Avv. Micaela Ottomano

E-mail: studio@ottomanoavvocati.com
studio@studiolegaleottomano.it



PROFILO PROFESSIONALE

Date	DAL 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE MICAELA OTTOMANO & PARTNERS fondato nel 2000
Tipo di azienda o settore	Studio legale NAPOLI – ROMA ed altre sedi;
Tipo di impiego	Avvocato Cassazionista, titolare dello STUDIO LEGALE MICAELA OTTOMANO & PARTNERS
Principali mansioni e responsabilità	Da più di un ventennio, gestisce lo studio suddetto che svolge attività giudiziale e stragiudiziale, rappresentanza processuale nei contenziosi giudiziali, consulenza legale nell'ambito del diritto civile in generale e in particolare nel diritto assicurativo, tributario, societario, bancario, delle telecomunicazioni, non tralasciando inoltre la tutela del singolo nelle questioni di diritto di famiglia, in particolare in materia di separazione e divorzio. Lo studio annovera attualmente tra i propri clienti, i principali Gruppi Assicurativi italiani ed esteri, le compagnie telefoniche, vari Comuni, oltre gli enti pubblici e le società private.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 14 MAGGIO 2024 e attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione parlamentare di inchiesta sulle condizioni di sicurezze e sullo stato di degrado delle città e delle loro periferie
Tipo di azienda o settore	Camera dei deputati
Tipo di impiego	Istituzionale, nominata direttamente dal Presidente On.le Alessandro Battilocchio;
Principali mansioni e responsabilità	Consulente della commissione parlamentare di inchiesta sulle condizioni di sicurezze e sullo stato di degrado delle città e delle loro periferie

Date	DAL 30 APRILE 2024 e attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Nazionale del Turismo insediatosi in pari data
Tipo di azienda o settore	Ministero del Turismo
Tipo di impiego	Istituzionale, MEMBRO del Comitato, nominato direttamente dal Ministro On.le Daniela Santanché;
Principali mansioni e responsabilità	Attività di approvazione del programma annuale del Ministero; individuazione delle risorse da richiedere al Segretariato generale; formulazione di proposte al Ministro; approvazione della relazione annuale sull'andamento del settore turistico.

CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE 2020-2021	Membro della XXVII Commissione Corte d'Appello di Napoli per l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato.
Date	DAL 2009 AL 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE UGO BORDONI, ente vigilato dal Ministero dello Sviluppo economico (Roma)
Tipo di azienda o settore	Ministero dello Sviluppo Economico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente legislativo. Attività di consulenza e ricerca in materia di comunicazioni elettroniche e radiotelevisive elaborazione ed applicazione di metodi statistici volti a raccogliere ed implementare i dati acquisiti.
Date	DAL 2009 AL 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO MEDIA E MINORI (ROMA)
Tipo di azienda o settore	Organismo di controllo istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, nominata dal Ministro
Tipo di impiego	Membro della Commissione Ministeriale
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e studio dell'applicazione del codice da parte delle emittenti per la tutela dei Minori oltrechè analisi e comparazione dei contenuti offerti dai fornitori.
Date	DAL 2008 AL 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello sviluppo Economico (ROMA)
Tipo di azienda o settore	Istituzionale
Tipo di impiego	Consulente legislativo del Ministro dello Sviluppo Economico
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione e coordinamento dei documenti di programmazione economico-finanziaria e delle previsioni macroeconomiche ufficiali; analisi monitoraggio ed elaborazione delle linee di programmazione finanziaria; valutazione delle politiche economico-fiscali e del sistema fiscale nazionale; attività di ricerca e coordinamento attinente alle politiche ed alle dinamiche socioeconomiche e tecnologiche controllo interno ed esterno, analisi e valutazione della spesa. Stesura e predisposizione di disegni di legge, coordinamento e supporto delle attività del Ministro, attività di studio e redazione dei DISEGNI di Legge da presentare al CDM, con i relativi pareri e organizzazione dei lavori governativi su tutte le questioni di competenza delle telecomunicazioni e dell'antitrust.
Date	DAL 1995 AL 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza IV Commissione parlamentare Difesa presso la Camera dei Deputati (RM)
Tipo di azienda o settore	Parlamento
Tipo di impiego	Consulente legislativo del Presidente della Commissione Difesa.
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legislativa e giuridica in ambito parlamentare; studio ed esame dei provvedimenti di legge e dei lineamenti evolutivi generali del trattamento economico, fondamentale e accessorio, del trattamento pensionistico e previdenziale del personale militare; stesura e predisposizione di proposte di legge interrogazioni e mozioni parlamentari.
Date	DAL 1993 AL 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppi parlamentari, presso la Camera dei deputati
Tipo di azienda o settore	Istituzionale
Tipo di impiego	Consulente legislativo

Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, studio e organizzazione dei lavori relativi alle questioni dellA Commissione Giustizia e proposizione delle Proposte di legge, con verifica della quantificazione degli oneri e delle coperture finanziarie in commissione bilancio; attività tecnica, giuridica ed economica per il controllo delle proposte legislative transitanti dalla Commissione bilancio. Esegesi di disposizioni legislative al fine di pervenire all'interpretazione autentica delle stesse, illustrandone altresì le molteplici interpretazioni in sede applicativa; redazione di pareri in materia di strategia di bilancio; analisi e monitoraggio degli equilibri della finanza pubblica; attività tecnica di consulenza nel campo delle riforme atte a migliorare la produttività e la crescita sostenibile.
Date	DAL 1992 AL 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Gargano (BARI) Diritto Civile
Tipo di azienda o settore	studio
Tipo di impiego	PRATICA LEGALE
Principali mansioni e responsabilità	stesura di atti giudiziari e pareri in diritto societario e bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISLE (Scuola di Scienza e tecnica della Legislazione) Via del plebiscito Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche della progettazione legislativa, studio, metodi e tecniche per il riordino della legislazione.
Qualifica conseguita	Diploma con merito
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Magistratura Rocco Galli – ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Penale ed Amministrativo sostanziale e procedurale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 cum laude, con tesi in Diritto Commerciale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie giuridiche
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza quadriennale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto religioso Margherita (BARI)
Qualifica conseguita	Licenza classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	OTTIMA
Capacità di scrittura	OTTIMA
Capacità di espressione orale	OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE, UNITA ALLE CAPACITA' RELAZIONALI E MANAGERIALI CON LE SOCIETÀ ASSISTITE, HANNO CONSENTITO DI GESTIRE IL TEAM DELLO STUDIO, LE CAUSE E LE CONSULENZE, IN MODO ZELANTE, PUNTUALE E PRECISISSIMO, TANTO DA RENDERE IL SUDDETTO DI PRIMISSIMO LIVELLO QUALITATIVO A LIVELLO NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ECCELLENTI NEL GESTIRE I RAPPORTI CON I CLIENTI E GLI ASSISTITI, AFFIANCATA DA UN TEAM DI COLLABORATORI CON COMPETENZE DI PRIM'ORDINE, FORNENDO IL MASSIMO DELLE PRESTAZIONI AGLI STESSI, CON PUNTUALE ORGANIZZAZIONE E METODOLOGIA NEL MODO DI LAVORARE CON COSTANZA E PERSEVERANZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RICHIESTI DAL CLIENTI, SUPERANDO SPESSO LE ASPETTATIVE RICHIESTE. GRANDE PASSIONE PER LA PROPRIA PROFESSIONE, AL FINE DI SVOLGERE IN MODO PIÙ CHE ZELANTE I COMPITI INDIVIDUATI E RICHIESTI DALLE AZIENDE, IN TEMPI CELERI E CON RISULTATI ECCELLENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI DIRITTO, LE STESSE SPAZIANO DAL DIRITTO PRIVATO AL DIRITTO SOCIETARIO, BANCARIO, TRIBUTARIO, DIRITTO DI FAMIGLIA A QUELLO DEL DIRITTO COMMERCIALE, DELLE ASSICURAZIONI, PUBBLICO DELLE TELECOMUNICAZIONI, DELL'ANTITRUST ED A SPECIFICI SETTORI DEL DIRITTO PENALE.

RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE SONO RELATIVE ALL'USO DEL WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE; ALL'USO DEI SOFTWARE PROFESSIONALI DI TIPO GESTIONALE E ALLE BANCHE DATI DELLA GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DANZA – FITNESS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA IN PARTICOLARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per il diritto e per la politica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Napoli, 30.09.2026

Firma

Micaela Ottomano

MICAELA OTTOMANO
Avvocato
30.09.2026
17:25:29
GMT+02:00