con il Direttore Generale nella definizione dell'azione strategica dell'Ente.

Nel 2021 membro Comitato interno di Valutazione Progetti Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà;

Nel 2021 membro commissione di valutazione bando ANCI "Fermenti in Comune".

Nel 2020 membro commissione di valutazione Bando "ANG inRadio".

Principali eventi realizzati di cui ha curato format, organizzazione, gestione e comunicazione anche con coinvolgimento di Istituzioni, Ministri, testimonial del mondo dello Sport e Giornalisti TV e Radio (come Pierluigi Pardo, Federico Taddia, Andrea Delogu, Stefano Cappellini):

- Festival Giovani talenti 2010;
- Sette anni di Gioventù in Azione nel 2013;
- lancio Programma Erasmus+ 2014-2020;
- Evento annuale Agenzia Nazionale per i Giovani 2015 – 2016;
- Settimana Europea della Gioventù edizioni 2015 -2019 – 2021;
- Evento 20 anni di Volontariato Europeo 2016;
- Evento per i 10 anni dell'Agenzia nazionale per i Giovani 2017;
- Giornate della trasparenza per ANG nelle edizioni dal 2016 al 2020;
- Evento per i 10 anni dell'Agenzia nazionale per i Giovani 2017;
- Evento "M'Illumino di Erasmus" e connessi per i 30 anni del Programma Erasmus nel 2017;
- Evento "M'Illumino di Erasmus" e connessi per i 30 anni del Programma Erasmus nel 2017;
- "Role Model Dream", attività di promozione con 4 eventi interregionali di esempi e modelli positivi da seguire per i giovani, 2018;
- Lancio Corpo Europeo di Solidarietà nel 2018;
- Eventi per i 60 anni dei Trattati di Roma 2019;
- Oggi Protagonisti Tour nel 2019;
- Tour ANG inRadio 2019-2020;
- Giornata Mondiale della Radio 2020-2021;

	Dal 2007 al 2010 Assistente Amministrativo Generale Agenzia Nazionale per i Giovani. Ruolo: specifiche funzioni di supporto al Direttore Generale nella gestione e definizione delle strategie e programmazione delle attività dell'Agenzia, supporto nel controllo e coordinamento delle aree subordinate, nelle relazioni esterne e nella cura delle relazioni istituzionali (EC, Amministrazioni centrali, altre Agenzie ed Enti locali). Cura e gestione della gestione amministrativa della Performance (Piano della Performance, Relazione, Piano di Prevenzione alla Corruzione, Piano della Trasparenza) e dei rapporti con l'OIV. Supporto all'Ufficio Comunicazione e Media nella gestione ed organizzazione degli eventi, dell'ufficio stampa, della gestione dei social network e dell'aggiornamento del sito web ufficiale.
Aprile 2008 / Settembre 2008	Novembre 2008 – aprile 2009 Accountant presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani. Ruolo: addetta alla rendicontazione e valutazione quantitativa di progetti di finanziamento di associazioni culturali, organismi/enti non governativi, organizzazioni non lucrative. Collaboratrice presso la Personal Money Srl Neos Finance, Gruppo Banca Intesa San Paolo. Ruolo: analisi del credito della clientela; stesura di rendicontazioni mensili, reporting, monitoraggio e valutazione di progetti d'intervento.
Aprile 2007/ Gennaio 2008	Responsabile per conto di diverse Associazioni culturali di attività di rendicontazione, monitoraggio e valutazione e ideazione di progetti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2018	Giornalista pubblicista iscritta presso l'Albo della Regione Lazio dal 7 marzo 2018
2017	Diploma di "Esperto in Cerimoniale di Stato e protocollo Nazionale ed Internazionale" , conseguito presso SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) a Luglio 2017.
2014	Master in "Digital Marketing" , conseguito presso Sole24Ore Business School il 24 maggio 2014
2014	Attestato di alta Formazione in "Comunicazione pubblica e Ufficio Relazioni Pubbliche con i Social Media e il Web" , conseguito presso la Link Campus University il 25 luglio 2014
Giugno 2012	Laurea Specialistica in "Mercato del Lavoro, Relazioni industriali e Welfare State" con votazione di 110/110 conseguita presso la facoltà di Economia Federico Caffè, Università degli Studi Roma Tre, con tesi in "Meritocrazia nella Pubblica Amministrazione" .
Febbraio 2008	Laurea in Economia delle Imprese e dei Mercati (Gestione di impresa)

conseguita presso la facoltà di Economia Federico Caffè, Università degli Studi Roma Tre.

Luglio 2003

Diploma di **maturità** conseguito presso il Liceo Classico E. Montale.

CONOSCENZA LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: OTTIMO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI – ORGANIZZATIVE

OTTIME ABILITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI, INCLINAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO CON FORTE SPIRITO DI SQUADRA E PARTICOLARE ATTENZIONE AI RISULTATI E ALL'EFFICIENZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

DETERMINATA, PUNTUALE E AFFIDABILE NEL PORTARE AVANTI GLI IMPEGNI ASSUNTI.

CAPACITÀ DI ASSUMERSI RESPONSABILITÀ, PRENDERE DECISIONI E SAPERE COGLIERE RISCHI E OPPORTUNITÀ. PARTICOLARE CAPACITÀ DI MASSIMIZZARE L'ANALISI DEI CONTESTI E DI RILEVARNE PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA.

OTTIMA PROPENSIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ALL'IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI, ANCHE DI SPECIFICA NATURA. IN GRADO DI PROPORRE NUOVE IDEE E DI GESTIRNE LA FASE DI START-UP.

CAPACITÀ DI INIZIATIVA, DI PROPOSTA, DI COORDINAMENTO, DI PROBLEM SOLVING, DI SINTESI. TENDENZA ALL'EFFICACIA E ALL'EFFICIENZA DELLE AZIONI.

ECCELLENTI CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, DISTINTI PER ATTIVITÀ E PER TERRITORIO.

OTTIMA ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AVVIO E ALLA GESTIONE DI RIUNIONI ISTITUZIONALI, DI WORKING GROUP E TAVOLI DI CONFRONTO.

ESPERIENZA COMPROVATA NELLA REDAZIONE DI ARTICOLI, CONTENUTI E COMUNICATI STAMPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E NAVIGAZIONE INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA PIATTAFORMA DIGITALI. OTTIME ABILITÀ DI CREAZIONE, GESTIONE E UTILIZZO DI ACCOUNT E PAGINE SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, GOOGLE PLUS, INSTAGRAM, FOR SQUARE). OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE GRAFICI TRAMITE EXCEL E DI PRODUZIONE DI PRESENTAZIONI IN POWER POINT E PRINCIPI BASE DI GRAFICA E VIDEO MAKING TRAMITE APPLICAZIONI QUALI CANVA, IMOVIE, INSHOT.

PUBBLICAZIONI

"LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI: DIRITTO, SCELTA, OPPORTUNITÀ", GIUGNO 2016

"SETTE ANNI DI GIOVENTÙ IN AZIONE, UNA STORIA DI INCLUSIONE E PROTAGONISMO

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, novembre 2022

 *Silvia Strada*